

รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อกระบวนการ/โครงการ : จัดซื้อระบบครุภัณฑ์สำหรับพัฒนาแพลตฟอร์มบริการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ค่าบิลคล่องหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 ระบบ : ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริการเทคโนโลยี AI

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	หน่วยงานเจ้าของโครงการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำงบประมาณโครงการ	1.1 หน่วยงานเจ้าของโครงการอาจเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการเข้ามาให้ข้อเสนอแนะล่วงหน้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอาจมีข้อจำกัดด้านความเชี่ยวชาญ ส่งผลให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ วิเคราะห์ความต้องการ หรือจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ซึ่งอาจทำให้การวิเคราะห์ความต้องการ และการกำหนดราคาคูภัณฑ์ของหน่วยงานมีความเอนเอียงไปสู่สินค้าของผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอย่างไม่เหมาะสม	ต่ำ	1) การสืบราคา และสำรวจข้อมูลตลาดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และราคาที่เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2569 และเป็นกลาง เพื่อให้การกำหนดราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	1.1) หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดงบประมาณ และจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ โดยดำเนินการสืบราคาจากผู้ประกอบการอย่างน้อย 3 ราย เพื่อส่งให้ฝ่ายนโยบาย แผนงาน และงบประมาณรวบรวม และนำเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณต่อไป	1.1) หน่วยงานเจ้าของโครงการได้ดำเนินการสืบราคาและสำรวจข้อมูลสถานะตลาดจากผู้ประกอบการจำนวน 3 ราย ได้แก่ บริษัท เทอร่า โซลูชั่น จำกัด บริษัท โอเพิลส์ อินโฟเทค จำกัด บริษัท อัลทอส คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ข้อมูลราคาและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ได้จากการสำรวจได้จัดส่งไปยังฝ่ายนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส โดยไม่มีพฤติกรรมเอื้อประโยชน์ทับซ้อนหรือการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับให้แก่ภาคเอกชนรายใดรายหนึ่งล่วงหน้า
		1.2 หน่วยงานเจ้าของโครงการอาจมีการสืบราคากลางที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ เช่น การกำหนดราคากลางสูงกว่าราคาที่มีในท้องตลาด (อ้างอิงจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2569) หรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สูงเกินความจำเป็น รวมทั้งอ้างอิงข้อมูลราคาจากผู้ประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกัน อันอาจส่งผลให้ราคากลางไม่ตรงกับความเป็นจริง และไม่สะท้อนความต้องการที่แท้จริงของหน่วยงาน	ต่ำ	1) การสืบราคา และสำรวจข้อมูลตลาดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และราคาที่เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2569 และเป็นกลาง เพื่อให้การกำหนดราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	1.1) หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดงบประมาณ และจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ โดยดำเนินการสืบราคาจากผู้ประกอบการอย่างน้อย 3 ราย เพื่อส่งให้ฝ่ายนโยบาย แผนงาน และงบประมาณรวบรวม และนำเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณต่อไป	1.1) หน่วยงานเจ้าของโครงการได้ดำเนินการสืบราคาและสำรวจข้อมูลสถานะตลาดจากผู้ประกอบการจำนวน 3 ราย ได้แก่ บริษัท เทอร่า โซลูชั่น จำกัด บริษัท โอเพิลส์ อินโฟเทค จำกัด บริษัท อัลทอส คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ข้อมูลราคาและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ได้จากการสำรวจได้จัดส่งไปยังฝ่ายนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส โดยไม่มีพฤติกรรมเอื้อประโยชน์ทับซ้อนหรือการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับให้แก่ภาคเอกชนรายใดรายหนึ่งล่วงหน้า

