

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขที่ PM-CO-NIC-01  
เรื่อง  
การขออนุมัติร่วมลงทุน

ศูนย์ลงทุน  
ฝ่ายบริการทางการเงินเพื่อนวัตกรรม  
สำนักงานกลาง

ผู้อนุมัติ :



(นางฐิตาภา สมิตินนท์)

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่ :

21 ธันวาคม 2563

ประวัติการแก้ไข (Revision History)

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.
0	4 มกราคม 2560	ประกาศใช้ครั้งแรก	CO-117/2559
1	13 ธันวาคม 2562	1. แก้ไขชื่อฝ่ายจาก “ฝ่ายบริการพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยี” เป็น “ฝ่ายบริการทางการเงินเพื่อนวัตกรรม” 2. ตัดข้อความ “ข้อ 3.16 NSTDA wiki : ระบบฐานข้อมูล อินทราเน็ตของ สวทช.” และตัดข้อความคำว่า “NSTDA wiki” ในกระบวนการทำงานออกเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	CO-148/2562
2	25 ธันวาคม 2563	ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้ 1. ข้อ 3 นิยาม ข้อ 3.11 ศูนย์ เพิ่มเติมศูนย์ ENTEC 2. ข้อ 5 แผนผังกระบวนการทำงาน และ รายละเอียดกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้ - ขั้นตอนการทำงานที่ 2 เดิมระบุว่า “พิจารณาข้อเสนอ การลงทุน/แผนธุรกิจเบื้องต้น” แก้ไขเป็น “ศึกษา ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจเบื้องต้น” - ขั้นตอนการทำงานที่ 4 เดิมระบุว่า “สอดคล้องกับ นโยบายการลงทุนและมีผู้แทนศูนย์ฯ หรือไม่” ปรับ เป็นขั้นตอนการทำงานที่ 3 แก้ไขเป็น “สอดคล้องกับ นโยบายการลงทุน ควรมีผู้แทนศูนย์ฯ ช่วยประเมิน เทคโนโลยีหรือไม่” และปรับเงื่อนไขทางเลือก เดิม ระบุว่า “ไม่ใช่ ไม่ครบถ้วน” และ “ใช่ ครบถ้วน” แก้ไขเป็น “ไม่สอดคล้องนโยบายการลงทุน” และ “สอดคล้องนโยบายการลงทุน” - ขั้นตอนการทำงานที่ 12 เดิมระบุว่า “จัดเตรียมและ ส่งเอกสารโครงการให้ผู้ประเมิน” ปรับเป็นขั้นตอน การทำงานที่ 9 และแก้ไขเป็น “จัดเตรียมบันทึกขอให้ ผอ.ศูนย์ มอบหมายผู้ประเมิน” - ขั้นตอนการทำงานที่ 13 กับ 15 รวมกันเป็นขั้นตอน เดียวกัน และปรับเป็นขั้นตอนการทำงานที่ 10 - ขั้นตอนการทำงานที่ 17 เดิมระบุว่า “จัดเตรียมและ ส่งเอกสารโครงการให้ผู้ประเมิน” ปรับเป็นขั้นตอน การทำงานที่ 13 และแก้ไขเป็น “แจ้งผู้เสนอ โครงการ” - ตัดขั้นตอนการทำงานที่ 3, 10, 11 และ 16 ออก และ เรียงลำดับขั้นตอนการทำงานใหม่	CO-066/2563

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการพิจารณาร่วมลงทุนกับภาคเอกชน ให้เป็นมาตรฐานและถูกต้อง

2. ขอบข่าย

ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ลงทุน สวทช. ในการพิจารณาร่วมลงทุนกับภาคเอกชน

