

ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับเพื่อรักษาความปลอดภัยของเอกสารและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดู ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

“หน่วยงานเฉพาะทาง” หมายความว่า ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ และหน่วยงานเฉพาะทางอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามความในมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๓๔

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงาน

“ผู้อำนวยการหน่วยงานเฉพาะทาง” หมายความว่า ผู้อำนวยการของหน่วยงานเฉพาะทาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานหรือพนักงานโครงการของสำนักงาน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ รองผู้อำนวยการศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ ด้านบริหาร รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ ด้านบริหาร รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ด้านบริหาร รองผู้อำนวยการศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ ด้านบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย ผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร ผู้อำนวยการฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอและการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) กำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงาน และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยว่าข้อมูลข่าวสารของสำนักงานใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

(๘) ให้คำแนะนำ ความเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

(๙) พิจารณาปัญหาหรืออุปสรรค รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อผู้อำนวยการ

(๑๐) เชิญเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหรือบุคคลใด ๆ มาสอบถาม ชี้แจง ให้ข้อมูลหรือความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

(๑๑) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

การประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้นำข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตามสมควร และมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ซึ่งอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารอื่นใดที่มีความสะดวกในการสืบค้นและมีการควบคุมความปลอดภัยของระบบก็ได้

หมวด ๓
การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจสอบหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ คำขอดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุ

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอข้อมูลข่าวสาร พร้อมเอกสารแสดงตัวบุคคล
- (๒) รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่เข้าใจได้ตามสมควร
- (๓) เหตุผลที่ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้
- (๔) ลายมือชื่อของผู้ขอ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจสอบหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ในกรณีที่ไมอาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้บุคคลตามวรรคหนึ่งเสนอเรื่องพร้อมความเห็นเบื้องต้นต่อผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการหน่วยงานเฉพาะทางเพื่อวินิจฉัย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๔ มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ มีคำสั่ง และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔ การบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ สำนักงานจะอนุญาตให้ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้แต่ในกรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ และสำนักงานจะไม่อนุญาตในกรณีที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจหรือขอข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางการค้าส่วนตัว หรือเป็นการขอข้อมูลที่ไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(๒) เป็นข้อมูลข่าวสารที่กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นเรื่องที่ทางราชการยังไม่เปิดเผยและกำหนดชั้นความลับ

(๓) เป็นข้อมูลข่าวสารที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หรือเป็นข้อมูลความลับทางการค้า

(๔) เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้น

(๕) เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๘ การเข้าค้นคว้าและอ้างอิงข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ต้องกระทำภายในขอบเขตและภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องต้องไม่เป็นเรื่องที่มีชั้นความลับ เว้นแต่มีสภาพเป็นเอกสารประวัติศาสตร์แล้ว

(๒) การขอทำสำเนารายงานการประชุมที่ไม่มีการรับรองในเรื่องใดของสำนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการใด สำนักงานจะไม่อนุญาต เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นหรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการหน่วยงานเฉพาะทาง

(๓) ในกรณีที่สำนักงานอนุญาตให้ค้นคว้าด้วยตนเองจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน หรือเอกสารหรือหนังสืออื่นใด ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

(๔) ในกรณีที่ผู้ขอประสงค์ที่จะนำข้อมูลข่าวสารของสำนักงานไปใช้ในการดำเนินคดี ต้องมีหมายเรียกพยานเอกสารจากศาล

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีคำขอสำเนาและสำนักงานอนุญาตให้ทำสำเนาได้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรักษา เอกสารนั้นจัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับแต่ต้อง ไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน ทำการ

การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ซึ่งรับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือนปี ให้ชัดเจน

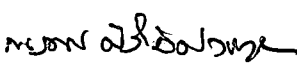
ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ แต่การส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยวิธีนี้ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียม การทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร และค่าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไว้แล้ว จึงจะดำเนินการให้ได้

ข้อ ๒๐ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามที่ สำนักงานกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ให้ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายณรงค์ ศิริเลิศวรกุล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