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
2	การแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำร่าง ขอบเขตของงาน และการจัดทำ รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์	2.1 กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งอาจมีความเกี่ยวข้องหรือ ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการเสนอ ราคา โดยอาจกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ครุภัณฑ์ในลักษณะที่ใกล้เคียงกับสินค้าของผู้ประกอบการราย ใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ ซึ่งอาจทำให้การกำหนดความ ต้องการของหน่วยงานขาดความเป็นกลาง และไม่ส่งเสริมการ แข่งขันอย่างเหมาะสม เนื่องจากมีการระบุคุณลักษณะ เฉพาะที่ละเอียดหรือเฉพาะเจาะจงเกินความจำเป็น จนอาจ ทำให้ผู้ประกอบการรายอื่นไม่สามารถเสนอราคาครุภัณฑ์ที่มี คุณสมบัติเทียบเท่าได้	ต่ำ	1) คณะกรรมการฯ ควรดำเนินการสืบราคา และสำรวจข้อมูลตลาด เกี่ยวกับผู้ประกอบการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ และราคาที่เป็นปัจจุบันอย่างถูกต้องตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ 2569 และเป็นกลาง เพื่อให้การกำหนดราคากลางการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม	1.1) คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ โดย ดำเนินการสืบราคาจากผู้ประกอบการอย่างน้อย 3 ราย	1.1) คณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ โดยสืบราคาจาก ผู้ประกอบการจำนวน 3 ราย ได้แก่ บริษัท เดอะคอมเพล็กซ์ โซลูชั่น จำกัด บริษัท โอติณนายด์ จำกัด และบริษัท โอพลัส อินโฟเทค จำกัด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะและราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเป็นกลาง ไม่เอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ได้จัดทำเอกสารแบบ บก.06 ประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้กระบวนการมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
				2) กำหนดให้มีการทดสอบ และประเมินผลการทำงานของครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์นั้นอย่าง โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	2.1) ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการเผยแพร่ร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ โดย เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของ รัฐติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการเสนอ ข้อคิดเห็นต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการโดยตรง	2.1) ฝ่ายพัสดุได้เผยแพร่ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศ และร่างเอกสาร ประกวดราคาโครงการจัดซื้อระบบครุภัณฑ์สำหรับพัฒนาแพลตฟอร์มบริการเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ฯ (ครั้งที่ 2) ด้วยวิธี e-bidding เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เมื่อ วันที่ 25 มิถุนายน 2569 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการเสนอข้อคิดเห็น และสนับสนุนให้การ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
				3) การเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตงาน(Terms of Reference, TOR) ในการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ เพื่อป้องกันการ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของสำนักงาน ฯ และเพื่อไม่ให้เกิดการ เลือกปฏิบัติ หรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	3.1) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กรจัดให้มีการอบรมเรื่อง ‘การจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และขอบเขตงาน (TOR) สำหรับสินค้า และบริการ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ	3.1) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กรดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเขียนข้อกำหนด และขอบเขตงาน (TOR) สำหรับสินค้า/บริการ เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับได้” จำนวน 2 รุ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการจัดทำ TOR การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับครุภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง จัดขึ้น 2 รุ่น ดังนี้ 1) รุ่นที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 9 ต.ค. 68 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 317 คน 2) รุ่นที่ 2 จัดเมื่อวันที่ 11 พ.ย. 68 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 774 คน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
		2.2 การกำหนดระยะเวลาการส่งมอบครุภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้องกับสภาวะตลาด หรือข้อเท็จจริงในการจัดหา อาจทำให้เงื่อนไขการประกวดราคาขาดความเหมาะสม และไม่เอื้อต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การกำหนดระยะเวลาที่สั้นเกินไปอาจทำให้เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ซึ่งปัจจุบันสภาวะทางการตลาดอาจมีข้อจำกัดในการผลิต และการจัดหาชิ้นส่วนอุปกรณ์ประมวลผลขั้นสูงที่อาจต้องใช้ระยะเวลาจัดหาเป็นเวลานาน การกำหนดระยะเวลาที่สั้นเกินไปเช่นนี้ อาจส่งผลให้ต้องมีการปรับคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่มีสินค้านั้นๆ พร้อมส่งมอบอยู่แล้ว ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายอื่นไม่กล้าเข้าร่วมการเสนอราคาได้เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญา	ปาน กลาง	1) การกำหนดระยะเวลาการส่งมอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณื และข้อจำกัดในการจัดหาในช่วงเวลานั้น เช่น สถานการณ์ความไม่สงบระหว่างประเทศ หรือปัญหาด้านพลังงาน	1.1) ก่อนถึงระยะเวลาคงความต้องการใช้ครุภัณฑ์ตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ให้คณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ ดำเนินการสำรวจข้อมูลราคา และสภาวะตลาด โดยการสืบราคา และข้อมูลระยะเวลาการส่งมอบจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายอย่างน้อย 3 ราย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการส่งมอบที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานฯ	1.1) คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนความเหมาะสมของระยะเวลาการส่งมอบครุภัณฑ์ และปรับระยะเวลาการส่งมอบจากเดิม 60 วัน เป็น 120 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อจำกัดและสภาวะการณืด้านการจัดหาในช่วงเวลาดังกล่าว และเอื้อต่อการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ได้แจ้งการปรับระยะเวลาการส่งมอบให้ฝ่ายพัสดุทราบทางอีเมล เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2569
				2) การบริหารจัดการสัญญา และเงื่อนไขการส่งมอบเชิงรุกเพื่อรองรับวิกฤตการณ์	2.1) ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าสถานการณ์ความไม่สงบระหว่างประเทศ หรือวิกฤตการณ์ด้านพลังงานส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และการจัดหาครุภัณฑ์ในระดับสากล ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการพิจารณาแก้ไขสัญญา โดยการขยายสัญญาระยะเวลาการส่งมอบให้สอดคล้องกับสภาวะการณืจริง และสภาวะตลาด ณ ขณะนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกรมบัญชีกลาง เพื่อรักษาประโยชน์สูงสุดของสำนักงานฯ	2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
