

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขที่ PM-CO-RDI-01  
เรื่อง

กระบวนการการให้การรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

งานกระตุ้นการวิจัยและพัฒนาภาคเอกชน

ฝ่ายบริการทางการเงินเพื่อนวัตกรรม

สำนักงานกลาง

ผู้อนุมัติ :



(นางฐิตาภา สมิตินนท์)

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่ :

3 พ.ย 63



### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการให้การรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เป็นมาตรฐานและถูกต้อง

### 2. ขอบข่าย

ใช้ในการปฏิบัติงานของงานให้การรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

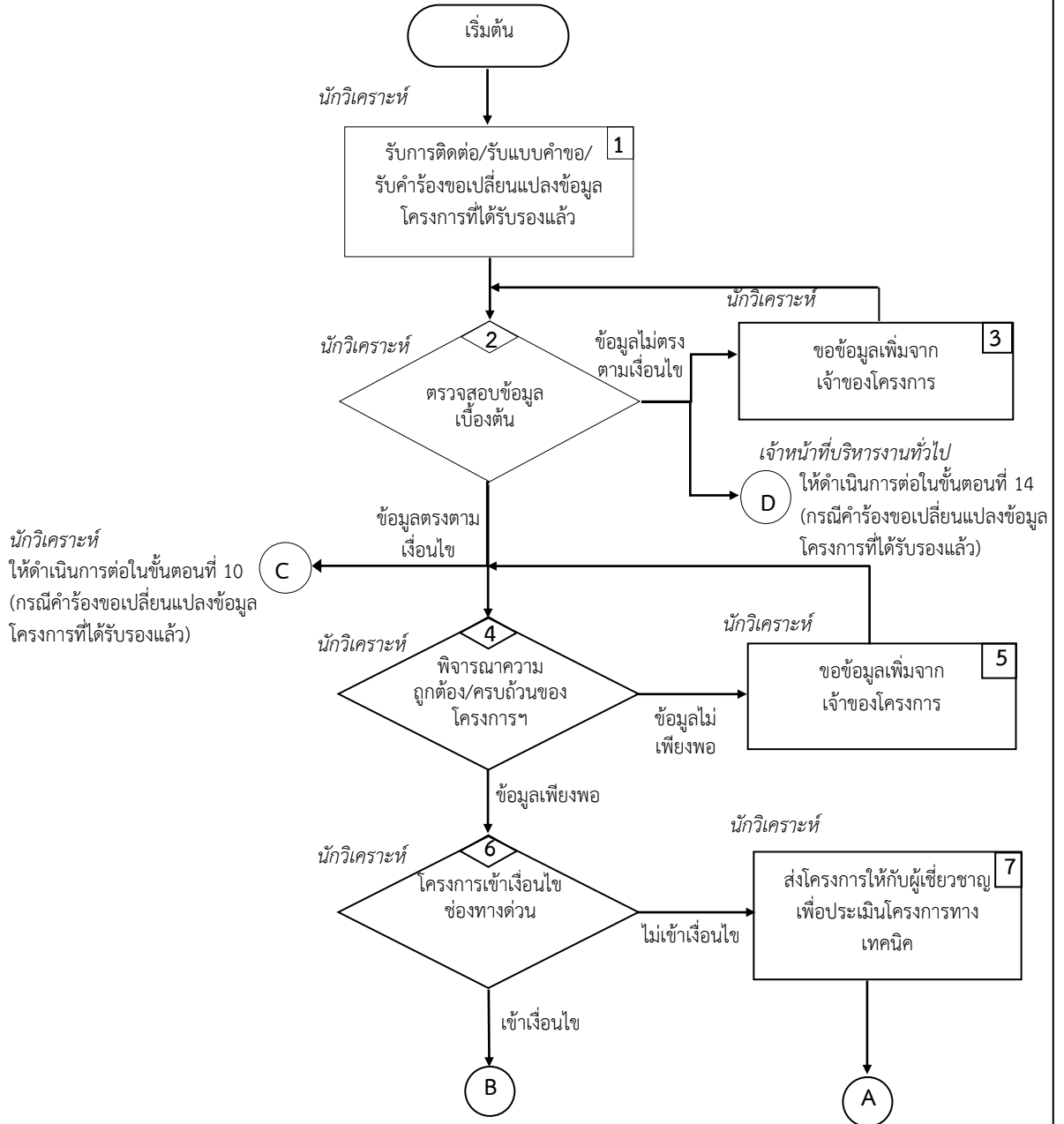
### 3. นิยาม

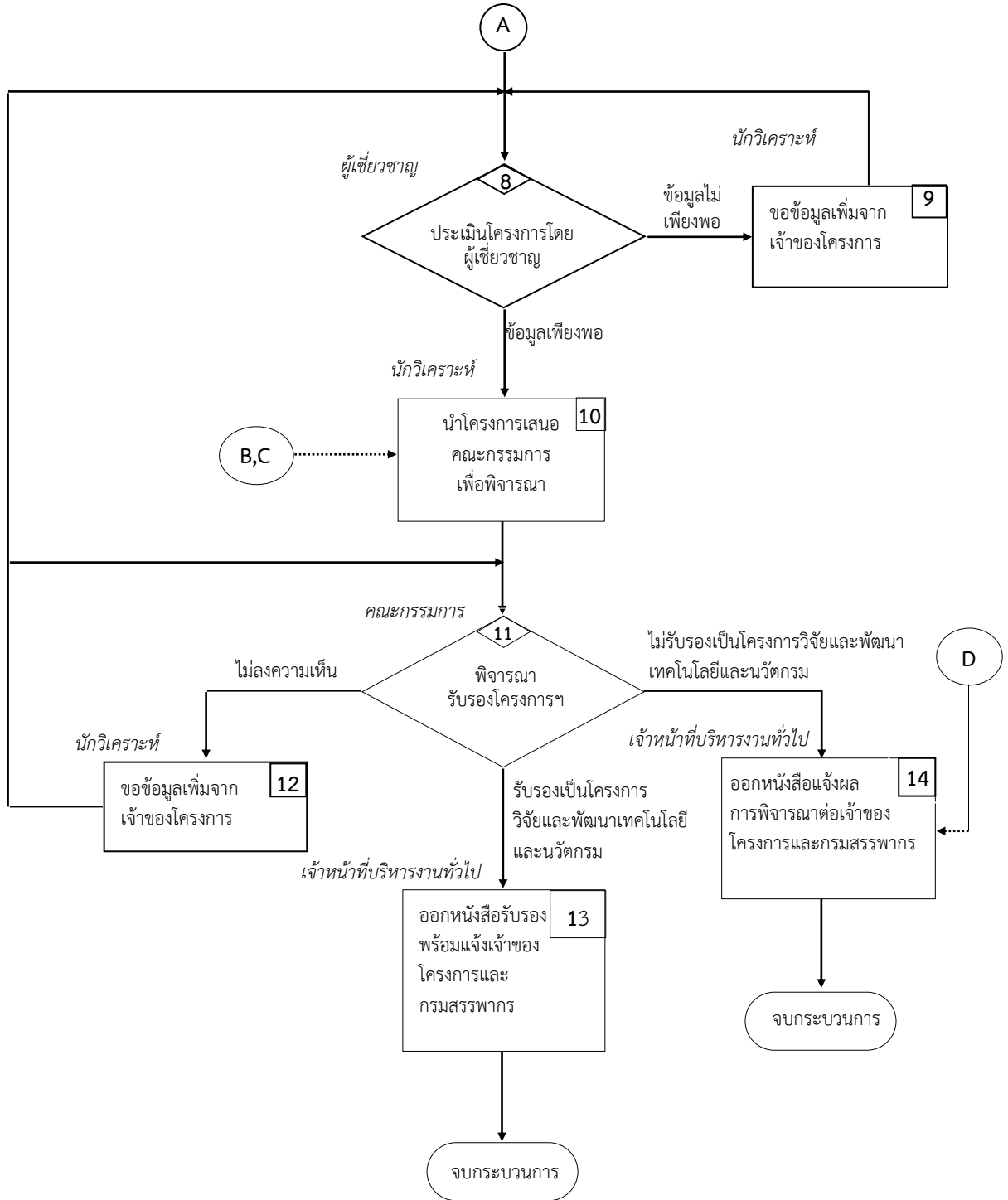
- 3.1 เจ้าหน้าที่ RDI หมายถึง ผู้จัดการ นักวิเคราะห์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นบุคลากรในงานกระตุ้นการวิจัยและพัฒนาภาคเอกชน ภายใต้ฝ่ายบริการทางการเงินเพื่อนวัตกรรม ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ซึ่งให้บริการการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.2 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นคณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงาน กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางดำเนินงานด้านการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และพิจารณาให้ความเห็นชอบการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.3 เจ้าของโครงการ หมายถึง บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ประสงค์จะขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.4 ผู้ทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม หมายถึง หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยอยู่ระหว่างการขอรับ/ได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้เป็นผู้ทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 3.5 แบบคำขอ หมายถึง แบบคำขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของเจ้าของโครงการ และรายละเอียดข้อเสนอโครงการ รวมถึงเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 3.6 บวท. หมายถึง มูลนิธิบัณฑิตยสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

