

รายงานผลการดำเนินการ

ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของ สวทช.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

คำนำ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการดำเนินงานขององค์กร โดยมุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการและมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ในการนี้ สวทช. ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยพิจารณาครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญตามแนวทางที่กำหนด ได้แก่ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง และ (4) การบริหารงานบุคคล เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุม และป้องกันการเกิดการทุจริตหรือการรับสินบนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร จากผลการประเมินดังกล่าว สวทช. ได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่สอดคล้องกับบริบทและภารกิจขององค์กร พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดการทุจริต เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตลอดจนแสดงผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม อันเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

พฤษภาคม 2569

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
● ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	2
● ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การ ให้บริการตามภารกิจ ชื่อกระบวนการ : กระบวนการรับรองโครงการธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อขอรับการ ส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)	2
● ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อกระบวนการ : การจัดหาบริการระบบเครื่องแม่ข่ายกลาง NSTDA Cloud 2025	5
● ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (4) การบริหารงานบุคคล ชื่อกระบวนการ : กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่	10
ส่วนที่ 2 ภาพประกอบการดำเนินงาน	14
● ภาพประกอบ 1	14
● ภาพประกอบ 2	15
● ภาพประกอบ 3	16
● ภาพประกอบ 4	17

ส่วนที่ 1

ข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ หน่วยงานจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยง กำหนดมาตรการควบคุม และติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดโอกาสการเกิดการทุจริตและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน ขององค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) กำหนด โดยพิจารณา ครอบคลุม 4 ประเด็นความเสี่ยง และกำหนดกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดย สวทช. ไม่มีความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นดังกล่าว เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

2. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ใน “กระบวนการรับรองโครงการธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)”

3. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในกระบวนการ “การจัดหาบริการ ระบบเครื่องแม่ข่ายกลาง NSTDA Cloud 2025”

4. ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล ใน “กระบวนการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรใหม่”

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงใน แต่ละกระบวนการงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับติดตาม ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และ ยกกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบ ได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
1	หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558			
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ				
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการรับรองโครงการธุรกิจเทคโนโลยีเพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)				
2	เหตุการณความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่ให้ผู้ประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีส่วนตัว แทนการโอนเข้าบัญชีราชการหรือองค์กร โดยอาจไม่มีการออกใบเสร็จที่ถูกต้องและครบถ้วน	6 (ปานกลาง)	1) ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่านระบบ e-learning ในหลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่รวบรวมเนื้อหาสำคัญเกี่ยวกับประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งในด้านแนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ พร้อมด้วยกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงภายใน สวทช. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และทักษะในการประเมินสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อการทุจริตได้อย่างเหมาะสม	1) สวทช. ได้จัดทำและเผยแพร่หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption” บนระบบ e-Learning ของ สวทช. จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย (1) หลักสูตรสำหรับบุคลากร สวทช. ทั่วไป (2) หลักสูตรสำหรับนักวิจัยและผู้บริหารระดับกลาง เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
3	เหตุการณความเสี่ยง : 1) ผู้ประเมินอาจเรียกรับสินบน / ผลประโยชน์ เพื่อให้ผลประเมินเป็นไปตามที่ผู้ประกอบการต้องการ 2) การประเมินอาจไม่มีมาตรฐานที่ชัดเจน ทำให้เกิดช่องว่างในการตัดสินใจ			

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			<p>2) พัฒนากลไกการสรุป วิเคราะห์ และติดตามข้อมูลร้องเรียน พร้อมจัดทำรายงานสถานการณ์เป็นระยะ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและวางแผนป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>หลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาด้านกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกรณีศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของ สวทช. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมองค์กร โดยเปิดให้พนักงานใหม่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าศึกษาผ่านระบบ e-Learning ของ สวทช. ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p><i>(ภาพประกอบ 1)</i></p> <p>2) สวทช. ได้พัฒนากลไกการติดตามและรายงานสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดกระบวนการรวบรวม ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำข้อมูลสถิติ และรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับติดตาม ฝ้าระวัง และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร</p> <p>นอกจากนี้ สวทช. ได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของ สวทช. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วน</p>

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				<p>เสียชีวิตสามารถเข้าถึงข้อมูล รับทราบช่องทางการร้องเรียน และเข้าใจกระบวนการดำเนินการขององค์กรได้อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สวทช. ที่ https://www.nstda.or.th/home/introduce/governance-org/</p> <p>ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สวทช.</p> <p>(ภาพประกอบ 2)</p>

