

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขที่ PM-CO-NIC-01
เรื่อง
การขออนุมัติร่วมลงทุน

ศูนย์ลงทุน
ฝ่ายบริการทางการเงินเพื่อนวัตกรรม
สำนักงานกลาง

ผู้อนุมัติ :



(นางฐิตาภา สมิตินนท์)

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

วันที่ :

13 สิงหาคม 2564

ประวัติการแก้ไข (Revision History)

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	DAR No.
0	4 มกราคม 2560	ประกาศใช้ครั้งแรก	CO-117/2559
1	13 ธันวาคม 2562	<ol style="list-style-type: none"> แก้ไขชื่อฝ่ายจาก “ฝ่ายบริการพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยี” เป็น “ฝ่ายบริการทางการเงินเพื่อนวัตกรรม” ตัดข้อความ “ข้อ 3.16 NSTDA wiki : ระบบฐานข้อมูล อินทราเน็ตของ สวทช.” และตัดข้อความคำว่า “NSTDA wiki” ในกระบวนการทำงานออกเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน 	CO-148/2562
2	25 ธันวาคม 2563	<p>ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อ 3 นิยาม ข้อ 3.11 ศูนย์ เพิ่มเติมศูนย์ ENTEC ข้อ 5 แผนผังกระบวนการทำงาน และ รายละเอียดกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนการทำงานที่ 2 เดิมระบุว่า “พิจารณาข้อเสนอ การลงทุน/แผนธุรกิจเบื้องต้น” แก้ไขเป็น “ศึกษา ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจเบื้องต้น” ขั้นตอนการทำงานที่ 4 เดิมระบุว่า “สอดคล้องกับ นโยบายการลงทุนและมีผู้แทนศูนย์ฯ หรือไม่” ปรับ เป็นขั้นตอนการทำงานที่ 3 แก้ไขเป็น “สอดคล้องกับ นโยบายการลงทุน ควรมีผู้แทนศูนย์ฯ ช่วยประเมิน เทคโนโลยีหรือไม่” และปรับเงื่อนไขทางเลือก เดิม ระบุว่า “ไม่ใช่ ไม่ครบถ้วน” และ “ใช่ ครบถ้วน” แก้ไขเป็น “ไม่สอดคล้องนโยบายการลงทุน” และ “สอดคล้องนโยบายการลงทุน” ขั้นตอนการทำงานที่ 12 เดิมระบุว่า “จัดเตรียมและ ส่งเอกสารโครงการให้ผู้ประเมิน” ปรับเป็นขั้นตอน การทำงานที่ 9 และแก้ไขเป็น “จัดเตรียมบันทึกขอให้ ผอ.ศูนย์ มอบหมายผู้ประเมิน” ขั้นตอนการทำงานที่ 13 กับ 15 รวมกันเป็นขั้นตอน เดียวกัน และปรับเป็นขั้นตอนการทำงานที่ 10 ขั้นตอนการทำงานที่ 17 เดิมระบุว่า “จัดเตรียมและ ส่งเอกสารโครงการให้ผู้ประเมิน” ปรับเป็นขั้นตอน การทำงานที่ 13 และแก้ไขเป็น “แจ้งผู้เสนอ โครงการ” ตัดขั้นตอนการทำงานที่ 3, 10, 11 และ 16 ออก และ เรียงลำดับขั้นตอนการทำงานใหม่ 	CO-066/2563
3	18 สิงหาคม 2564	<p>ปรับปรุงแก้ไข แผนผังกระบวนการทำงาน ขั้นตอนที่ 10 ใช้รูปแบบกล่องข้อความในแผนผังให้สอดคล้องกับบทบาท ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าว</p>	CO-102/2564

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการพิจารณาร่วมลงทุนกับภาคเอกชน ให้เป็นมาตรฐานและถูกต้อง

2. ขอบข่าย

ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์ลงทุน สวทช. ในการพิจารณาร่วมลงทุนกับภาคเอกชน