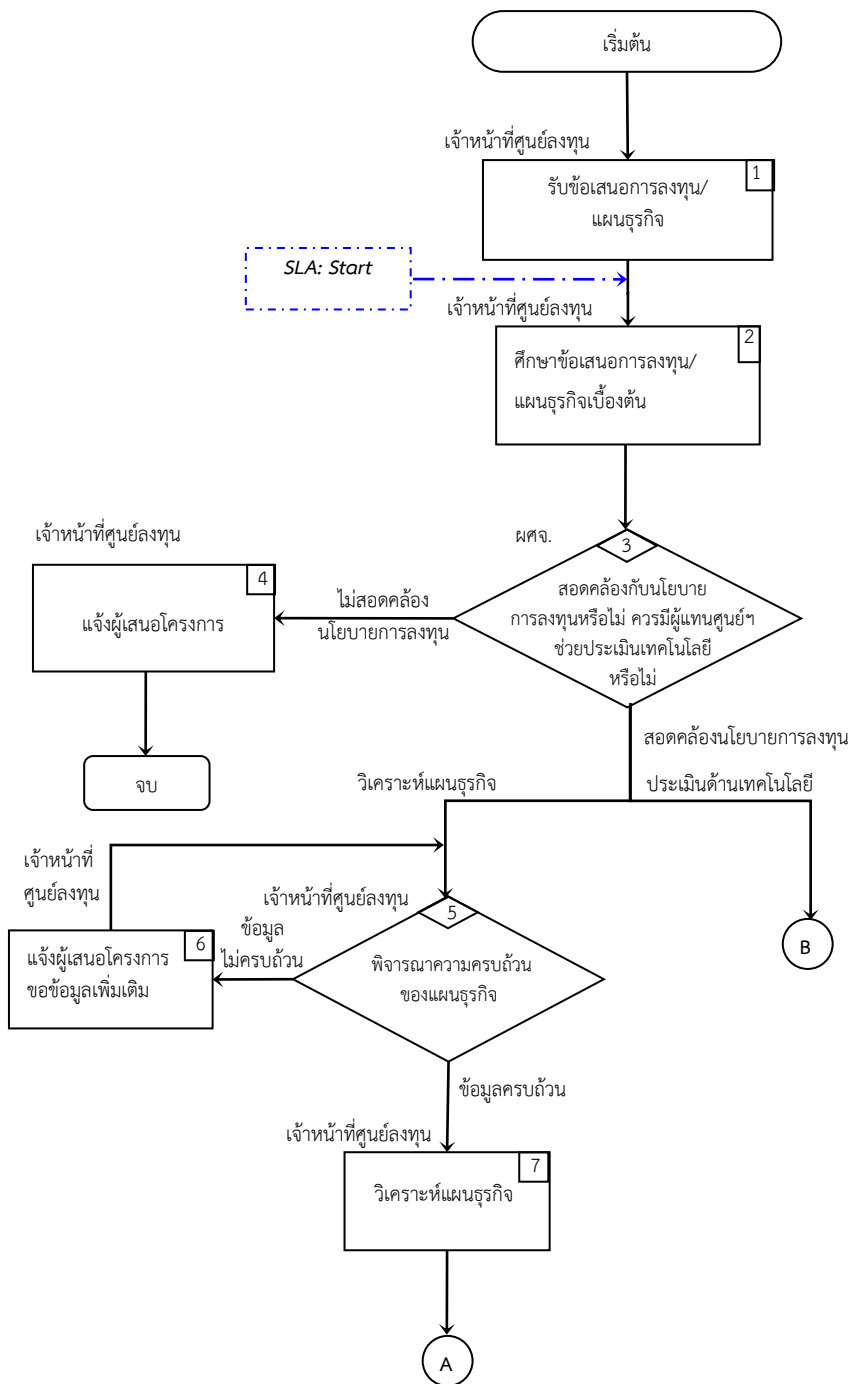
3. นิยาม

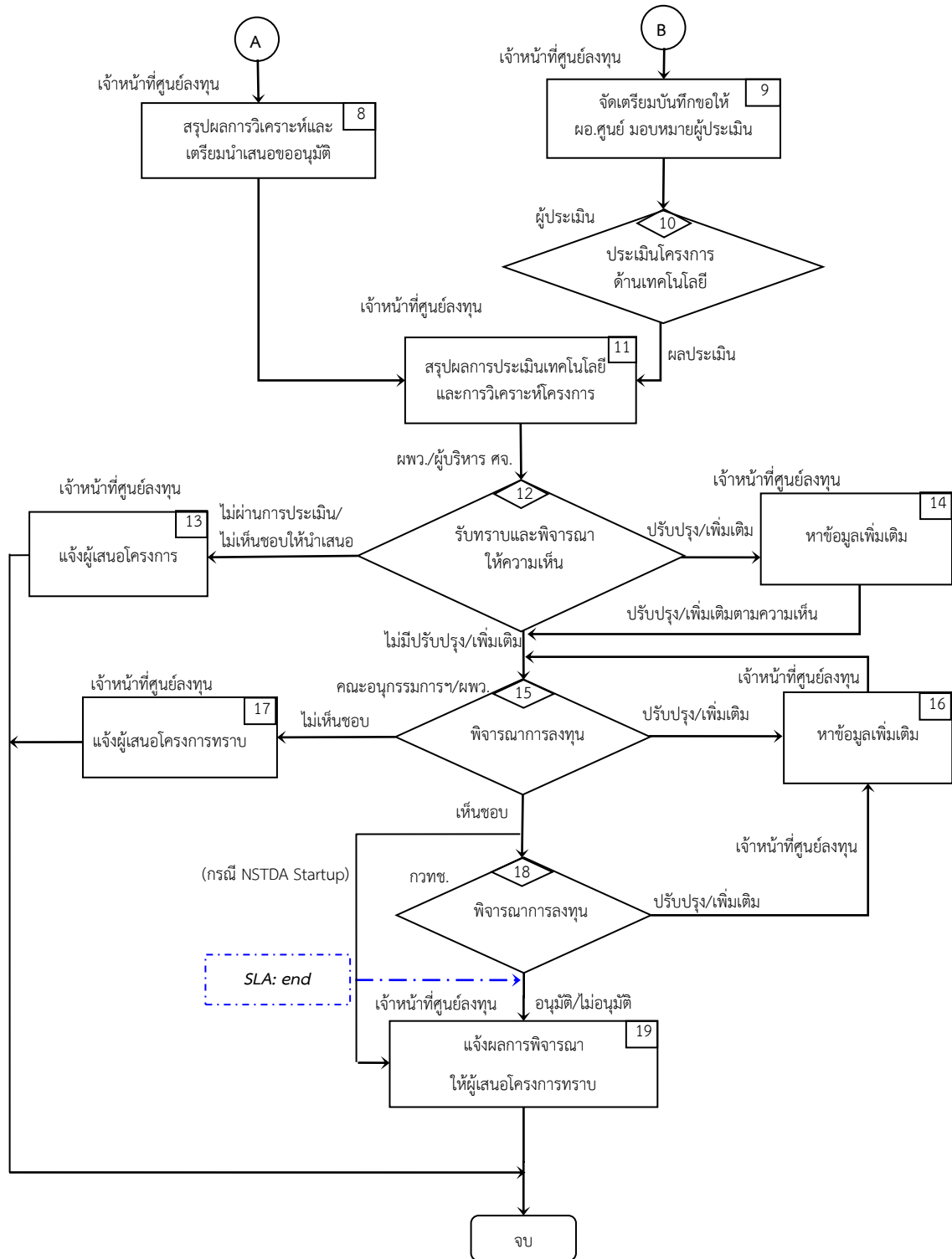
- 3.1 กวทช. : คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 3.2 คณะอนุกรรมการฯ : คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.3 ผู้บริหาร สวทช. : ผู้บริหาร สวทช. ในระดับตั้งแต่ ผอ.ศูนย์ฯ ผศจ. หรือ รอง ผพว. ขึ้นไป
- 3.4 ผพว. : ผู้อำนวยการ สวทช.
- 3.5 ผศจ. : ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี
- 3.6 ผอ.ฝ่าย IFS : ผู้อำนวยการฝ่ายบริการทางการเงินเพื่อนวัตกรรม
- 3.7 ผจก.ศูนย์ลงทุน : ผู้จัดการศูนย์ลงทุน
- 3.8 เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน : ที่ปรึกษา/นักวิเคราะห์ ผู้ทำหน้าที่ดูแลโครงการที่ขอร่วมลงทุน
- 3.9 ผู้เสนอโครงการ : ภาคเอกชน/บริษัท หรือนิติบุคคลผู้เสนอโครงการร่วมลงทุนต่อ สวทช. เข้าร่วมทุน
- 3.10 ศูนย์ฯ : NECTEC, BIOTEC, MTEC, NANOTEC, ENTEC และ TMC
- 3.11 ผู้ประเมิน : ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการเสนอชื่อจากศูนย์ต่างๆ ของ สวทช.
- 3.12 วันทำงาน : วันทำงานปกติ ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
- 3.13 นโยบายการลงทุน : นโยบายของ สวทช. ว่าด้วยการลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยี
- 3.14 NIC-EX : การประชุมผู้บริหารโดยมี ผศจ. เป็นประธานการประชุมเพื่อหารือ/พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ลงทุน