### 4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 คู่มือการขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.nstda.or.th/RDP>)
- 4.2 วิธีปฏิบัติงานเรื่องกำหนดเลขที่โครงการ (I-CO-RDI-01)
- 4.3 วิธีปฏิบัติงานเรื่องวิธีการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ (I-CO-RDI-02)
- 4.4 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการประเมินผลการทำงานของผู้ประเมินทางเทคนิค (I-CO-RDI-03)
- 4.5 แนวทางการทำงานเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (G-CO-RDI-01)
- 4.6 แนวทางการทำงานเรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (G-CO-RDI-02)
- 4.7 แนวทางการทำงานเรื่องเงื่อนไขช่องทางด่วน (G-CO-RDI-03)
- 4.8 แนวทางการทำงานเรื่องรายการตรวจสอบและหลักเกณฑ์การพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (IT/Software) (G-CO-RDI-06)

5. แผนผังกระบวนการทำงาน


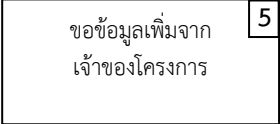





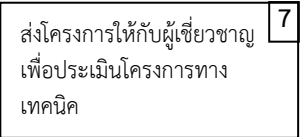
6. รายละเอียดกระบวนการทำงาน (ดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (RDC Online) URL : <https://www.rdcnline.nstda.or.th>)


ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>1) นักวิเคราะห์</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>รับการติดต่อ/รับแบบคำขอ/ รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล โครงการที่ได้รับรองแล้ว</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบฟอร์มบันทึกการติดต่อ (F-CO-RDI-01)</li> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> <li>แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว (F-CO-RDI-08)</li> <li>หนังสือรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ฉบับเดิม)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกการติดต่อ (F-CO-RDI-01)</li> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u> <u>กรณีรับการติดต่อ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกข้อมูลของบริษัทที่รับการติดต่อลงในแบบฟอร์มบันทึกการติดต่อ (F-CO-RDI-01) หรือแบบฟอร์มอื่นที่มีการจัดทำเฉพาะกิจ เพื่อเป็นบันทึกเบื้องต้น ถ้าไม่มีการยื่นแบบคำขอ (F-CO-RDI-02) ให้จบกระบวนการปฏิบัติงาน</li> </ol> <p><u>กรณีรับแบบคำขอ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักวิเคราะห์รับแบบคำขอ (F-CO-RDI-02) จากเจ้าของโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ระบุในคู่มือการขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<a href="http://www.nstda.or.th/RDP">http://www.nstda.or.th/RDP</a>) ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 2)</li> </ol> <p><u>กรณีรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักวิเคราะห์รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว จากเจ้าของโครงการ ได้แก่             <ol style="list-style-type: none"> <li>ขอขยายระยะเวลาโครงการ</li> <li>ขอเลื่อนระยะเวลาดำเนินงาน</li> <li>ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของเจ้าของโครงการ</li> <li>ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้รับทำวิจัย</li> <li>อื่นๆ</li> </ol>             ทั้งนี้จะต้องคืนหนังสือรับรองโครงการ (ฉบับเดิม) และให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 2)           </li> </ol>
<p>2) นักวิเคราะห์</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> <li>แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว (F-CO-RDI-08)</li> <li>หนังสือรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ฉบับเดิม)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยใช้เงื่อนไขการตัดสินใจดังนี้</li> </ol> <p><u>กรณีรับแบบคำขอ</u> <u>เงื่อนไขการตัดสินใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นไปตามเงื่อนไข หมายถึง โครงการเป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 391) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่กำหนดในคู่มือการขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<a href="http://www.nstda.or.th/RDP">http://www.nstda.or.th/RDP</a>) ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 4)</li> </ul>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> <li>แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว (F-CO-RDI-08)</li> <li>หนังสือรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ฉบับเดิม)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หมายถึง โครงการไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลังเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 391) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่กำหนดในคู่มือการขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่กำหนดในคู่มือการขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<a href="http://www.nstda.or.th/RDP">http://www.nstda.or.th/RDP</a>) ให้ ดำเนิน การในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 3) หรือ ยกเลิกการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป</li> <li><i>กรณีรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว</i> <i>เงื่อนไขการตัดสินใจ</i></li> <li>□ เป็นไปตามเงื่อนไข หมายถึง การเปลี่ยนแปลงข้อมูลเนื้อหาและ/หรือตัวเลขงบประมาณ อย่างไม่มีนัยสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณียื่นขอขยายระยะเวลาโครงการ ต้องดำเนินการภายใน 1 ปี หลังจากครบกำหนดเวลาในแผนการดำเนินงาน</li> <li>- กรณีปรับเปลี่ยนระยะเวลาการเริ่มต้นทำงานออกไปต้องไม่เกิน 1 ปี จากแผนเดิม</li> <li>- กรณีเปลี่ยนชื่อเจ้าของโครงการ ต้องเป็นนิติบุคคลเดิม (พิจารณาและตรวจสอบหนังสือรับรองบริษัท) และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 10)</li> </ul> </li> <li>□ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หมายถึง การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลเอกสารโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 14)</li> </ul>
<p>3) นักวิเคราะห์</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;">       ขอข้อมูลเพิ่มเติมจาก เจ้าของโครงการ       <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">3</span> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือแจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>นักวิเคราะห์แจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าของโครงการ โดยอาจแจ้งเป็นวาจาหรือลายลักษณ์อักษร (ถ้ามี) และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 2)</p>



ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>4)</p> <p>นักวิเคราะห์</p>  <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> <li>ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> <li>ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักวิเคราะห์พิจารณาความถูกต้อง/ครบถ้วน ของแบบคำขอ (F-CO-RDI-02) ว่ามีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพียงพอหรือไม่ และเป็นไปตามแนวทางการทำงานเรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (G-CO-RDI-02) หรือไม่ สำหรับโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (IT/Software) ต้องพิจารณาตามแนวทางการทำงานเรื่องรายการตรวจสอบและหลักเกณฑ์การพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ (IT/Software) (G-CO-RDI-06) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li><u>เงื่อนไขการตัดสินใจ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเพียงพอ หมายถึง แบบคำขอ (F-CO-RDI-02) มีหัวข้อ ข้อมูลโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง/ครบถ้วน ให้ดำเนินการตามข้อ 2 และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 6)</li> <li>ข้อมูลไม่เพียงพอ หมายถึง แบบคำขอ (F-CO-RDI-02) มีหัวข้อ ข้อมูลโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 5)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>ลงทะเบียนรับโครงการในอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03) เพื่อกำหนดเลขที่โครงการตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่องการกำหนดเลขที่โครงการ (I-CO-RDI-01)</li> </ol>
<p>5)</p> <p>นักวิเคราะห์</p>  <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือแจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>นักวิเคราะห์แจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าของโครงการ โดยอาจแจ้งเป็นวาจาหรือลายลักษณ์อักษร (ถ้ามี) และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 4)</p>



ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>6)</p> <p>นักวิเคราะห์</p>  <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>นักวิเคราะห์พิจารณาว่าโครงการเข้าเงื่อนไขช่องทางด่วนหรือไม่</p> <p>เงื่อนไขการตัดสินใจ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเงื่อนไข หมายถึง เป็นไปตามแนวทางการทำงานเรื่องเงื่อนไขช่องทางด่วน (G-CO-RDI-03) และให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 10)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หมายถึง ไม่เป็นไปตามแนวทางการทำงานเรื่องเงื่อนไขช่องทางด่วน (G-CO-RDI-03) และให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 7)</p>
<p>7)</p> <p>นักวิเคราะห์</p>  <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> <li>แบบประเมินโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (F-CO-RDI-04)</li> <li>หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (G-CO-RDI-02)</li> <li>ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> <li>แบบประเมินโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (F-CO-RDI-04)</li> <li>หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (G-CO-RDI-02)</li> <li>ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักวิเคราะห์จัดส่งแบบคำขอ (F-CO-RDI-02), แบบประเมินโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (F-CO-RDI-04), หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (G-CO-RDI-02) ให้กับผู้เชี่ยวชาญโดยผ่าน บวท. หรือหน่วยงานอื่นที่กำหนด หรือให้กับผู้เชี่ยวชาญโดยตรง เพื่อดำเนินการต่อไป (ขั้นตอนที่ 8)</li> <li>นักวิเคราะห์แจ้งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปให้ทำหนังสือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม จากเจ้าของโครงการ</li> <li>นักวิเคราะห์บันทึกสถานะโครงการในทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ol> <p>หมายเหตุ (1) กรณีที่มีการว่าจ้างองค์กรอิสระ เพื่อทำหน้าที่ประเมินโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้มีการวางแผนจัดทำ PR (ใบขอจ้าง) ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันที่ต้องการเริ่มงาน</p> <p>(2) กรณีที่มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญโดยตรง เพื่อทำหน้าที่ประเมินโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การจ่ายค่าตอบแทนให้ดำเนินการตามแนวทางการทำงานเรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน (G-CO-RDI-01)</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>8)</p>  <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> <li>แบบประเมินโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (F-CO-RDI-04)</li> <li>หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (G-CO-RDI-02)</li> <li>ข้อมูลเพิ่มเติม</li> <li>ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามแบบประเมินโครงการ F-CO-RDI-04</li> <li>ประวัติผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้เชี่ยวชาญ ประเมินโครงการลงในแบบประเมินโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (F-CO-RDI-04) โดยใช้รายละเอียดตาม Guideline เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (G-CO-RDI-02) ประกอบการประเมิน โดยมีเงื่อนไขการตัดสินใจดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><u>เงื่อนไขการตัดสินใจ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่ 1 สามารถสรุปผลประเมินได้จากการประเมินผลในครั้งแรก โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 1 ท่าน หรือ 2 ท่าน หรือ 3 ท่าน (สูงสุดไม่เกิน 3 ท่าน) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 1 ท่าน (ท่านที่ 1) มีความเห็นว่าเป็นโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 10) หรือ</li> <li>ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 2 ท่าน (ท่านที่ 1 และ 2) ซึ่งประเมินผลพร้อมกัน มีความเห็นเป็นเอกฉันท์ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 10) หรือ</li> <li>ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน (ท่านที่ 1, 2 และ 3) ซึ่งประเมินผลพร้อมกัน ให้ถือความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 2 ใน 3 คือข้อสรุปผลการประเมินในขั้นตอนนี้ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 10)</li> </ul> </li> <li>กรณีที่ 2 ไม่สามารถสรุปผลประเมินได้จากการประเมินผลในครั้งแรก โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 