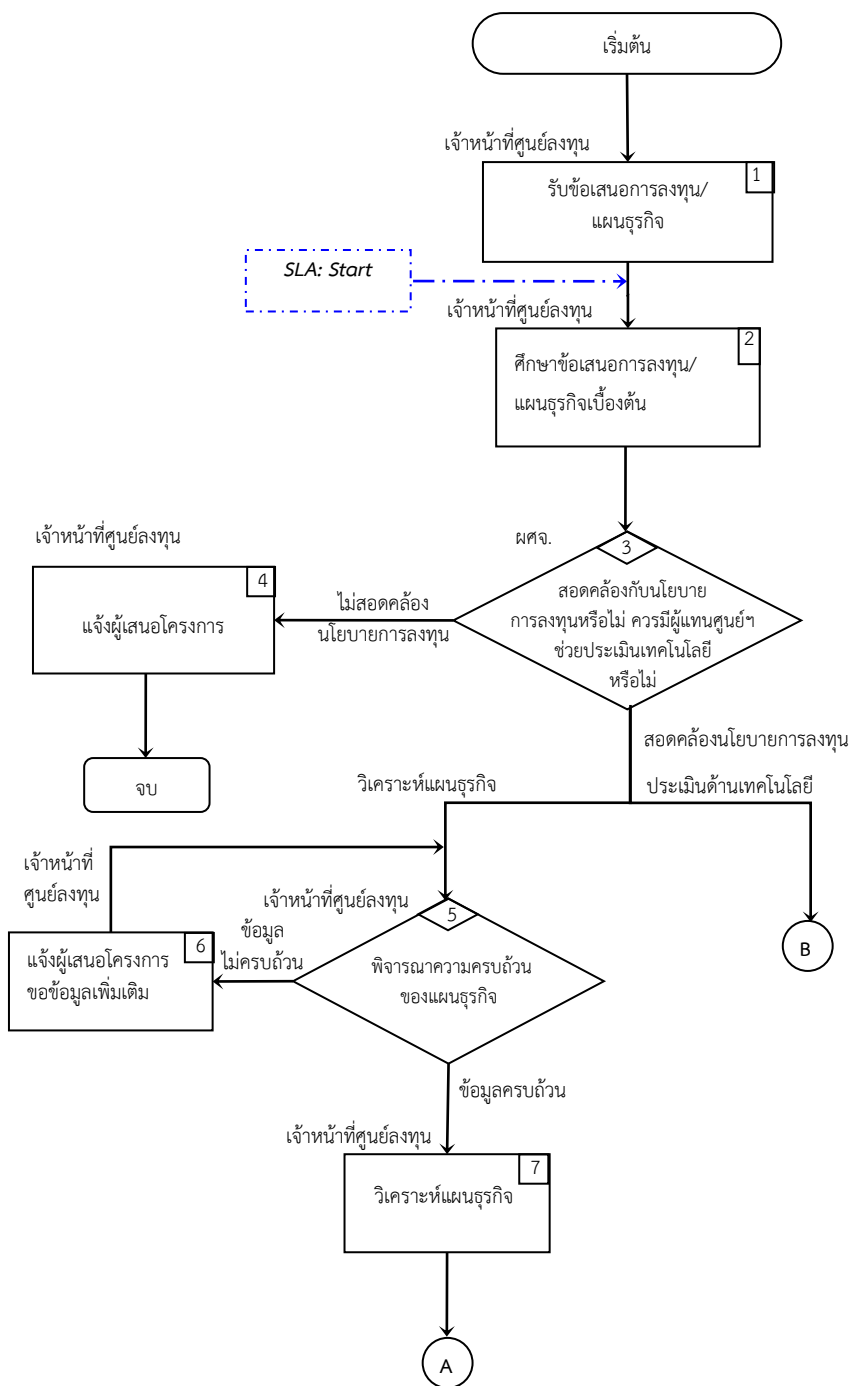
3. นิยาม

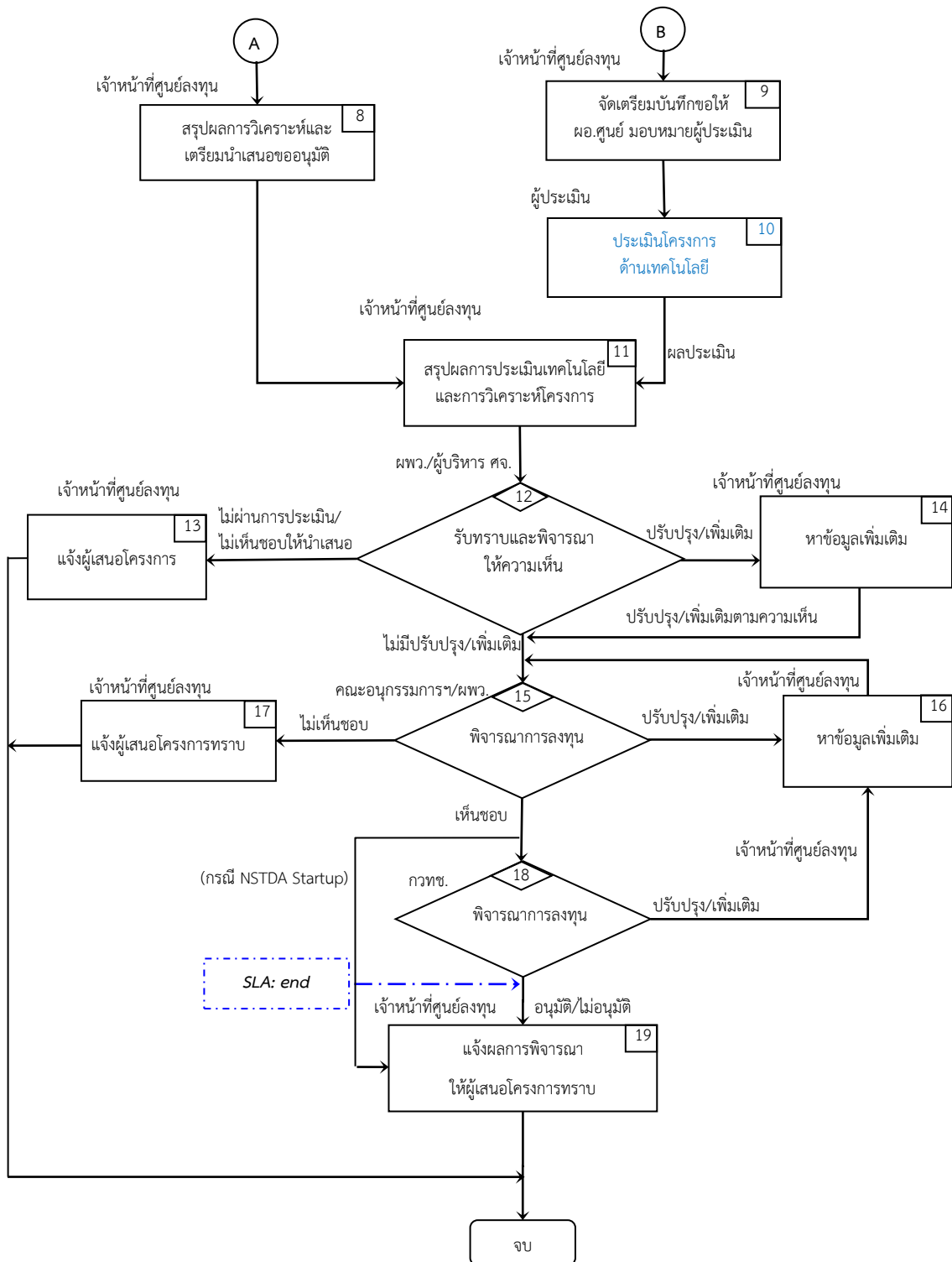
- 3.1 กวทช. : คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- 3.2 คณะอนุกรรมการฯ : คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.3 ผู้บริหาร สวทช. : ผู้บริหาร สวทช. ในระดับตั้งแต่ ผอ.ศูนย์ฯ ผศจ. หรือ รอง ผพว. ขึ้นไป
- 3.4 ผพว. : ผู้อำนวยการ สวทช.
- 3.5 ผศจ. : ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี
- 3.6 ผอ.ฝ่าย IFS : ผู้อำนวยการฝ่ายบริการทางการเงินเพื่อนวัตกรรม
- 3.7 ผจก.ศูนย์ลงทุน : ผู้จัดการศูนย์ลงทุน
- 3.8 เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน : ที่ปรึกษา/นักวิเคราะห์ ผู้ทำหน้าที่ดูแลโครงการที่ขอร่วมลงทุน
- 3.9 ผู้เสนอโครงการ : ภาคเอกชน/บริษัท หรือนิติบุคคลผู้เสนอโครงการร่วมลงทุนต่อ สวทช. เข้าร่วมทุน
- 3.10 ศูนย์ฯ : NECTEC, BIOTEC, MTEC, NANOTEC, ENTEC และ TMC
- 3.11 ผู้ประเมิน : ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการเสนอชื่อจากศูนย์ต่างๆ ของ สวทช.
- 3.12 วันทำงาน : วันทำงานปกติ ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ
- 3.13 นโยบายการลงทุน : นโยบายของ สวทช. ว่าด้วยการลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยี
- 3.14 NIC-EX : การประชุมผู้บริหารโดยมี ผศจ. เป็นประธานการประชุมเพื่อหารือ/พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ลงทุน