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 นโยบายของ สวทช. ว่าด้วยการลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยี

5. แผนผังกระบวนการทำงาน





รายละเอียดกระบวนการทำงาน


ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>1</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>รับข้อเสนอการลงทุน/ แผนธุรกิจ <span style="float: right;">1</span></p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>กรณีรับการติดต่อ</p> <p>บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของผู้เสนอโครงการที่ติดต่อ ถ้าไม่มีการยื่นข้อเสนอโครงการ/แผนธุรกิจให้จบ กระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>กรณีรับข้อเสนอโครงการ/แผนธุรกิจ</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน รับหนังสือเชิญ สวทช. ร่วมลงทุน และแผนธุรกิจจากผู้เสนอโครงการ</p>
<p>2</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>ศึกษาข้อเสนอการลงทุน/ แผนธุรกิจเบื้องต้น <span style="float: right;">2</span></p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>ศึกษาข้อเสนอในเบื้องต้นถึงความสอดคล้องกับนโยบาย การลงทุน</p>
<p>3</p> <p>ผศจ.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">สอดคล้องกับนโยบาย การลงทุนหรือไม่ ควรมีผู้แทนศูนย์ฯ ช่วยประเมินเทคโนโลยี หรือไม่</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผลการพิจารณา</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>ผศจ. พิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายการลงทุน หรือไม่ ควรมีผู้แทนศูนย์ฯ ช่วยประเมินเทคโนโลยี หรือไม่</p> <p><u>เงื่อนไขการตัดสินใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> สอดคล้องกับนโยบายการลงทุน และควรมีผู้ ประเมินเทคโนโลยี ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 5 และ 9)</li> <li><input type="checkbox"/> สอดคล้องกับนโยบายการลงทุน และไม่ จำเป็นต้องมีผู้ประเมินเทคโนโลยี ให้ดำเนินการใน ขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 5)</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับนโยบายการลงทุน ให้ดำเนินการ ในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 4)</li> </ul>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>4</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">แจ้งผู้เสนอโครงการ <span style="float: right;">4</span></p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผลการพิจารณา</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หนังสือ/อีเมลแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เสนอโครงการ (กรณีส่งหนังสือเชิญ สวทช. ร่วมลงทุน)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้เสนอโครงการส่งหนังสือเชิญ สวทช. ร่วมลงทุน และจบการปฏิบัติงาน</p>
<p>5</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">พิจารณาความครบถ้วน ของแผนธุรกิจ</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน รับข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจจากผู้เสนอโครงการและพิจารณาความครบถ้วนของแผนธุรกิจว่ามีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพียงพอหรือไม่ ตามเงื่อนไขดังนี้</p> <p><u>เงื่อนไขการตัดสินใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลครบถ้วน หมายถึง ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจมีรายละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อที่ศูนย์ลงทุนกำหนด เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุนจะดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 7)</li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลไม่ครบถ้วน หมายถึง ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่ศูนย์ลงทุนกำหนด เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน จะดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 6)</li> </ul>