1 ท่าน หรือ 2 ท่าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 1 ท่าน (ท่านที่ 1) มีความเห็นที่ไม่เป็นโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้นำคณะกรรมการนำเสนอประเมินเพิ่มโดยผู้เชี่ยวชาญอีก 2 ท่าน และให้ถือความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 2 ใน 3 คือข้อสรุปผลการประเมินในขั้นตอนนี้ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 10)</li> <li>ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 2 ท่าน (ท่านที่ 1 และ 2) ซึ่งประเมินผลพร้อมกัน แต่มีความเห็นไม่เป็นเอกฉันท์ ให้นำคณะกรรมการนำเสนอประเมินเพิ่มโดยผู้เชี่ยวชาญอีก 1 ท่าน และให้ถือความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 2 ใน 3 คือข้อสรุปผลการประเมินในขั้นตอนนี้ ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ขั้นตอนที่ 10)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul></li></ol>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
	<p>□ กรณีที่ 3 ผู้เชี่ยวชาญต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าของโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 9)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักวิเคราะห์ติดตามและรับผลการประเมินจาก บวท. หรือหน่วยงานอื่นที่กำหนด</li> <li>นักวิเคราะห์บันทึกสถานะโครงการในทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> <li>บวท.หรือหน่วยงานอื่นที่กำหนด บันทึกและจัดเก็บประวัติผู้เชี่ยวชาญ</li> </ol>
<p>9) นักวิเคราะห์</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">             ขอข้อมูลเพิ่มเติมจาก เจ้าของโครงการ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</span> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือแจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)</li> <li></li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>นักวิเคราะห์แจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าของโครงการ โดยอาจแจ้งเป็นวาจาหรือลายลักษณ์อักษร (ถ้ามี) และดำเนินการในขั้นตอนนี้ต่อไป (ขั้นตอนที่ 8)</p>
<p>10) นักวิเคราะห์</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">             นำโครงการเสนอ คณะกรรมการ เพื่อพิจารณา <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">10</span> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปข้อมูลโครงการ</li> <li>แบบคำขอ (F-CO-RDI-02)</li> <li>แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว (F-CO-RDI-08)</li> <li>หนังสือรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ฉบับเดิม)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือเชิญประชุมรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักวิเคราะห์เตรียมสรุปข้อมูลโครงการ/ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว เสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา/เพื่อทราบ</li> <li>เจ้าหน้าที่ RDI ดำเนินการตาม วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง วิธีการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ (I-CO-RDI-02) และให้ดำเนินการในขั้นตอนนี้ต่อไป (ขั้นตอนที่ 11)</li> </ol>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>11)</p> <p>คณะกรรมการ พิจารณารับรอง โครงการฯ</p>  <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ RDI และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญ, เจ้าของโครงการ เข้าร่วมประชุมการพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>คณะกรรมการ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณารับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมีเงื่อนไขการตัดสินใจ <ul style="list-style-type: none"> <li>รับรองเป็นโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม หมายถึง กรรมการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่ประชุมเห็นชอบให้การรับรอง ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 13)</li> <li>ไม่รับรองเป็นโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม หมายถึง กรรมการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุมไม่เห็นชอบให้การรับรอง ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 14)</li> <li>ยังไม่สามารถลงมติ หมายถึง คณะกรรมการมีความเห็นให้ปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอโครงการ หรือเพิ่มเติมข้อมูล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการอีกครั้ง ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 12)</li> </ul> </li> <li>คณะกรรมการ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว โดยมีเงื่อนไขการตัดสินใจ <ul style="list-style-type: none"> <li>รับทราบ/ดำเนินการ หมายถึง ข้อมูลเป็นไปตามเงื่อนไข/แนวปฏิบัติ ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 13)</li> </ul> </li> </ol>