		2.3 กรรมการ ฯ อาจมีการให้ข้อมูล หรือคำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งล่วงหน้า อันทำให้เจตนาในการจัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการขาดความเป็นกลาง และไม่เอื้อต่อการแข่งขันอย่างเหมาะสม	ต่ำ	1) การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ หรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	1.1) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กร จัดหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ การจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับครุภัณฑ์ ดังนี้ 1.1.1) การเขียนข้อกำหนด และขอบเขตงาน (TOR) สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับได้อย่างถูกต้อง จำนวน 2 รุ่น 1.1.2) การจัดซื้อจัดจ้าง: จากการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) สู่การบริหารสัญญาที่มีประสิทธิภาพ บทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ พร้อมกรณีศึกษา จำนวน 2 รุ่น	1.1.1) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กรดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเขียนข้อกำหนด และขอบเขตงาน (TOR) สำหรับสินค้า/บริการ เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับได้” จำนวน 2 รุ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการจัดทำ TOR การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับครุภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดขึ้น 2 รุ่น ดังนี้ 1) รุ่นที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 9 ต.ค. 68 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 317 คน 2) รุ่นที่ 2 จัดเมื่อวันที่ 11 พ.ย. 68 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 774 คน 1.1.2) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กรดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง: จากการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) สู่การบริหารสัญญาที่มีประสิทธิภาพ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ พร้อมกรณีศึกษา” จำนวน 2 รุ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา ตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จัดขึ้น 2 รุ่น ดังนี้ 1) รุ่นที่ 1 จัดเมื่อวันที่ 15 ม.ค. 69 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 403 คน 2) รุ่นที่ 2 จัดเมื่อวันที่ 18 พ.ค. 69 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 95 คน
				2) การบังคับใช้กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การพิจารณาจำกัดสิทธิ หรือเพิกถอนสิทธิของผู้ประกอบการที่มีพฤติการณ์ไม่เป็นไปตามหลักความโปร่งใส และหลักการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ	2.1) ฝ่ายพัสดุ กำหนดให้มีการลงนามในแบบตรวจสอบการมีส่วนได้เสียในการจัดทำ TOR และการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการ ฯ	2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
3	การแต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง	3.1 กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งอาจมีความเกี่ยวข้องหรือ ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการเสนอ ราคา ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น มีความคุ้นเคยเป็นการส่วนตัว หรือเคยได้รับประโยชน์ใด จากผู้ประกอบการล่วงหน้า	ต่ำ	1) การสร้างความรู้ ความตระหนัก และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการ พัฒนา และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ e-Learning ที่ มุ่งเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสในการทำงาน และข้อควรระวังเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	1.1) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กร เผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยให้ผู้บริหารประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานฯ ซึ่งถือเป็นส่วน หนึ่งของส่งเสริมมาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต รวมถึงการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส และลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการใช้ ดุลยพินิจโดยมิชอบ	1.1) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กรได้จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมแนวปฏิบัติห้าประการสำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล เพื่อใช้เป็น แนวทางปฏิบัติของบุคลากรในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและการ ใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายผ่านระบบแจ้งเวียน ข่าวสาร สวทช. เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 69 รวมถึงช่องทาง KhunSe เว็บไซต์ สวทช. และเว็บไซต์ ของศูนย์แห่งชาติ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ร่วมกันของบุคลากร ตลอดจนสื่อสาร ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปทราบถึงเจตนารมณ์และจุดยืนของ สวทช. ในการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ
					1.2) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กร ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงสามารถ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบ e-Learning หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption” ซึ่งครอบคลุมแนวคิด หลักการ แนวปฏิบัติ และกรณีศึกษา	1.2) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กรได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร ผ่านระบบ e-Learning หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption” จำนวน 2 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption” สำหรับบุคลากร สวทช.ทั่วไป และ 2) “NSTDA Anti-Corruption” สำหรับ นักวิจัยและผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมแนวคิด หลักการ แนวปฏิบัติ และ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน และระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานและพนักงานโครงการ พ.ศ. 2557 ทั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรใหม่เข้าเรียนหลักสูตรดังกล่าว เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ความตระหนักด้านการป้องกันการทุจริตตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำหลักการและ แนวปฏิบัติที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลขององค์กร
				2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางรับเรื่องข้อร้องเรียน ทุจริต และการประพฤติมิชอบ ทั้งจากบุคลากรภายใน และ ภายนอกหน่วยงาน	2.1) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กร พัฒนากลไกในการสรุป วิเคราะห์ ติดตามข้อมูลข้อร้องเรียน พร้อมจัดทำรายงานสถานการณ์เป็นระยะ เพื่อ สนับสนุนการเฝ้าระวัง การจัดการความเสี่ยง และการป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่อง	2.1) ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กรได้ดำเนินการพัฒนากลไกการติดตามและเฝ้าระวังข้อ ร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลข้อร้องเรียน การตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูล การคัดกรองและจำแนกประเด็นที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ตลอดจนการ สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินสถานการณ์ แนวโน้ม และประเด็นความเสี่ยงที่ควรเฝ้า ระวัง พร้อมทั้งติดตามและรายงานข้อมูลผ่านระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (ACOC System) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ บริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดแนวทางป้องกันการทุจริตขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ตลอดจนการรายงานที่ผ่านมามีไม่พบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				3) การกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยคำนึงถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	3.1) ฝ่ายพัสดุ เพิ่มข้อความการแจ้งเตือนในระบบสารสนเทศบริหารงบประมาณการเงินบัญชี และครุภัณฑ์ (PABI2) เมื่อเสนอซื้อแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกครั้ง ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อ หรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย	3.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