<p>6</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">แจ้งผู้เสนอโครงการ ขอข้อมูลเพิ่มเติม <span style="float: right;">6</span></p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> -</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หนังสือ/อีเมลแจ้งผู้เสนอโครงการขอให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน แจ้งผู้เสนอโครงการเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมและดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 5)</p>
<p>7</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">วิเคราะห์แผนธุรกิจ <span style="float: right;">7</span></p> </div>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน วิเคราะห์แผนธุรกิจและข้อเสนอการลงทุนในรายละเอียดในประเด็นความเป็นไปได้ทางธุรกิจ รวมถึงประโยชน์ต่อการพัฒนาเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ โดยอาจนำหารือกับผู้เชี่ยวชาญหรืออาจจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินความเป็นไปได้หรือ</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ และข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ และข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul>	<p>ประเมินมูลค่าธุรกิจ</p>
<p>8 เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>สรุปผลการวิเคราะห์และเตรียมนำเสนอขออนุมัติ <span style="float: right;">8</span></p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ และข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์แผนธุรกิจและความเห็นของศูนย์ลงทุน/ร่างเอกสารประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการฯ</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์แผนธุรกิจในประเด็นต่างๆ และความเห็นของศูนย์ลงทุนเตรียมเสนอ ผพว./ผู้บริหาร ศจ. เพื่อพิจารณา</p>
<p>9 เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>จัดเตรียมบันทึกขอให้ ผอ.ศูนย์ มอบหมายผู้ประเมิน <span style="float: right;">9</span></p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผลการพิจารณา</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกขอให้มอบหมายผู้ประเมินจากศูนย์ฯ</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การร่วมลงทุน</li> <li><input type="checkbox"/> แผนธุรกิจ และข้อมูลเพิ่มเติม</li> <li><input type="checkbox"/> แบบประเมินด้านเทคโนโลยี</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน จัดทำบันทึกเสนอ ผศจ. ลงนามถึง ผอ.ศูนย์ฯ เพื่อขอให้มอบหมายผู้ประเมินจำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน และข้อมูลด้านเทคโนโลยีให้ผู้ประเมิน (กรณีที่เป็นเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยของภาคเอกชน)</p>
<p>10</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>ผู้ประเมิน <span style="float: right;">10</span></p> <p>ประเมินโครงการด้านเทคโนโลยี</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกขอให้มอบหมายผู้ประเมิน จาก ผอ.ศูนย์</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การร่วมลงทุน</li> <li><input type="checkbox"/> แผนธุรกิจ และข้อมูลเพิ่มเติม</li> <li><input type="checkbox"/> แบบประเมินด้านเทคโนโลยี</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แบบประเมินด้านเทคโนโลยี</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>ผู้ประเมินทำการประเมินโครงการด้านเทคโนโลยีตามรายละเอียดในแบบประเมินด้านเทคโนโลยี และข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ศูนย์ลงทุนจัดส่งไปให้ จากนั้น ผู้ประเมินส่งเอกสารทั้งหมดกลับมายังศูนย์ลงทุน หากข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินไม่เพียงพอให้ผู้ประเมินแจ้งศูนย์ลงทุนเพื่อติดต่อขอให้ผู้เสนอโครงการส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อทำการประเมินต่อไป</p>



ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>11</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div data-bbox="432 465 762 573" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>สรุปผลการประเมินเทคโนโลยี <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> และการวิเคราะห์โครงการ</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์แผนธุรกิจ</li> <li><input type="checkbox"/> แบบประเมินด้านเทคโนโลยี</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการประเมินด้านเทคโนโลยี และการวิเคราะห์โครงการ</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน นำผลการวิเคราะห์แผนธุรกิจในประเด็นต่างๆ พร้อมสรุปผลการประเมินด้านเทคโนโลยีประกอบ และสรุปความเห็นเสนอ ผพว. / ผู้บริหาร ศจ. พิจารณา โดยอาจทำเป็นบันทึกหรือนำเสนอในการประชุม NIC-EX หรือการหารือร่วมกับ ผพว.</p>
<p>12</p> <p>ผพว./ผู้บริหาร ศจ.</p> <div data-bbox="440 846 836 1032" style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;"><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">12</span></p> <p style="text-align: center;">รับทราบและพิจารณาให้ความเห็น</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการประเมินด้านเทคโนโลยี และการวิเคราะห์โครงการ</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกการหารือ ผพว. รายงานการประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร ศจ. (ถ้ามี)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>ศูนย์ลงทุนนำเรื่องเสนอ ผพว. / ผู้บริหาร ศจ. เพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็น (ถ้ามี) เพื่อนำไปปรับปรุง/เพิ่มเติมก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน/ไม่เห็นชอบให้นำเสนอดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 13</li> <li><input type="checkbox"/> ปรับปรุง/เพิ่มเติม ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 14</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีปรับปรุง/เพิ่มเติม ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 15</li> </ul>
<p>13</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div data-bbox="421 1330 638 1438" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>แจ้งผู้เสนอโครงการ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">13</span></p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกการหารือ ผพว. รายงานการประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร ศจ. (ถ้ามี)</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หนังสือ/อีเมลแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เสนอโครงการ</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร</p>
<p>14</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div data-bbox="475 1756 708 1863" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>หาข้อมูลเพิ่มเติม <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">14</span></p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกการหารือ ผพว. หรือรายงานการประชุมหารือระหว่างผู้บริหาร ศจ. (ถ้ามี)</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุนแจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบเพื่อปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจตามที่ ผพว./ผู้บริหาร ศจ. ให้ความเห็น และนำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ หนังสือ/อีเมลแจ้งผู้เสนอโครงการขอให้ปรับปรุง/แก้ไข ข้อเสนอแผนธุรกิจและข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul>	
<p>15 คณะอนุกรรมการฯ/ผพ. </p> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ เอกสารประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการฯ/บันทึกนำเสนอ ผพ. เพื่อขออนุมัติการร่วมลงทุนในโครงการ NSTDA Startup</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ/บันทึกฯ ที่ ผพ. ลงนามอนุมัติการร่วมลงทุน</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p><b>กรณีบริษัทร่วมทุน :</b> คณะอนุกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการร่วมลงทุนในบริษัท โดยมีเงื่อนไขการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ เห็นชอบ หมายถึง อนุกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของอนุกรรมการที่เข้าประชุมเห็นชอบการร่วมลงทุนให้ดำเนินการเสนอ กวทช. ในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 18)</li> <li>□ เห็นชอบแบบมีเงื่อนไข หมายถึง อนุกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของอนุกรรมการที่เข้าประชุมเห็นชอบการร่วมลงทุนแต่มีเงื่อนไขให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม และดำเนินการเสนอ กวทช. ในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 18)</li> <li>□ ไม่เห็นชอบ หมายถึง อนุกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของอนุกรรมการที่เข้าประชุมไม่เห็นชอบการร่วมลงทุนให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 17)</li> <li>□ เห็นควรปรับปรุง/เพิ่มเติม หมายถึง อนุกรรมการมีความเห็นให้ปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจและดำเนินการตามความเห็นที่ประชุม