

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขที่ PM-CO-TEI-02
กระบวนการให้การรับรองโครงการธุรกิจเทคโนโลยี
เพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุน
งานสนับสนุนการวิจัย พัฒนาและวิศวกรรมภาคเอกชน
ฝ่ายบริการทางการเงินเพื่อนวัตกรรม
สำนักงานกลาง

ผู้อนุมัติ :

(นางฐิตาภา สมิตินนท์)

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่:

13 สิงหาคม 2564

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการรับรองโครงการธุรกิจเทคโนโลยี เพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุนแก่เอกชนให้เป็นมาตรฐานและถูกต้อง

2. ขอบข่าย

ใช้ในการปฏิบัติงานของงานสนับสนุนการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรมภาคเอกชน (TEI)

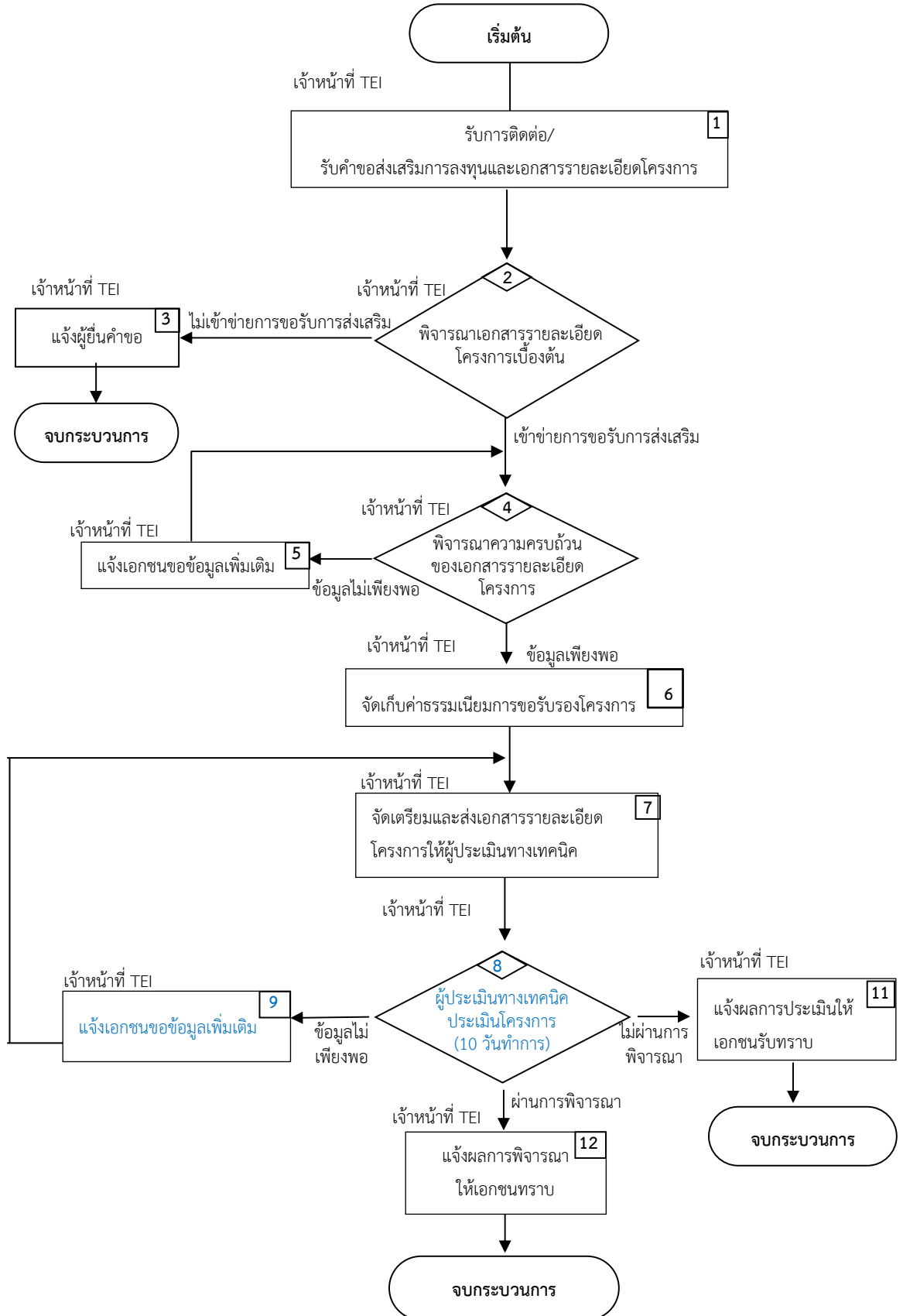
3. นิยาม

- 3.1 เจ้าหน้าที่ TEI : ผู้จัดการ นักวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ทำหน้าที่ดูแลโครงการที่ขอรับการรับรองโครงการธุรกิจเทคโนโลยี
- 3.2 ผู้ประเมินทางเทคนิค: ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 วันทำงาน : วันทำงานปกติ ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการประจำปี
- 3.4 เอกชน : นิติบุคคลผู้ขอรับการรับรองโครงการธุรกิจเทคโนโลยี