4	การพิจารณา ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง (e-bidding)	4.1 กรณีมีผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว และผลการพิจารณาปรากฏว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ หรือสูงกว่าราคาที่มีในท้องตลาด โดยอาจมีเงื่อนไขที่ก่อให้เกิดข้อจำกัดต่อการแข่งขัน ที่อาจส่งผลให้มีผู้ประกอบการสามารถยื่นข้อเสนอได้เพียงรายเดียว ตามระเบียบ เมื่อมีผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอรายเดียว คณะกรรมการสามารถเชิญผู้ประกอบการรายดังกล่าวมา เปรียบเทียบราคา และพิจารณาดำเนินการจัดซื้อได้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่ราคาที่ได้รับการค่อนงนั้นไม่เหมาะสมตามสภาวะตลาดจริง	ปาน กลาง	1) การตรวจสอบความเหมาะสมของราคากลางและการส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการผูกขาดในการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาล	1.1) จัดทำราคากลางให้สอดคล้องกับราคาตลาด และพิจารณาขยายระยะเวลาประกาศเพื่อส่งเสริมการแข่งขัน ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการรายเดียวไม่ยอมปรับลดราคาให้เหมาะสม คณะกรรมการฯ สามารถเสนอพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเพื่อดำเนินการใหม่ได้	1.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
				2) การกำกับดูแลกระบวนการพิจารณาผล และการต่อรองราคาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสำนักงานฯ	2.1) หากคณะกรรมการฯ พิจารณาว่าราคาที่เสนอสูงเกินสมควร ให้ดำเนินการเจรจาต่อรองราคาให้เหมาะสม และหากผู้ประกอบการรายเดียวดังกล่าวไม่ยอมต่อรองราคา สามารถเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณายกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญาต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ตามกฎหมายก่อนดำเนินการต่อไป	2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
5	การตรวจรับ ครุภัณฑ์	5.1 คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์อาจมีความเสี่ยงต่อการได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ อันอาจกระทบต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ และส่งผลให้การตรวจรับครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือไม่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ เช่น การตรวจรับครุภัณฑ์โดยพิจารณาเฉพาะเอกสารสำแดง โดยไม่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทางเทคนิคของครุภัณฑ์ผ่านวิธีการ หรือเครื่องมือที่เหมาะสม อาจทำให้ครุภัณฑ์ที่ส่งมอบมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ระบุในขอบเขตงาน (TOR) หรือมีคุณสมบัติทางเทคนิคต่ำกว่าที่กำหนดไว้	ต่ำ	1) การกำกับดูแลการตรวจรับครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์นั้นด้วยความโปร่งใส	1.1) คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ จัดทำแบบรายงานข้อมูล Checklist ที่รวบรวมข้อควรระวัง และข้อมูลที่สำคัญในการตรวจรับครุภัณฑ์ รวมถึงจัดประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ เพื่อสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริต	1.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
				2) จัดให้มีระบบบันทึกหลักฐานดิจิทัลในการตรวจรับครุภัณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	2.1) ขั้นตอนการตรวจรับครุภัณฑ์ คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ต้องทำการบันทึก ภาพถ่าย และ/หรือ วิดีโอ ที่แสดงหมายเลขซีเรียล และเปรียบเทียบข้อมูลลงในสัญญาับสิ่งส่งมอบ	2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
					2.2) คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ นำหลักฐานการตรวจรับครุภัณฑ์ (ภาพถ่าย และ/หรือวิดีโอ) แบบประกอบการตรวจรับครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศบริหารงบประมาณ การเงินบัญชี และครุภัณฑ์ (PABI2)	2.2) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
		5.2 คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์อาจมีการใช้ดุลพินิจในการตรวจรับที่ขาดความเป็นกลาง หรือไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง อันอาจทำให้ข้อบกพร่องของงาน หรือความล่าช้าในการส่งมอบไม่ได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ประกอบการไม่ได้รับค่าปรับหรือหลงโทษตามสัญญา โดยอาจมีความเสี่ยงต่อการได้รับประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เช่น การจัดทำบันทึกรายงานว่าความล่าช้าเกิดจากเหตุผลวิสัยโดยไม่มีข้อมูลประกอบเพียงพอ เพื่อขอผ่อนผัน หรือดเว้นค่าปรับให้แก่ผู้ประกอบการ	ต่ำ	1) การกำกับดูแลการตรวจรับครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะด้วยความโปร่งใส	1.1) คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ จัดทำแบบรายงานข้อมูล Checklist ที่รวบรวมข้อควรระวัง และข้อมูลที่สำคัญในการตรวจรับครุภัณฑ์ รวมถึงจัดประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ เพื่อสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต	1.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
				2) จัดให้มีระบบบันทึกหลักฐานดิจิทัลสำหรับการตรวจรับครุภัณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	2.1) ขั้นตอนการตรวจรับครุภัณฑ์ คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ต้องทำการบันทึก ภาพถ่าย และ/หรือ วิดีโอ ที่แสดงหมายเลขซีเรียล และเปรียบเทียบข้อมูลลงในสัญญาับสิ่งส่งมอบ	2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
					2.2) คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ นำหลักฐานการตรวจรับครุภัณฑ์ (ภาพถ่าย และ/หรือวิดีโอ) แบบประกอบการตรวจรับครุภัณฑ์ ในระบบสารสนเทศบริหารงบประมาณ การเงินบัญชี และครุภัณฑ์ (PABI2)	2.2) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
6	การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ	6.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการอาจไม่ สอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ หรือหน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์มีการบันทึกรายงานผลการ ปฏิบัติงานหรือคะแนนการให้บริการสูงกว่าความเป็นจริง แม้ว่าผู้ประกอบการอาจมีการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดในสัญญา อันอาจส่งผลให้ผู้ประกอบการรายเดิม ยังคงมีคุณสมบัติในการเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการต่อไป เช่น ผู้ประกอบการมีปัญหาในการให้บริการหลังการขาย ระบบ ทำงานไม่เสถียร หรืออุปกรณ์มีปัญหา และใช้เวลาแก้ไขนาน กว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) แต่ผลการประเมินปรากฏอยู่ในระดับดี หรือดีมาก ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการพิจารณาคุณสมบัติของ ผู้ประกอบการในโครงการถัดไปของหน่วยงาน	ปาน กลาง	1) การส่งเสริมความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล	1.1) คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ รับทราบ "นโยบาย No Gift Policy"	1.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
					1.2) ฝ่ายพัสดุกำหนดให้มีการลงนามในแบบตรวจสอบการมีส่วนได้เสียในการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.2) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
				2) กำกับดูแล และสอบทานผลการประเมินโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ครุภัณฑ์	2.1) ฝ่ายพัสดุดำเนินการสอบทานผลการประเมิน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อ/จ้าง PM-NS-PRO-01 และรายงานผลการดำเนินงานตามระบบบริหาร คุณภาพ (ISO9001:2015) ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ	2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงชื่อ พรรณจิรา สุประดิษฐ์ ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ
(.....นางสาวพรรณจิรา สุประดิษฐ์.....)
ตำแหน่งนักวิเคราะห์.....
.....28...../.....สิงหาคม...../.....2569.....