<p>12) นักวิเคราะห์</p>  <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>หนังสือแจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>นักวิเคราะห์แจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าของโครงการ โดยอาจแจ้งเป็นวาจาหรือลายลักษณ์อักษร (ถ้ามี) และดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 8 หรือ ขั้นตอนที่ 11 ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม)</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>13) เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>ออกหนังสือรับรอง <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13</span> พร้อมแจ้งเจ้าของโครงการ และกรมสรรพากร</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการ</li> <li>หนังสือรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u> <u>กรณีรับรองเป็นโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการ และหนังสือรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมลงนามโดยประธานคณะกรรมการ พร้อมแจ้งให้เจ้าของโครงการและกรมสรรพากรทราบ และจบการปฏิบัติงาน</li> <li>นักวิเคราะห์ที่รับผิดชอบในโครงการนั้นๆ ทำหน้าที่ประเมินผลการทำงานของผู้เชี่ยวชาญตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การประเมินผลการทำงานของผู้ประเมินทางเทคนิค (I-CO-RDI-03) โดยใช้แบบประเมินผลการทำงานของผู้เชี่ยวชาญ (F-CO-RDI-05)</li> <li>นักวิเคราะห์บันทึกสถานะโครงการในทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ol> <p><u>กรณีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่รับรองแล้ว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รับทราบ/ดำเนินการ (จากขั้นตอนที่ 11) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และหนังสือรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมลงนามโดยประธานคณะกรรมการ พร้อมแจ้งให้เจ้าของโครงการและกรมสรรพากรทราบ และจบการปฏิบัติงาน</li> </ul>
<p>14) เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>ออกหนังสือแจ้งผลการ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">14</span> พิจารณาต่อเจ้าของโครงการ และกรมสรรพากร</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการ</li> <li>ทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u> <u>กรณีไม่รับรองเป็นโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการ พร้อมแจ้งให้เจ้าของโครงการและกรมสรรพากรทราบ และจบการปฏิบัติงาน</li> <li>นักวิเคราะห์ที่รับผิดชอบในโครงการนั้นๆ ทำหน้าที่ประเมินผลการทำงานของผู้เชี่ยวชาญตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การประเมินผลการทำงานของผู้ประเมินทางเทคนิค (I-CO-RDI-03) โดยใช้แบบประเมินผลการทำงานของผู้เชี่ยวชาญ (F-CO-RDI-05)</li> <li>นักวิเคราะห์บันทึกสถานะโครงการในทะเบียนเลขที่โครงการ (F-CO-RDI-03)</li> </ol> <p><u>กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว (จากขั้นตอนที่ 2)</u></p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบให้เจ้าของโครงการทราบ และจบการปฏิบัติงาน</p>

7. บันทึก รายงาน ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 บันทึกการติดต่อ (F-CO-RDI-01)
- 7.2 แบบคำขอรับการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (F-CO-RDI-02)
- 7.3 ทะเบียนเลขที่โครงการที่ยื่นขอรับรอง (F-CO-RDI-03)
- 7.4 แบบประเมินโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (F-CO-RDI-04)
- 7.5 แบบประเมินผลการทำงานของผู้ประเมินทางเทคนิค (F-CO-RDI-05)
- 7.6 เอกสารรับรองการทำสัญญาจ้างวิจัย (F-CO-RDI-06)
- 7.7 เอกสารรับรองการทำสัญญาร่วมวิจัย (F-CO-RDI-07)
- 7.8 แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงการที่ได้รับรองแล้ว (F-CO-RDI-08)
- 7.9 ประวัติผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
- 7.10 รายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 7.11 หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 7.12 หนังสือรับรองโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม