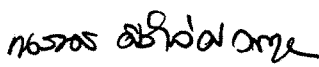


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขที่ PM-CO-TLO-01  
การบริการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร  
สำหรับหน่วยงานภายใน สวทช.  
(Patent / Petty Patent Application Filing Service)

สำนักงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี  
สำนักงานกลาง

ผู้อนุมัติ :	 (นายณรงค์ ศรีเลิศกุล) ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	วันที่:	16 ธ.พ. 2560
--------------	---	---------	--------------



### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อยื่นขอรับความคุ้มครองผลงานวิจัยในรูปแบบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

### 2. ขอบข่าย

การปฏิบัติงานในการยื่นขอรับความคุ้มครองผลงานวิจัยในรูปแบบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรสำหรับหน่วยงานภายใน สวทช.

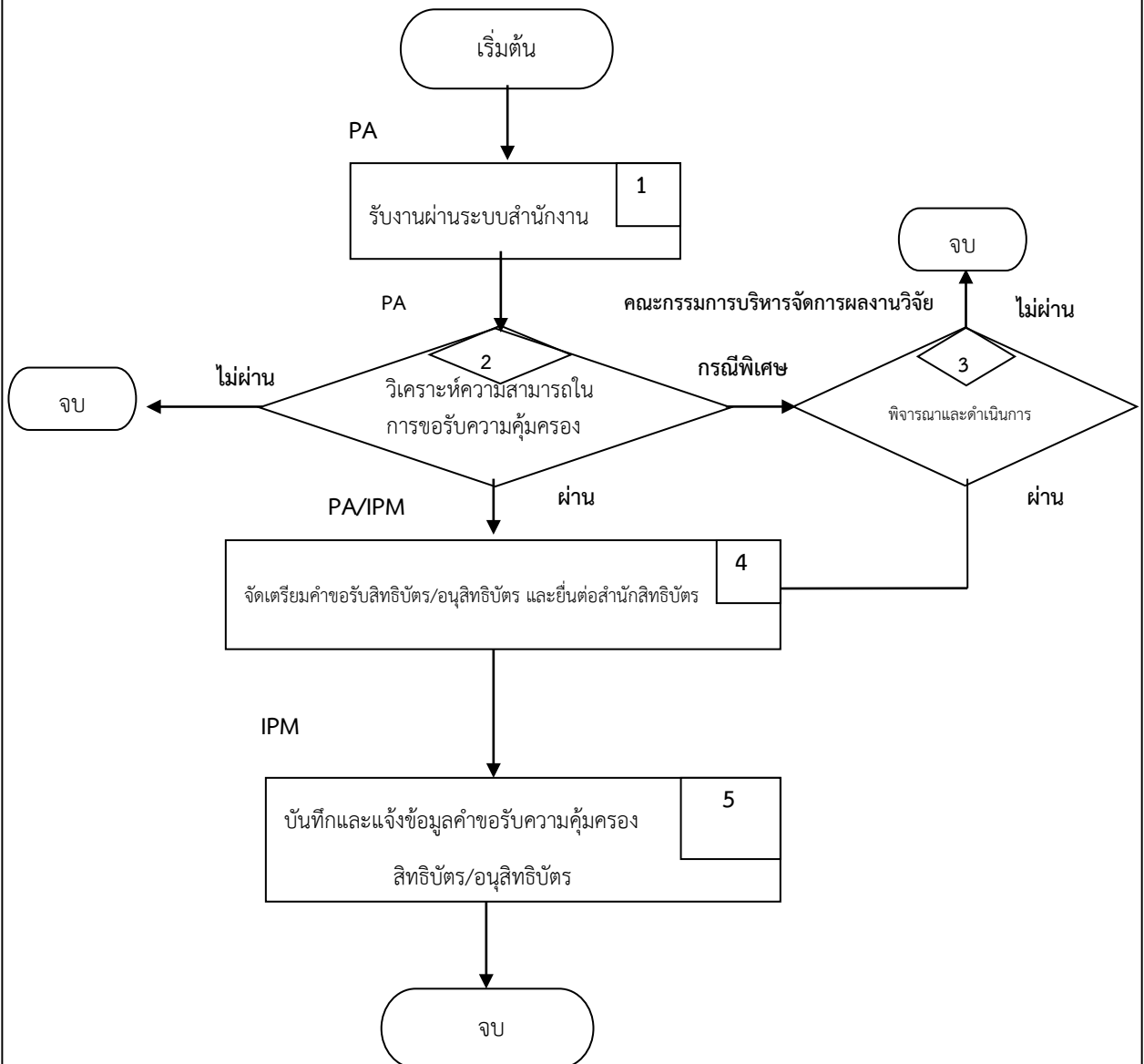
### 3. นิยาม

- 3.1 IPM : พนักงานในสังกัดงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี
- 3.2 PA : ตัวแทนสิทธิบัตรที่ผ่านการขึ้นทะเบียนจากสำนักสิทธิบัตร
- 3.3 สำนักสิทธิบัตร : สำนักสิทธิบัตรในประเทศไทย หรือ สำนักงานสิทธิบัตรในต่างประเทศ
- 3.4 พ.ร.บ. สิทธิบัตร : พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. สิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542
- 3.5 คณะกรรมการบริหารจัดการผลงานวิจัย : คณะกรรมการบริหารจัดการผลงานวิจัย ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกศูนย์ได้รับการแต่งตั้งโดย ผพว.
- 3.6 ผู้ขอรับบริการ : หัวหน้าโครงการวิจัย หรือ ฝ่ายสนับสนุนทุนวิจัย หรือ ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