ลงชื่อ จิตติวรรณ อินทรธา หัวหน้าผู้จัดทำ
(.....นางสาวจิตติวรรณ อินทรธา.....)
ตำแหน่งผู้จัดการงานบริหารความเสี่ยงองค์กร.....
.....28...../.....สิงหาคม...../.....2569.....

บันทึกข้อความ

ที่ อว 6001.0400.0400 / 20 /2569

วันที่ 28 สิงหาคม 2569

เรื่อง รายงานผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผพว. ผ่าน รอง ผพว. (วรวรงค์) ผ่าน ผช. ผพว. (นวลวรรณ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ที่ ปป 0029/ว 15 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2569 ขอให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. 2569 ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน 1 โครงการ โดยจัดทำรายงานแผนและผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กำหนดระยะเวลาส่งรายงานแผนฯ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 และรายงานผลการดำเนินการตามแผน ภายในวันที่ 1-30 กันยายน 2569 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) ซึ่งเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2569 สวทช. ได้นำส่งแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการจัดซื้อระบบครุภัณฑ์สำหรับพัฒนาแพลตฟอร์มบริการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 ระบบ : ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริการเทคโนโลยี AI ซึ่งมีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง 34.75 ล้านบาท แล้วนั้น

ในการนี้ สวทช. ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานตามที่แจ้งในหนังสือดังกล่าว ฝ่ายติดตามประเมินผลองค์กร ได้ดำเนินการติดตามผลดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) จึงขอจัดส่งรายงานผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด ผ่านทางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

จิรยา ขุนแก้ว

(นางวิริยา ขุนแก้ว)

รก. ผอ.ฝ่ายติดตามประเมินผลองค์กร

สำนักงานกลาง

ฝ่ายติดตามประเมินผลองค์กร

โทร. 0 2564 7000 ต่อ 1589 (พรรณจิรา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phunjira.sup@nstda.or.th

- เก็บเอกสาร

- บันทึกเรื่อง

(ศ. ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)
ผพว.