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 นโยบายของ สวทช. ว่าด้วยการลงทุนในธุรกิจเทคโนโลยี

5. แผนผังกระบวนการทำงาน






รายละเอียดกระบวนการทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>1</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>รับข้อเสนอการลงทุน/ แผนธุรกิจ 1</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>กรณีรับการติดต่อ</p> <p>บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของผู้เสนอโครงการที่ติดต่อ</p> <p>ถ้าไม่มีการยื่นข้อเสนอโครงการ/แผนธุรกิจให้จบกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>กรณีรับข้อเสนอโครงการ/แผนธุรกิจ</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน รับหนังสือเชิญ สวทช. ร่วมลงทุน และแผนธุรกิจจากผู้เสนอโครงการ</p>
<p>2</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>ศึกษาข้อเสนอการลงทุน/ แผนธุรกิจเบื้องต้น 2</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>ศึกษาข้อเสนอในเบื้องต้นถึงความสอดคล้องกับนโยบายการลงทุน</p>
<p>3</p> <p>ผศจ.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">สอดคล้องกับนโยบาย การลงทุนหรือไม่ ควรมีผู้แทนศูนย์ฯ ช่วยประเมินเทคโนโลยี หรือไม่</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลการพิจารณา 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>ผศจ. พิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายการลงทุนหรือไม่ ควรมีผู้แทนศูนย์ฯ ช่วยประเมินเทคโนโลยีหรือไม่</p> <p><u>เงื่อนไขการตัดสินใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับนโยบายการลงทุน และควรมีผู้ประเมินเทคโนโลยี ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 5 และ 9) <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับนโยบายการลงทุน และไม่จำเป็นต้องมีผู้ประเมินเทคโนโลยี ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 5) <input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้องกับนโยบายการลงทุน ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 4)