### 4. เอกสารอ้างอิง


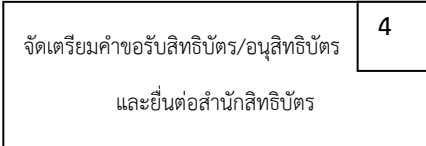
- 4.1 พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. สิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

5. แผนผังกระบวนการทำงาน



6. รายละเอียดกระบวนการทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>1.</p> <p>PA</p> <div data-bbox="414 645 778 752" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>รับงานผ่านระบบสำนักงาน</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 20%; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 5px;"> <p>1</p> </div> </div> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ข้อมูลงานในระบบสำนักงาน</li> </ul> <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ไม่มี</li> </ul>	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>PA ประสานงานกับผู้ขอรับบริการ ถึงความต้องการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</p>
<p>2.</p> <p>PA</p> <div data-bbox="335 1102 858 1281" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60%; height: 60%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>2</p> </div> </div> </div> <p style="text-align: center;">วิเคราะห์ความสามารถในการขอรับความคุ้มครอง</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ข้อมูลงานในระบบสำนักงาน</li> </ul> <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> แบบฟอร์มผลการประเมินความเป็นไปได้ในการขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (F-CO-TLO- 01)</li> </ul>	<p>เงื่อนไขการตัดสินใจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PA พิจารณาข้อมูลโดยละเอียดของผลงานวิจัย / สิ่งประดิษฐ์ และกรอกแบบฟอร์มผลการประเมินความเป็นไปได้ในการขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (F-CO-TLO- 01) <ul style="list-style-type: none"> <li>● หากผลการประเมินไม่ผ่าน จะปิดงาน และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</li> <li>● หากผลการประเมินผ่าน จะดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 4</li> <li>● หากเป็นกรณีพิเศษ เช่น เป็นการจดสิทธิบัตรในต่างประเทศ หรือเมื่อประเมินแล้วเห็นควรให้ยื่นเป็นอนุสิทธิบัตร แต่ผู้ขอรับบริการไม่เห็นด้วย ฯลฯ จะดำเนินการส่งเรื่องเข้าคณะทำงานคัดเลือกผลงานฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 3</li> </ul> </li> </ol>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>3.</p> <p>คณะกรรมการบริหารจัดการผลงานวิจัย</p>  <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ข้อมูลงานในระบบสำนักงาน</li> <li>○ แบบฟอร์มผลการประเมินความเป็นไปได้ในการขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (F-CO-TLO- 01)</li> <li>○ ผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้เชิงธุรกิจ</li> </ul> <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารจัดการผลงานวิจัย</li> </ul>	<p><b>เงื่อนไขการตัดสินใจ</b></p> <p>คณะกรรมการบริหารจัดการผลงานวิจัย พิจารณาประเมินความเหมาะสมในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยแบ่งประเด็นในการประเมินเป็นเชิงธุรกิจ เชิงผลต่อสังคม เชิงกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ถ้าพิจารณาแล้วผ่านการอนุมัติ จะดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 4</li> <li>● ถ้าพิจารณาแล้วไม่ผ่านการอนุมัติ จะดำเนินการปิดงาน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบทาง Email และผ่านระบบ</li> </ul>
<p>4.</p> <p>PA/IPM</p>  <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ข้อมูลงานในระบบสำนักงาน</li> </ul> <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และเอกสารประกอบคำขอ</li> </ul>	<p><b>ขั้นตอนการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>กรณียื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในประเทศไทย :</u> PA/IPM รวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และเอกสารประกอบคำขอตาม พรบ. สิทธิบัตร และยื่นต่อสำนักสิทธิบัตร</li> <li>● <u>กรณียื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศ :</u> PA/IPM รวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ส่งผ่านสำนักงานกฎหมายที่ตั้งอยู่ในประเทศที่ต้องการยื่นจดสิทธิบัตร เพื่อยื่นต่อสำนักสิทธิบัตรประเทศนั้นๆ</li> </ul>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน		
<p>5. IPM</p> <table border="1" data-bbox="384 488 839 633"> <tr> <td data-bbox="384 488 767 562">บันทึกและแจ้งข้อมูลคำขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</td> <td data-bbox="767 488 839 562">5</td> </tr> </table> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> แบบพิมพ์คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> </ul> <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> เอกสารประเมินความพึงพอใจผ่านระบบประเมินความพึงพอใจลูกค้าภายใน</li> </ul>	บันทึกและแจ้งข้อมูลคำขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	5	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● IPM บันทึกและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ผ่านระบบสำนักงาน</li> <li>● IPM ส่งเอกสารประเมินความพึงพอใจผ่านระบบประเมินความพึงพอใจลูกค้าภายใน ให้ผู้ขอรับบริการ</li> </ul>
บันทึกและแจ้งข้อมูลคำขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	5		

7. บันทึก รายงาน ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 แบบฟอร์มผลการประเมินความเป็นไปได้ในการขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (F-CO -TLO- 01)
- 7.2 ผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้เชิงธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 7.3 ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารจัดการผลงานวิจัย เป็นลายลักษณ์อักษร