04 ก.ย. 2569

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการ: จัดซื้อระบบครุภัณฑ์สำหรับพัฒนาแพลตฟอร์มบริการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 ระบบ:
ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริการเทคโนโลยี AI

01

หน่วยงานเจ้าของโครงการการวิเคราะห์ความต้องการและจัดทำงบประมาณโครงการ

ความเสี่ยงต่ำ

ประเด็นความเสี่ยง

- 1.1 ข้องจำกัดด้านความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ อาจเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการเข้ามาให้ข้อเสนอแนะล่วงหน้า จนเกิดการล็อกสเปก
- 1.2 กำหนดราคากลางสูงกว่าราคาตลาด หรือกำหนดสเปกสูงเกินความจำเป็น หรืออ้างอิงราคาจากผู้ประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกัน

มาตรการควบคุม

- 1) สืบราคา/สำรวจสภาวะตลาดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2569
- 2) สืบราคา/สำรวจสภาวะตลาดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2569

ผลการดำเนินงาน

- 1) สืบราคาจาก 3 ราย (บจก. เทอร่า โซลูชั่น, บจก. โฟพลัส อินโฟเทค, บจก. อัลทอส คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย))
- 2) สืบราคาจาก 3 ราย (บจก. เทอร่า โซลูชั่น, บจก. โฟพลัส อินโฟเทค, บจก. อัลทอส คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย))



02

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

ประเด็นความเสี่ยง

- 2.1 ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของกรรมการ TOR กับผู้ขาย



ความเสี่ยงต่ำ

มาตรการควบคุม

- 1) สืบราคา/สำรวจข้อมูลตลาดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ TOR และราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2569
- 2) การทดสอบ และประเมินผลการทำงานของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตาม TOR
- 3) อบรมสร้างความรู้ และความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

ผลการดำเนินงาน

- 1.1) สืบราคา 3 ราย (บจก. เดอะคอมเพล็กซ์โซลูชั่น, บจก. โอดีนเนต, บจก. โฟพลัส อินโฟเทค)
- 2.1) ประกาศ บก.06 และเผยแพร่ร่างประกาศ e-Bidding (25 มี.ย. 69)
- 3.1) จัดอบรม "การเขียนข้อกำหนด และขอบเขตงาน (TOR) สำหรับสินค้า/บริการ เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบได้"

- 2.2 กำหนดเวลาส่งมอบไม่สอดคล้องกับสภาพตลาด



ความเสี่ยงปานกลาง

- 1) กำหนดระยะเวลาการส่งมอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ และข้อจำกัดในการจัดหาในช่วงเวลานั้น
- 2) บริหารจัดการสัญญา และเงื่อนไขการส่งมอบเชิงรุก

- 1.1) ปรับระยะเวลาส่งมอบจากเดิม 60 วัน เพิ่มขึ้นเป็น 120 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อจำกัดและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน โดยแจ้งฝ่ายพัสดุทราบ (11 มี.ค. 69)
- 2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผล e-bidding

- 2.3 การเปิดเผยข้อมูลลับของ TOR ล่วงหน้า



ความเสี่ยงต่ำ

- 1) อบรมเสริมสร้างความรู้/ความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลความลับ และไม่เลือกปฏิบัติ
- 2) บังคับใช้กฎหมาย/ระเบียบอย่างเคร่งครัด พิจารณาจำกัดสิทธิเพิกถอนสิทธิของผู้ประกอบการที่มีพฤติการณ์ไม่โปร่งใส

- 1.1) จัดอบรม "การเขียนข้อกำหนด และขอบเขตงาน (TOR) สำหรับสินค้า/บริการ เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบได้"

03

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ความเสี่ยงต่ำ

ประเด็นความเสี่ยง

- 3.1 กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งอาจมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการเสนอราคา อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการควบคุม

- 1) เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมจัดอบรม e-Learning ด้านความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- 2) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับการร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบ ทั้งจากบุคลากรภายใน/ภายนอกหน่วยงาน
- 3) กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน

- 1.1) ออกประกาศ No Gift Policy พ.ศ. 2569 และเผยแพร่นโยบายผ่านระบบแจ้งเวียนข่าวสาร สวทช. (26 ธ.ค. 69) KhunSe เว็บไซต์ สวทช. และเว็บไซต์ของศูนย์แห่งชาติ
- 1.2) ส่งเสริม/พัฒนาความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนผ่าน e-Learning หลักสูตร "NSTDA Anti-Corruption" จำนวน 2 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตร "NSTDA Anti-Corruption" สำหรับบุคลากร สวทช. ทั้งไป และ 2) "NSTDA Anti-Corruption" สำหรับนักวิจัยและผู้บริหารระดับกลาง
- 2.1) พัฒนากลไกติดตาม/เฝ้าระวังข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผ่านระบบข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐฯ ตลอดรอบการรายงาน ไม่พบข้อร้องเรียน
- 3.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผล e-bidding



04

การพิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (e-bidding)

ความเสี่ยงปานกลาง

ประเด็นความเสี่ยง

- 4.1 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว อาจมีการเจรจาต่อรองราคา เพื่อดำเนินการจัดซื้อ ซึ่งอาจทำให้ได้ราคาที่ไม่เหมาะสมกับสภาวะตลาด