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
<p>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อกระบวนการ : การจัดหาบริการระบบเครื่องแม่ข่ายกลาง NSTDA Cloud 2025</p>				
4	<p>เหตุการณ์ความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่อาจมีการให้หรือรับสินบนโดยการส่งร่าง TOR ให้กับผู้ประกอบการ (ผู้รับจ้าง) รายใดรายหนึ่งล่วงหน้า เพื่อเอื้อประโยชน์ให้มีความได้เปรียบในการจัดเตรียมเอกสาร หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p>	8 (ปานกลาง)	<p>1) ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่านระบบ e-learning ในหลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่รวบรวมเนื้อหาสำคัญเกี่ยวกับประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งในด้านแนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ พร้อมด้วยกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงภายใน สวทช. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และทักษะในการประเมินสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อการทุจริตได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1) สวทช. ได้จัดทำและเผยแพร่หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption” บนระบบ e-Learning ของ สวทช. จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย</p> <p>(1) หลักสูตรสำหรับบุคลากร สวทช. ทั่วไป</p> <p>(2) หลักสูตรสำหรับนักวิจัยและผู้บริหารระดับกลาง</p> <p>เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน</p> <p>หลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาตามกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกรณีศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของ สวทช. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมองค์กร โดยเปิดให้พนักงานใหม่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าศึกษาผ่านระบบ e-Learning ของ สวทช. ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>(ภาพประกอบ 1)</p>

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			<p>2) พัฒนากลไกการสรุป วิเคราะห์ และติดตามข้อมูลร้องเรียน พร้อมจัดทำรายงานสถานการณ์เป็นระยะ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและวางแผนป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>2) สวทช. ได้พัฒนากลไกการติดตามและรายงานสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดกระบวนการรวบรวม ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำข้อมูลสถิติและรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับติดตาม เฝ้าระวัง และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร</p> <p>นอกจากนี้ สวทช. ได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของ สวทช. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูล รับทราบช่องทางกรร้องเรียน และเข้าใจกระบวนการดำเนินการขององค์กรได้อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สวทช. ที่ https://www.nstda.or.th/home/introduce/governance-org/</p> <p>ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สวทช. (ภาพประกอบ 2)</p>

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
5	<p>เหตุการณ์ความเสี่ยง :</p> <p>1) คณะกรรมการอาจมีความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง และอาจมีการให้หรือรับสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้บริษัทนั้นผ่านเกณฑ์การพิจารณาหรือได้รับคะแนนประเมินสูงเกินจริง</p> <p>2) คณะกรรมการอาจมีการให้หรือรับสินบน โดยเปิดเผยข้อมูลข้อเสนอของผู้เสนอราคารายอื่นให้กับผู้เสนอราคาที่ต้องการสนับสนุน เพื่อให้ผู้เสนอราคารายนั้นสามารถปรับเปลี่ยนข้อเสนอให้ได้เปรียบในการแข่งขัน อีกทั้งอาจมีการบิดเบือน หรือแก้ไขข้อมูลในเอกสารตรวจสอบเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ เช่น ทำให้ผู้เสนอราคาบางราย ดูเหมือนมีคุณสมบัติแม้ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด</p> <p>3) คณะกรรมการบางรายอาจเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในการใช้อำนาจ ดังกล่าว (เช่น สินบน ค่าอำนาจความสะดวก ค่า รับรองและของขวัญ สินน้ำใจ หรือ</p>	8 (ปานกลาง)	1) ดำเนินการส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มินโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการต่อต้านการทุจริตเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	2) สวทช. ได้ทบทวนและจัดทำประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” โดยได้รับการลงนามจากผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (ผพว.) และประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ สวทช. ได้เผยแพร่ นโยบายฯ ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ของ สวทช. (http://waa.inter.nstda.or.th/stks/pub/ita/20251203-no-gift-policy-2568-Thai.pdf) (ภาพประกอบ 3)

