**แบบคำร้องขอปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐาน**

โปรดกรอกแบบคำร้องขอนี้ เมื่อพบว่าวิธีดำเนินการมาตรฐานมีปัญหาหรือบกพร่อง

และเก็บไว้กับวิธีดำเนินการมาตรฐานจนกว่าจะได้รับฉบับปรับปรุงแก้ไขที่อนุมัติแล้วมาแทนที่

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสบท** | NSTDA-IRB SOP …. |
| **ชื่อบท:** |  |
| **ข้อปัญหาหรือข้อบกพร่อง:** |  |
| **เสนอโดย:** |  |
| **วันที่:** |  |
| **สำหรับเลขานุการคณะกรรมการฯ** |
| **ปรึกษาหารือกับ (ถ้ามี):** |  |
| **สรุปข้อเสนอแนะ:** | จำเป็นต้องปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐานหรือไม่ |
| [ ]  จำเป็น  | เร่งด่วนหรือไม่[ ]  เร่งด่วน [ ]  ไม่เร่งด่วน (ปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนด) |
| [ ]  ไม่จำเป็น  | โปรดระบุเหตุผล: |
| **สำหรับประธานคณะกรรมการฯ** |
| **สรุปข้อเสนอแนะ:** | [ ]  เห็นชอบ [ ]  ไม่เห็นชอบ  |
| **ข้อคิดเห็นอื่นๆ:** |  |
| **ลงนาม:** |  |
| **วันที่:** |  |