มาตรการควบคุม

- 1) ตรวจสอบความเหมาะสมของราคากลางและส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการผูกขาดในการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) กำกับดูแลกระบวนการพิจารณาผล และการต่อรองราคาให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน

- 1.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผล e-bidding
- 2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผล e-bidding



05

การตรวจรับครุภัณฑ์

ความเสี่ยงต่ำ

ประเด็นความเสี่ยง

- 5.1 คณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์อาจได้รับประโยชน์จากผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางและตรวจสอบได้ในการตรวจรับ

มาตรการควบคุม

- 1) กำกับดูแลการตรวจรับครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะด้วยความโปร่งใส
- 2) จัดให้มีระบบบันทึกหลักฐานดิจิทัลในการตรวจรับครุภัณฑ์เพื่อให้โปร่งใส

ผลการดำเนินงาน

- 1.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผล e-bidding
- 2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผล e-bidding

- 5.2 การใช้ดุลพินิจในการตรวจรับที่ขาดความเป็นกลาง อาจทำให้ข้อบกพร่อง/ความล่าช้าไม่ได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม ส่งผลให้ผู้ประกอบการอาจไม่ได้รับค่าปรับตามสัญญา และเสี่ยงต่อการได้รับประโยชน์

- 1) การกำกับดูแลการตรวจรับครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะด้วยความโปร่งใส
- 2) จัดให้มีระบบบันทึกหลักฐานดิจิทัลสำหรับการตรวจรับครุภัณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

- 1.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผล e-bidding
- 2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผล e-bidding

06

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ความเสี่ยงปานกลาง

ประเด็นความเสี่ยง

- 6.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ สูงกว่าความเป็นจริง อาจทำให้ผลการประเมินไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

มาตรการควบคุม

- 1) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 2) กำกับและสอบทานผลการประเมิน โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ครุภัณฑ์

ผลการดำเนินงาน

- 1.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผล e-bidding
- 2.1) อยู่ระหว่างการพิจารณาผล e-bidding



การประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร
ครั้งที่ 19/2569
วันอังคารที่ 8 กันยายน 2569 เวลา 13.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุม YT-711 อาคาร สวทช. โยธี
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meetings)
บันทึกภาพและเสียงด้วยระบบ Webex Meetings

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
2.1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 16/2569 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2569
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(นางวิริยา ขุนแก้ว รก.ผอ.ฝ่าย OED)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
4.1 การมอบหมายผู้รับผิดชอบความเสี่ยง Risk Owner รายการความเสี่ยง ระดับ ERM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (รอง ผพว. วรवरค์)
4.2 เกณฑ์สัดส่วนพื้นที่และการขอใช้พื้นที่ INC 2 ของหน่วยงานภายใน สวทช. (นายจักรชัย รัตนลาภ ผอ.ฝ่ายอาวุโส BMD อวท.)
4.3 ตัวชี้วัดองค์กรสีเขียวของ สวทช. ตามกรอบหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลางด้านความยั่งยืน (นายวิระชัย วุฒิกมลชัย รก.ผอ.ฝ่ายอาคารฯ)
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
6.1 แนวทางบริหารโครงการ FF และ ST ประจำปี 2570 (รอง ผพว. วรवरค์)
6.2 กำหนดการประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ในวันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2569 เวลา 09.00-10.30 น.

การนำเสนอต่อที่ประชุมระดับบริหารของ สวทช.

สวทช. ได้นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ครั้งที่ 19/2569 วันอังคารที่ 8 กันยายน 2569 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม YT-711 อาคาร สวทช. โยธี และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex Meetings)

The screenshot displays a Webex meeting interface. At the top, the header shows 'Supranee Boonwong's Personal Room' and 'Meeting Info' with a timestamp of 49:11. Below the header, a row of participant avatars is visible, including 'Phunjira Supradit' and 'Prajiraporn Prasopth...'. The main content area is split into two sections. On the left, a presentation slide titled 'ภาพรวมการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569' (Summary of anti-corruption risk management plan implementation for FY 2569) is shown. The slide is divided into three columns, each representing a different risk category: 1. ความเสี่ยงด้านงบประมาณและสัญญา (Budget and Contract Risk), 2. ความเสี่ยงในการจัดการ TOR และพัสดุ (Risk in TOR and Procurement Management), and 3. ความเสี่ยงในการดำเนินงาน (Operational Risk). Each column contains a 'RISK' section with a brief description, a 'CONTROL' section with specific measures, and a 'RESULT' section with the outcomes. On the right side of the interface, a video feed shows a large conference room with several people seated around a long table, engaged in the meeting. The video feed is labeled 'YT-711'.