4. เอกสารอ้างอิง

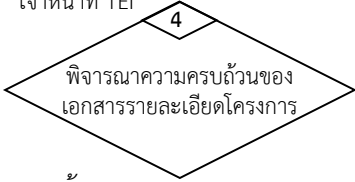

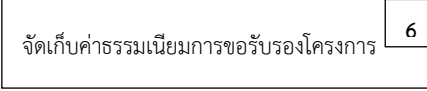
- 4.1 คำชี้แจงประกอบคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน
- 4.2 วิธีปฏิบัติงานเรื่องกำหนดรหัสโครงการธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุนประเภท (I-CO-TEI-04)

1. แผนผังกระบวนการทำงาน



6. รายละเอียดกระบวนการทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>1 เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>รับการติดต่อ/รับคำขอส่งเสริมการลงทุน 1</p> <p>และรายละเอียดโครงการ</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำขอรับการส่งเสริมการลงทุน ○ เอกสารรายละเอียดโครงการ ○ F-CO-TEI-10 <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำขอรับการส่งเสริมการลงทุน ○ เอกสารรายละเอียดโครงการ ○ แบบทะเบียนโครงการที่ขอการรับรอง (F-CO-TEI-10) 	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p><u>กรณีรับการติดต่อ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ TEI จัดส่งข้อมูลรวมถึงเอกสารแบบคำขอ ข้อเสนอโครงการให้บริษัททางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถ้าไม่มีการยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จบกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p><u>กรณีรับข้อเสนอโครงการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ TEI รับคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน และแนบเอกสารรายละเอียดโครงการ จากบริษัทเอกชนซึ่งมีรายละเอียดตามที่ระบุในแบบประกอบคำขอรับการส่งเสริม 2. เจ้าหน้าที่ TEI ลงทะเบียนรับโครงการในแบบทะเบียนโครงการที่ขอการรับรอง (F-CO-TEI-10) เพื่อกำหนดรหัสโครงการตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่องการกำหนดรหัสโครงการธุรกิจเทคโนโลยี
<p>2 เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">พิจารณาเอกสารรายละเอียดโครงการเบื้องต้น</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เอกสารรายละเอียดโครงการ (ร่าง) <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เอกสารรายละเอียดโครงการ 	<p>เงื่อนไขการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เข้าข่ายการขอรับการส่งเสริม หมายถึง วัตถุประสงค์โครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง ประเภท ขนาด เงื่อนไข และสิทธิประโยชน์ของแต่ละประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน และ รายละเอียดโครงการให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 ○ ไม่เข้าข่ายการขอรับการส่งเสริม หมายถึง วัตถุประสงค์โครงการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดใน ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง ประเภท ขนาด เงื่อนไข และสิทธิประโยชน์ของแต่ละประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจะดำเนินการใน ขั้นตอน ที่ 3
<p>3 เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>แจ้งผู้ยื่นคำขอ 3</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ - 	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ TEI แจ้งปฏิเสธแก่เอกชนผู้ยื่นคำขอทราบ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจบการปฏิบัติงาน</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> หนังสือแจ้งเอกชน 	
<p>4 เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="text-align: center;">  <p>พิจารณาความครบถ้วนของเอกสารรายละเอียดโครงการ</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <p>เอกสารรายละเอียดโครงการตามที่ระบุในแบบประกอบคำขอรับการส่งเสริม</p> <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ TEI รับเอกสารรายละเอียดโครงการตามที่ระบุในแบบประกอบคำขอรับการส่งเสริมและรายละเอียดโครงการจากบริษัทเอกชนและพิจารณาความครบถ้วนของเอกสารรายละเอียดโครงการว่ามีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพียงพอหรือไม่</p> <p>เงื่อนไขการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเพียงพอ หมายถึง เอกสารรายละเอียดโครงการครบถ้วนตามที่ระบุในแบบประกอบคำขอรับการส่งเสริมและดำเนินการต่อไปในขั้นตอนที่ 6 ข้อมูลไม่เพียงพอ หมายถึง เอกสารรายละเอียดโครงการไม่ครบถ้วนตามที่ระบุในแบบประกอบคำขอรับการส่งเสริมจะดำเนินการต่อไปในขั้นตอนที่ 5
<p>5 เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="text-align: center;">  <p>แจ้งเอกชนขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ TEI แจ้งบริษัทเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมและให้กลับไปดำเนินการใน ขั้นตอนที่ 4 อีกครั้ง</p>
<p>6 เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="text-align: center;">  <p>จัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอรับรองโครงการ</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการขอรับรองโครงการ <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการขอรับรองโครงการ 	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ TEI จัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการขอรับรองโครงการ อัตราค่าธรรมเนียมคิดเป็นร้อยละ 2 ของมูลค่าการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน หรือไม่เกิน 40,000 บาท</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>7 เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">7</p> <p style="text-align: center;">จัดเตรียมและส่งเอกสารรายละเอียดโครงการให้ผู้ประเมินทางเทคนิค</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (F-CO-TEI-11)/ (F-CO-TEI-12)/ (F-CO-TEI-13) <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หนังสือเชิญเป็นผู้ประเมินทางเทคนิคจาก ผจก. TEI ○ คำขอรับการส่งเสริมการลงทุน ○ แบบประกอบคำขอรับการส่งเสริม ○ เอกสารรายละเอียดโครงการ ○ แบบประเมินผลโครงการ (F-CO-TEI-11)/ (F-CO-TEI-12)/ (F-CO-TEI-13) 	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ TEI จัดเตรียมและส่งเอกสารรายละเอียดโครงการให้ผู้ประเมินทางเทคนิค</p>
<p>8 เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">ผู้ประเมินทางเทคนิค ประเมินโครงการ (10 วันทำการ)</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำขอรับการส่งเสริมการลงทุน (F PA PP 01-04) ○ เอกสารรายละเอียดโครงการ ○ แบบประเมินผลโครงการ (F-CO-TEI-11)/ (F-CO-TEI-12)/ (F-CO-TEI-13) <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ คำขอรับการส่งเสริมการลงทุน เอกสารรายละเอียดโครงการ ○ แบบประเมินผลโครงการ (F-CO-TEI-11)/ (F-CO-TEI-12)/ (F-CO-TEI-13) 	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>ผู้ประเมินทางเทคนิคประเมินโครงการ เจ้าหน้าที่ TEI ติดตามและรับผลการประเมิน (F-CO-TEI-12) จากผู้ประเมินทางเทคนิคภายใน 10 วันทำการ</p> <p>เงื่อนไขการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผ่านการพิจารณา หมายถึง ผู้ประเมินทางเทคนิคพิจารณาว่าโครงการดังกล่าวเข้าข่ายที่จะขอรับการส่งเสริมการลงทุนให้ดำเนินการต่อใน ขั้นตอนที่ 12 ○ ไม่ผ่านการพิจารณา หมายถึง ผู้ประเมินทางเทคนิคพิจารณาว่าโครงการดังกล่าวไม่เข้าข่ายที่จะขอรับการส่งเสริมการลงทุน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 11 ข้อมูลไม่เพียงพอ หมายถึง ผู้ประเมินทางเทคนิคต้องการให้ขอข้อมูลจากบริษัทเอกชนเพิ่มเติมเพื่อประกอบ การพิจารณาให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 9

