

คณะกรรมการฯ	รายการเอกสารที่ต้องส่งเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
<p> คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Routine experiment protocol review <input type="checkbox"/> Expedited review <input type="checkbox"/> Full board review 	<p>เอกสารที่ต้องส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ แบบขอรับรองการทำวิจัยในสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (ตามประเภทสัตว์) [F-NS-IACUC-01 – 04] ✓ แบบประเมินความเสี่ยงฯ [F-NS-BSS-01] ✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์/โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Proposal) ✓ ใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของหัวหน้าโครงการ และ/หรือ ผู้วิจัยร่วม ที่ดำเนินการกับสัตว์ ✓ ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสัตวแพทย์ประจำสถานที่ใช้สัตว์หรือสัตวแพทย์ประจำโครงการวิจัย <p>เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี/เกี่ยวข้อง)</p> <ul style="list-style-type: none"> • เลขที่จดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ (ที่ออกโดย วช.) • ใบรับรองจากคณะกรรมการ IACUC จากสถาบันอื่น • ใบรับรองหากใช้สารเคมี/เชื้อ/สารรังสี หรือสิ่งแปลกปลอมอื่นๆ กับสัตว์ทดลอง
<p> คณะกรรมการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Exemption review <input type="checkbox"/> Expedited review <input type="checkbox"/> Full board review 	<p>เอกสารที่ต้องส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ [AF 03-02] ✓ แบบตรวจสอบประเภทโครงการวิจัย (กรณีขอรับการพิจารณาแบบ Expedited / Exemption) [AF 03-01] ✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์/โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Proposal) ✓ เอกสารชี้แจงข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมวิจัยและหนังสือแสดงความยินยอมเข้าร่วมการวิจัย [AF 03-03] ✓ ประวัติของผู้วิจัย ✓ หลักฐานการผ่านการอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของผู้วิจัย <p>เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี/เกี่ยวข้อง)</p> <ul style="list-style-type: none"> • เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (เช่น แบบบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน) • เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการวิจัย • หนังสือขออนุญาตใช้ข้อมูล/ตัวอย่างชีวภาพ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ • หนังสืออนุญาตให้ใช้ตัวอย่างที่เหลือ/ข้อมูล จากโครงการวิจัยอื่น • หนังสือรับรองโครงการและเอกสารคำชี้แจงสำหรับผู้เข้าร่วมวิจัย ของโครงการวิจัยเดิม (กรณีใช้สิ่งส่งตรวจที่เหลือจากโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมแล้ว)
<p> คณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Full board review <ul style="list-style-type: none"> • โครงการวิจัย • โครงการบริการวิชาการ 	<p>เอกสารที่ต้องส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ แบบฟอร์มสำหรับรับรองงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ [F-NS-IBC-01] ✓ แบบประเมินความเสี่ยงฯ [F-NS-BSS-01] ✓ ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์/โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Proposal) ✓ ประวัติของผู้วิจัย ✓ แผนรับเหตุฉุกเฉิน ✓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับความปลอดภัย (เช่น การขนส่งและเคลื่อนย้ายสิ่งมีชีวิต และการจัดการของเสีย) ✓ หลักฐานการผ่านการอบรม เช่น หลักสูตรความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ / หลักสูตรการปฏิบัติงานในสถานปฏิบัติการระดับ 3 (BSL3) / แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม
<p>ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่</p> 	<p>เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี/เกี่ยวข้อง)</p> <ul style="list-style-type: none"> • หนังสือรับรองการแจ้ง และ/หรือใบอนุญาตผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ ที่ออกโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเชื้อโรคที่ประสงค์ควบคุมตามมาตรา 18 ของ พ.ร.บ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558) • ใบรับรองจากคณะกรรมการ IBC ของสถาบันอื่น • แบบรายงานสำหรับการประเมินความปลอดภัยของเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ (เฉพาะกรณีที่มีระบุในแบบฟอร์ม F-NS-IBC-01)

คำแนะนำในการเตรียมและนำส่งเอกสาร

- ขอให้ นำส่งเอกสารที่กรอกข้อมูลอย่างครบถ้วน และมีการลงนามโดยหัวหน้าโครงการ และผู้วิจัยร่วม เรียบร้อยแล้ว พร้อมระบุวันที่กำกับเป็นปัจจุบัน
- ขอให้มีการลงนามของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของหัวหน้าโครงการวิจัย เฉพาะในแบบฟอร์มขอรับรองฯ/แบบเสนอโครงการฯ ที่ส่งมาครั้งแรกเท่านั้น
- การลงนามของผู้เกี่ยวข้อง สามารถทำได้ทั้งการลงลายมือชื่อในกระดาษ หรือ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ขอให้ระบุฉบับที่และวันที่ ของแบบฟอร์ม/เอกสารทุกฉบับ
- ขอให้ออกเลขที่หนังสือของหน่วยงานตนเอง พร้อมระบุวันที่กำกับเป็นปัจจุบัน ในแบบฟอร์ม/เอกสารที่มีบันทึกข้อความนำส่ง
- ขอให้ นำส่งเอกสารฉบับจริงและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF และ Word) มายังฝ่าย ORI ทาง ORI@nstda.or.th และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