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>4</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: right;">4</p> <p>แจ้งผู้เสนอโครงการ</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลการพิจารณา <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือ/อีเมลแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เสนอโครงการ (กรณีส่งหนังสือเชิญ สวทช. ร่วมลงทุน) 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้เสนอโครงการส่งหนังสือเชิญ สวทช. ร่วมลงทุน และจบการปฏิบัติงาน</p>
<p>5</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">พิจารณาความครบถ้วน ของแผนธุรกิจ</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน รับข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจจากผู้เสนอโครงการและพิจารณาความครบถ้วนของแผนธุรกิจว่ามีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพียงพอหรือไม่ ตามเงื่อนไขดังนี้</p> <p><u>เงื่อนไขการตัดสินใจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลครบถ้วน หมายถึง ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจมีรายละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อที่ศูนย์ลงทุนกำหนด เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุนจะดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 7) <input type="checkbox"/> ข้อมูลไม่ครบถ้วน หมายถึง ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามหัวข้อที่ศูนย์ลงทุนกำหนด เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน จะดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 6)
<p>6</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: right;">6</p> <p>แจ้งผู้เสนอโครงการ ขอข้อมูลเพิ่มเติม</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือ/อีเมลแจ้งผู้เสนอโครงการขอให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน แจ้งผู้เสนอโครงการเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมและดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 5)</p>
<p>7</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: right;">7</p> <p>วิเคราะห์แผนธุรกิจ</p> </div>	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน วิเคราะห์แผนธุรกิจและข้อเสนอการลงทุนในรายละเอียดในประเด็นความเป็นไปได้ทางธุรกิจ รวมถึงประโยชน์ต่อการพัฒนาเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ โดยอาจนำหารือกับผู้เชี่ยวชาญหรืออาจจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินความเป็นไปได้หรือ</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ และข้อมูลเพิ่มเติม <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ และข้อมูลเพิ่มเติม 	<p>ประเมินมูลค่าธุรกิจ</p>
<p>8 เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>สรุปผลการวิเคราะห์และเตรียมนำเสนอขออนุมัติ 8</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อเสนอการลงทุน/แผนธุรกิจ และข้อมูลเพิ่มเติม <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์แผนธุรกิจและความเห็นของศูนย์ลงทุน/ร่างเอกสารประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการฯ 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์แผนธุรกิจในประเด็นต่างๆ และความเห็นของศูนย์ลงทุนเตรียมเสนอ ผพว./ผู้บริหาร ศจ. เพื่อพิจารณา</p>
<p>9 เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>จัดเตรียมบันทึกขอให้ ผอ.ศูนย์ มอบหมายผู้ประเมิน 9</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลการพิจารณา <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บันทึกขอให้มอบหมายผู้ประเมินจากศูนย์ฯ <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การร่วมลงทุน <input type="checkbox"/> แผนธุรกิจ และข้อมูลเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> แบบประเมินด้านเทคโนโลยี 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน จัดทำบันทึกเสนอ ผจก. ลงนามถึง ผอ.ศูนย์ฯ เพื่อขอให้มอบหมายผู้ประเมินจำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน และข้อมูลด้านเทคโนโลยีให้ผู้ประเมิน (กรณีที่เป็นเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยของภาคเอกชน)</p>
<p>10 ผู้ประเมิน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>ประเมินโครงการด้านเทคโนโลยี 10</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บันทึกขอให้มอบหมายผู้ประเมิน จาก ผอ.ศูนย์ <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การร่วมลงทุน <input type="checkbox"/> แผนธุรกิจ และข้อมูลเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> แบบประเมินด้านเทคโนโลยี <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แบบประเมินด้านเทคโนโลยี 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>ผู้ประเมินทำการประเมินโครงการด้านเทคโนโลยีตามรายละเอียดในแบบประเมินด้านเทคโนโลยี และข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ศูนย์ลงทุนจัดส่งไปให้ จากนั้น ผู้ประเมินส่งเอกสารทั้งหมดกลับมายังศูนย์ลงทุน หากข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินไม่เพียงพอให้ผู้ประเมินแจ้งศูนย์ลงทุนเพื่อติดต่อขอให้ผู้เสนอโครงการส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อทำการประเมินต่อไป</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>11</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 11 สรุปผลการประเมินเทคโนโลยี และการวิเคราะห์โครงการ </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์แผนธุรกิจ <input type="checkbox"/> แบบประเมินด้านเทคโนโลยี <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการประเมินด้านเทคโนโลยี และการวิเคราะห์โครงการ 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน นำผลการวิเคราะห์แผนธุรกิจในประเด็นต่างๆ พร้อมสรุปผลการประเมินด้านเทคโนโลยีประกอบ และสรุปความเห็นเสนอ ผพว. / ผู้บริหาร ศจ. พิจารณา โดยอาจทำเป็นบันทึกหรือนำเสนอในการประชุม NIC-EX หรือการหารือร่วมกับ ผพว.</p>
<p>12</p> <p>ผพว./ผู้บริหาร ศจ.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 12 รับทราบและพิจารณา ให้ความเห็น </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เอกสารสรุปผลการประเมินด้านเทคโนโลยี และการวิเคราะห์โครงการ <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บันทึกการหารือ ผพว. รายงานการประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร ศจ. (ถ้ามี) 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>ศูนย์ลงทุนนำเรื่องเสนอ ผพว. / ผู้บริหาร ศจ. เพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็น (ถ้ามี) เพื่อนำไปปรับปรุง/เพิ่มเติมก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน/ไม่เห็นชอบให้นำเสนอดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 13 <input type="checkbox"/> ปรับปรุง/เพิ่มเติม ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 14 <input type="checkbox"/> ไม่มีปรับปรุง/เพิ่มเติม ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 15
<p>13</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 13 แจ้งผู้เสนอโครงการ </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บันทึกการหารือ ผพว. รายงานการประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร ศจ. (ถ้ามี) <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือ/อีเมลแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เสนอโครงการ 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร</p>
<p>14</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 14 หาข้อมูลเพิ่มเติม </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บันทึกการหารือ ผพว. หรือรายงานการประชุมหารือระหว่างผู้บริหาร ศจ. (ถ้ามี) 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุนแจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบเพื่อปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจตามที่ ผพว./ผู้บริหาร ศจ. ให้ความเห็น และนำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป</p>