ภาคผนวก

แผนการจัดซื้อระบบครุภัณฑ์สำหรับพัฒนาแพลตฟอร์มบริการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑ ระบบ ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริการเทคโนโลยี AI
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ ที่	วันเดือนปี	ACTION	ผู้รับผิดชอบ
1	21 พย. 68	รับ PR26003292, PR26003294, PR26003300 ในระบบ PABI2	พลินีภรณ์
2	26 พย. - 12 ธค. 68	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง	พลินีภรณ์
3	13 ธค. 68 - 9 มค. 69	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง พิจารณาเอกสาร + แจ้งเวียน mail เพื่อรับรอง	กกก.จัดทำ TOR + ราคากลาง
4	9 มค. - 16 กพ. 69	จัดทำรายงานขอจ้าง + ร่างประกาศประกวดราคา + ร่างเอกสาร ประกวดราคา	พลินีภรณ์
5	27 มค. - 26 กพ. 69	ไม่พบแผนการจัดซื้อ บนเว็บไซต์ e-GP ทำให้ไม่สามารถนำ ร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ e-GP ได้	พลินีภรณ์
6	26 กพ. - 4 มีค. 69	นำร่างประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ ลงเว็บไซต์ (e-GP) 3 วันทำการ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 46)	พลินีภรณ์
7	4 มีค. 69	ได้รับหนังสือ แสดงความเห็น (ประชาพิจารณ์) สำหรับ TOR จาก 1) บริษัท เดอะคอมพลีท โซลูชั่น จำกัด 2) บริษัท เอ็มที เวิร์ค โซลูชั่นส์ จำกัด	พลินีภรณ์
8	21 - 29 พค. 69	ขออนุมัติยกเลิกร่างเอกสารประกวดราคาฯ	พลินีภรณ์

*****หมายเหตุ*** แผนการดำเนินการประมาณการคร่าวๆ สำหรับการอนุมัติ**

ประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
เรื่อง ยกเลิกประกาศเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และร่างเอกสารประกวดราคา
ซื้อระบบครุภัณฑ์สำหรับพัฒนาแพลตฟอร์มบริการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑ ระบบ ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริการเทคโนโลยี AI
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามที่สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ได้ประกาศเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อระบบครุภัณฑ์สำหรับพัฒนาแพลตฟอร์มบริการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑ ระบบ ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริการเทคโนโลยี AI ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กำหนดรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ และมีผู้ประกอบการเสนอแนะความคิดเห็น นั้น

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันส่งผลให้ราคาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องปรับสูงขึ้นกว่าเดิม อันอาจทำให้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและร่างเอกสารประกวดราคาเดิมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและความเหมาะสม จึงขอยกเลิกประกาศเผยแพร่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและร่างเอกสารประกวดราคาดังกล่าว เพื่อดำเนินการทบทวนและปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวกัลยา อุดมวิทิต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

แผนการจัดซื้อระบบครุภัณฑ์สำหรับพัฒนาแพลตฟอร์มบริการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี 1 ระบบ ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริการเทคโนโลยี AI
(ครั้งที่ 2) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ ที่	วันเดือนปี	ACTION	ผู้รับผิดชอบ
1	2 - 11 มิ.ย. 69	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง	พลินีภรณ์
2	12 มิ.ย. 69	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง พิจารณาเอกสาร + แจ้งเวียน mail เพื่อรับรอง	คกก.จัดทำ TOR + ราคากลาง
3	12 - 25 มิ.ย. 69	จัดทำรายงานขอจ้าง+ร่างประกาศประกวดราคา+ร่างเอกสารประกวดราคา	พลินีภรณ์
4	25 - 30 มิ.ย. 69	นำร่างประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ (e-GP) 3 วันทำการ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 46)	พลินีภรณ์
5	1 - 9 กค. 69	จัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นฯ ร่างประกาศเชิญชวน และร่างเอกสารประกวดราคาฯ	พลินีภรณ์
6	9 - 30 กค. 69	ประกาศเชิญชวนประกวดราคา / ปิดประกาศเผยแพร่เอกสาร + ประกาศบน website สวทช. และกรมบัญชีกลางเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 51)	พลินีภรณ์
7	31 กค. 69	กำหนดเสนอราคา (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 54)	คกก.พิจารณาผลฯ
8	3 - 21 สค. 69	คณะกรรมการพิจารณาเอกสารการยื่นเสนอราคา	คกก.พิจารณาผลฯ/ พลินีภรณ์
9	22 - 31 สค. 69	จัดทำรายงานผลการพิจารณาฯ แบบแจ้งผล ประกาศผู้ชนะ	คกก.พิจารณาผลฯ/ พลินีภรณ์
10	1 กย. 69	ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาบนระบบ e-GP	พลินีภรณ์
11	2 - 10 กย. 69	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ (7 วันทำการ ตาม พรบ. 2560 ข้อ 117)	พลินีภรณ์
12	10 กย. 69	พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ + ทำจดหมายแจ้งทำสัญญา	พลินีภรณ์
13	11 - 20 กย. 69	- ร่างสัญญา (ให้เวลาบริษัทจัดเตรียมหนังสือค้ำประกันสัญญา) - ลงนามสัญญา	พลินีภรณ์

*****หมายเหตุ*** แผนการดำเนินการประมาณการคร่าวๆ สำหรับการอนุมัติ**