**แบบคำร้องขอปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐาน**

โปรดกรอกแบบคำร้องขอนี้ เมื่อพบว่าวิธีดำเนินการมาตรฐานมีปัญหาหรือบกพร่อง

และเก็บไว้กับวิธีดำเนินการมาตรฐานจนกว่าจะได้รับฉบับปรับปรุงแก้ไขที่อนุมัติแล้วมาแทนที่

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รหัสบท** | NSTDA-IRB SOP …. | |
| **ชื่อบท:** |  | |
| **ข้อปัญหาหรือข้อบกพร่อง:** |  | |
| **เสนอโดย:** |  | |
| **วันที่:** |  | |
| **สำหรับเลขานุการคณะกรรมการฯ** | | |
| **ปรึกษาหารือกับ (ถ้ามี):** |  | |
| **สรุปข้อเสนอแนะ:** | จำเป็นต้องปรับปรุงวิธีดำเนินการมาตรฐานหรือไม่ | |
| จำเป็น | เร่งด่วนหรือไม่  เร่งด่วน  ไม่เร่งด่วน (ปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนด) |
| ไม่จำเป็น | โปรดระบุเหตุผล: |
| **สำหรับประธานคณะกรรมการฯ** | | |
| **สรุปข้อเสนอแนะ:** | เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ | |
| **ข้อคิดเห็นอื่นๆ:** |  | |
| **ลงนาม:** |  | |
| **วันที่:** |  | |