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ หนังสือ/อีเมลแจ้งผู้เสนอโครงการขอให้ปรับปรุง/แก้ไข ข้อเสนอแผนธุรกิจและข้อมูลเพิ่มเติม 	
<p>15 คณะอนุกรรมการฯ/ผพว. 15</p>  <p>พิจารณาการลงทุน</p> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ เอกสารประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการฯ/บันทึกนำเสนอ ผพว. เพื่อขออนุมัติการร่วมลงทุนในโครงการ NSTDA Startup <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ/บันทึกฯ ที่ ผพว. ลงนามอนุมัติการร่วมลงทุน 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>กรณีบริษัทร่วมทุน : คณะอนุกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการร่วมลงทุนในบริษัท โดยมีเงื่อนไขการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ เห็นชอบ หมายถึง อนุกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของอนุกรรมการที่เข้าประชุมเห็นชอบการร่วมลงทุนให้ดำเนินการเสนอ กวทช. ในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 18) ❑ เห็นชอบแบบมีเงื่อนไข หมายถึง อนุกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของอนุกรรมการที่เข้าประชุมเห็นชอบการร่วมลงทุนแต่มีเงื่อนไขให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม และดำเนินการเสนอ กวทช. ในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 18) ❑ ไม่เห็นชอบ หมายถึง อนุกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของอนุกรรมการที่เข้าประชุมไม่เห็นชอบการร่วมลงทุนให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 17) ❑ เห็นควรปรับปรุง/เพิ่มเติม หมายถึง อนุกรรมการมีความเห็นให้ปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจและดำเนินการตามความเห็นที่ประชุม โดยให้นำข้อเสนอ/แผนธุรกิจที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 16) <p>กรณี NSTDA Startup : ผพว. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการร่วมลงทุนในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ เห็นชอบ ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 19 ❑ เห็นชอบแบบมีเงื่อนไข หมายถึง ผพว. เห็นชอบการร่วมลงทุนแต่มีเงื่อนไขให้ดำเนินการเพิ่มเติมดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 19 ❑ ไม่เห็นชอบ หมายถึง ผพว. ไม่เห็นชอบการร่วมลงทุน ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 17 ❑ เห็นควรปรับปรุง/เพิ่มเติม หมายถึง ผพว. มีความเห็นให้ปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจและดำเนินการตามความเห็น โดยให้นำข้อเสนอ/แผนธุรกิจที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอ ผพว. พิจารณาอีกครั้ง ดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 16