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>9</p> <p>เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>แจ้งเอกชนขอข้อมูลเพิ่มเติม 9</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ - <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เอกสารแจ้งขอข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) 	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>ในกรณีที่ข้อมูลไม่เพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ TEI แจ้งบริษัทขอข้อมูลเพิ่มเติมตามความเห็นของผู้ประเมิน และต้องดำเนินการส่งผู้เชี่ยวชาญประเมินอีกครั้งตามขั้นตอนที่ 7</p>
<p>10</p> <p>เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>แจ้งผลการประเมิน 10 ให้เอกชนรับทราบ</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ - <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หนังสือแจ้งผลการประเมินให้เอกชน 	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>ในกรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณา ให้เจ้าหน้าที่ TEI แจ้งผลการประเมินที่ไม่ผ่านการพิจารณาให้เอกชนรับทราบโดยทำหนังสือแจ้งผลการประเมินให้เอกชนเป็นลายลักษณ์อักษรและจบการปฏิบัติงาน</p>
<p>11</p> <p>เจ้าหน้าที่ TEI</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>แจ้งผลการพิจารณาให้เอกชนทราบ 11</p> </div> <p><u>เอกสารเข้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ - <p><u>เอกสารออก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หนังสือแจ้งผลการประเมินให้เอกชน 	<p>ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>ในกรณีที่ผ่านการพิจารณา ให้เจ้าหน้าที่ TEI แจ้งผลการประเมินที่ผ่านการพิจารณาให้ เอกชนรับทราบโดยทำหนังสือแจ้งผลการประเมินให้เอกชนเป็นลายลักษณ์อักษรและจบการปฏิบัติงาน</p>

2. บันทึก รายงาน ที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 F-CO-TEI-10 : แบบทะเบียนโครงการที่ขอการรับรองโครงการธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุน
- 2.2 F-CO-TEI-11 : แบบประเมินโครงการที่ใช้เทคโนโลยีชีวภาพขั้นสูง เพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุนประเภท 7.12 กิจการเทคโนโลยีชีวภาพ
- 2.3 F-CO-TEI-12 : แบบประเมินโครงการการผลิต Advanced Materials หรือ ผลิตภัณฑ์จาก Advanced Materials เพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุนประเภท 2.3 กิจการผลิต Advanced Materials หรือ ผลิตภัณฑ์จาก Advanced Materials
- 2.4 F-CO-TEI-13 : แบบประเมินโครงการการผลิต Nanomaterials หรือ ผลิตภัณฑ์จาก Nanomaterials เพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุนประเภท 2.3 กิจการผลิต Nanomaterials หรือ ผลิตภัณฑ์จาก Nanomaterials
- 2.5 เอกสารรายละเอียดโครงการ