โดยให้นำข้อเสนอ/แผนธุรกิจที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 16)</li> </ul> <p><b>กรณี NSTDA Startup :</b> ผพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการร่วมลงทุนในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ เห็นชอบ ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 19</li> <li>□ เห็นชอบแบบมีเงื่อนไข หมายถึง ผพ. เห็นชอบการร่วมลงทุนแต่มีเงื่อนไขให้ดำเนินการเพิ่มเติมดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 19</li> <li>□ ไม่เห็นชอบ หมายถึง ผพ. ไม่เห็นชอบการร่วมลงทุน ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 17</li> <li>□ เห็นควรปรับปรุง/เพิ่มเติม หมายถึง ผพ. มีความเห็นให้ปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจและดำเนินการตามความเห็น โดยให้นำข้อเสนอ/แผนธุรกิจที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอ ผพ. พิจารณาอีกครั้ง ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 16</li> </ul>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>16</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: right;">16</p> <p style="text-align: center;">หาข้อมูลเพิ่มเติม</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ / กวทช.</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หนังสือ/อีเมลแจ้งผู้เสนอโครงการขอให้ปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจและข้อมูลเพิ่มเติม</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>กรณีบริษัทร่วมทุน : เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุนแจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจตามที่คณะอนุกรรมการฯ หรือ กวทช. ให้ความเห็น แล้วนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ และ/หรือ กวทช. เพื่อพิจารณาตามลำดับอีกครั้ง และดำเนินการขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 15 หรือ 18)</p>
<p>17</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: right;">17</p> <p style="text-align: center;">แจ้งผู้เสนอโครงการทราบ</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เสนอโครงการ</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุนแจ้งผลการพิจารณาที่ไม่ได้รับความเห็นชอบให้ผู้เสนอโครงการทราบ โดยทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจบการปฏิบัติงาน</p>
<p>18</p> <p>กวทช.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">18</p> <p style="text-align: center;">พิจารณาการลงทุน</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการประชุม กวทช.</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายงานการประชุม กวทช.</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>กวทช. ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการร่วมลงทุนในบริษัทโดยมีเงื่อนไขการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> อนุมัติ หมายถึง กรรมการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่ประชุมเห็นชอบการร่วมลงทุนให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 19)</li> <li><input type="checkbox"/> อนุมัติแบบมีเงื่อนไข หมายถึง กรรมการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุมเห็นชอบการร่วมลงทุน แต่มีเงื่อนไขให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมก่อนดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 19)</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ หมายถึง กรรมการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุมไม่เห็นชอบการร่วมลงทุนให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 19)</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรปรับปรุง/ทบทวน หมายถึง กวทช. มีความเห็นให้ปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจและดำเนินการตามเงื่อนไข/ความเห็นที่ประชุมโดยให้นำข้อเสนอ/แผนธุรกิจที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 16)</li> </ul>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>19</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p>แจ้งผลการพิจารณา <span style="float: right;">19</span></p> <p>ให้ผู้เสนอโครงการทราบ</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายงานการประชุม กวทช./บัณฑิตฯ ที่ ผพว. ลงนามอนุมัติการร่วมลงทุน</li> </ul> <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เสนอโครงการ</li> </ul>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน แจ้งผลการพิจารณาของ กวทช./ผพว. ให้ผู้เสนอโครงการรับทราบโดยทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งแจ้งเงื่อนไขที่ กวทช./ผพว. มีมติ/ความเห็นให้ดำเนินการ (ถ้ามี)</p>

6. บันทึก รายงาน ที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 หนังสือเชิญ สวทช. เข้าร่วมลงทุน
- 6.2 แผนธุรกิจ
- 6.3 บันทึกการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- 6.4 บันทึกขอให้อบรมหมายผู้ประเมิน
- 6.5 แบบประเมินด้านเทคโนโลยี
- 6.6 หนังสือแจ้งผู้เสนอโครงการ (ถ้ามี)
- 6.7 รายงานการประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร พร้อมเอกสารประกอบ
- 6.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมเอกสารประกอบ
- 6.9 รายงานการประชุม กวทช. พร้อมเอกสารประกอบ