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>16</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div data-bbox="448 434 724 544" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 20px; float: right;">16</div> <p style="text-align: center;">หาข้อมูลเพิ่มเติม</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ / กวทช. <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือ/อีเมลแจ้งผู้เสนอโครงการขอให้ปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจและข้อมูลเพิ่มเติม 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>กรณีบริษัทร่วมทุน : เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุนแจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจตามที่คณะอนุกรรมการฯ หรือ กวทช. ให้ความเห็น แล้วนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ และ/หรือ กวทช. เพื่อพิจารณาตามลำดับอีกครั้ง และดำเนินการขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 15 หรือ 18)</p>
<p>17</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div data-bbox="416 913 652 1003" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; width: 20px; float: right;">17</div> <p style="text-align: center;">แจ้งผู้เสนอโครงการทราบ</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เสนอโครงการ 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุนแจ้งผลการพิจารณาที่ไม่ได้รับความเห็นชอบให้ผู้เสนอโครงการทราบ โดยทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจบการปฏิบัติงาน</p>
<p>18</p> <div data-bbox="405 1263 738 1413" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">กวทช.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 30px; margin: 0 auto; padding: 2px;">18</div> <p style="text-align: center;">พิจารณาการลงทุน</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เอกสารประกอบการประชุม กวทช. <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานการประชุม กวทช. 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>กวทช. ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการลงทุนในบริษัทโดยมีเงื่อนไขการตัดสินใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อนุมัติ หมายถึง กรรมการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่ประชุมเห็นชอบการลงทุนให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 19) <input type="checkbox"/> อนุมัติแบบมีเงื่อนไข หมายถึง กรรมการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุมเห็นชอบการลงทุน แต่มีเงื่อนไขให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมก่อนดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 19) <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ หมายถึง กรรมการเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่เข้าประชุมไม่เห็นชอบการลงทุนให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 19) <input type="checkbox"/> เห็นควรปรับปรุง/ทบทวน หมายถึง กวทช. มีความเห็นให้ปรับปรุง/แก้ไขข้อเสนอ/แผนธุรกิจ และดำเนินการตามเงื่อนไข/ความเห็นที่ประชุม โดยให้นำข้อเสนอ/แผนธุรกิจที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง ให้ดำเนินการในขั้นต่อไป (ขั้นตอนที่ 16)

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
<p>19</p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p>แจ้งผลการพิจารณา 19</p> <p>ให้ผู้เสนอโครงการทราบ</p> </div> <p>เอกสารเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานการประชุม กวทช./บันทึกฯ ที่ ผพว. ลงนามอนุมัติการร่วมลงทุน <p>เอกสารออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เสนอโครงการ 	<p><u>ขั้นตอนการทำงาน</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ศูนย์ลงทุน แจ้งผลการพิจารณาของ กวทช./ ผพว. ให้ผู้เสนอโครงการรับทราบโดยทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งแจ้งเงื่อนไขที่ กวทช./ผพว. มีมติ/ความเห็นให้ดำเนินการ (ถ้ามี)</p>

6. บันทึก รายงาน ที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 หนังสือเชิญ สวทช. เข้าร่วมลงทุน
- 6.2 แผนธุรกิจ
- 6.3 บันทึกการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- 6.4 บันทึกขอให้อบรมหมายผู้ประเมิน
- 6.5 แบบประเมินด้านเทคโนโลยี
- 6.6 หนังสือแจ้งผู้เสนอโครงการ (ถ้ามี)
- 6.7 รายงานการประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร พร้อมเอกสารประกอบ
- 6.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมเอกสารประกอบ
- 6.9 รายงานการประชุม กวทช. พร้อมเอกสารประกอบ