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนหรือการซ้ำกันของ ผลประโยชน์) เพื่อตนเองหรือผู้อื่นจากผู้รับจ้าง แลกกับการอนุมัติหรือผ่านการตรวจสอบเอกสาร และข้อมูล		2) ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผ่านระบบ e-learning ในหลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่รวบรวมเนื้อหาสำคัญเกี่ยวกับประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งในด้านแนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้ พร้อมด้วยกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงภายใน สวทช. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และทักษะในการประเมินสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อการทุจริตได้อย่างเหมาะสม	<p>1) สวทช. ได้จัดทำและเผยแพร่หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption” บนระบบ e-Learning ของ สวทช. จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย</p> <p>(1) หลักสูตรสำหรับบุคลากร สวทช. ทั่วไป</p> <p>(2) หลักสูตรสำหรับนักวิจัยและผู้บริหารระดับกลาง</p> <p>เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน</p> <p>หลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาด้านกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกรณีศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของ สวทช. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และจริยธรรมองค์กร โดยเปิดให้พนักงานใหม่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าศึกษาผ่านระบบ e-Learning ของ สวทช. ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p><i>(ภาพประกอบ 1)</i></p>

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			<p>3) พัฒนากลไกการสรุป วิเคราะห์ และติดตามข้อมูลร้องเรียน พร้อมจัดทำรายงานสถานการณ์เป็นระยะ เพื่อใช้ประกอบการบริหารจัดการและวางแผนป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>3) สวทช. ได้พัฒนากลไกการติดตามและรายงานสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดกระบวนการรวบรวม ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำข้อมูลสถิติและรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับติดตาม ฝ้าระวัง และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร</p> <p>นอกจากนี้ สวทช. ได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของ สวทช. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูล รับทราบช่องทางกรร้องเรียน และเข้าใจกระบวนการดำเนินการขององค์กรได้อย่างชัดเจน โดยเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สวทช.</p> <p>(ภาพประกอบ 2)</p>

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (4) การบริหารงานบุคคล ชื่อกระบวนการ : กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่				
6	เหตุการณ์ความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่งานสรรหาคัดเลือก มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครที่ไม่โปร่งใส โดยอาจรับสินบนจากผู้สมัครเพื่อมองข้ามหรือเพิกเฉยต่อคุณสมบัติที่ไม่ครบถ้วน เช่น ให้ผ่านเกณฑ์ทั้งที่วุฒิการศึกษา หรือ ประสบการณ์ไม่ตรงตาม Role Profile หรือ อาจมีการรับสินบนเพื่อ “ช่วยกรอก” หรือ “แก้ไข” ข้อมูลในระบบให้ผู้สมัครให้ดูเหมือนตรงตาม คุณสมบัติที่กำหนด	12 (สูง)	1) พัฒนาแบบการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรับรองการรักษาความลับ สำหรับพนักงานและพนักงานโครงการ” เพื่อให้บุคลากร สวทช. ทุกคนเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับภารกิจหรือผลประโยชน์ขององค์กร โดยการใช้แบบรายงานดังกล่าว จะเป็นการยืนยันเจตนาของพนักงานใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริต การขัดกันของผลประโยชน์ และการละเมิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1) สวทช. ได้ดำเนินการจัดทำร่างแบบการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรับรองการรักษาความลับ สำหรับพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ร่างแบบดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขโดยฝ่ายกฎหมายและสัญญา เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนและอาจเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จึงจำเป็นต้องพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดในแบบฟอร์ม รวมถึงกำหนดขอบเขตการใช้งาน กลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการนำข้อมูลไปใช้ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำไปประกาศใช้ภายในองค์กร

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
7	<p>เหตุการณ์ความเสี่ยง : เจ้าหน้าที่งานสรรหาคัดเลือก มีการเรียกรับสินบน หรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้สมัครเพื่อช่วยให้ผ่านการทดสอบหรือมีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>12 (สูง)</p>	<p>1) พัฒนาแบบการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรับรองการรักษาความลับ สำหรับพนักงานและพนักงานโครงการ” เพื่อให้บุคลากร สวทช. ทุกคนเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับภารกิจหรือผลประโยชน์ขององค์กร โดยการใช้แบบรายงานดังกล่าว จะเป็นการยืนยันเจตนาธรรมของพนักงานใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริต การขัดกันของผลประโยชน์ และการละเมิดจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1) สวทช. ได้ดำเนินการจัดทำร่างแบบการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรับรองการรักษาความลับ สำหรับพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ทั้งนี้ ร่างแบบดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขโดยฝ่ายกฎหมายและสัญญา เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนและอาจเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จึงจำเป็นต้องพิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดในรูปแบบฟอร์ม รวมถึงกำหนดขอบเขตการใช้งาน กลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการนำข้อมูลไปใช้ให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำไปประกาศใช้ภายในองค์กร</p>

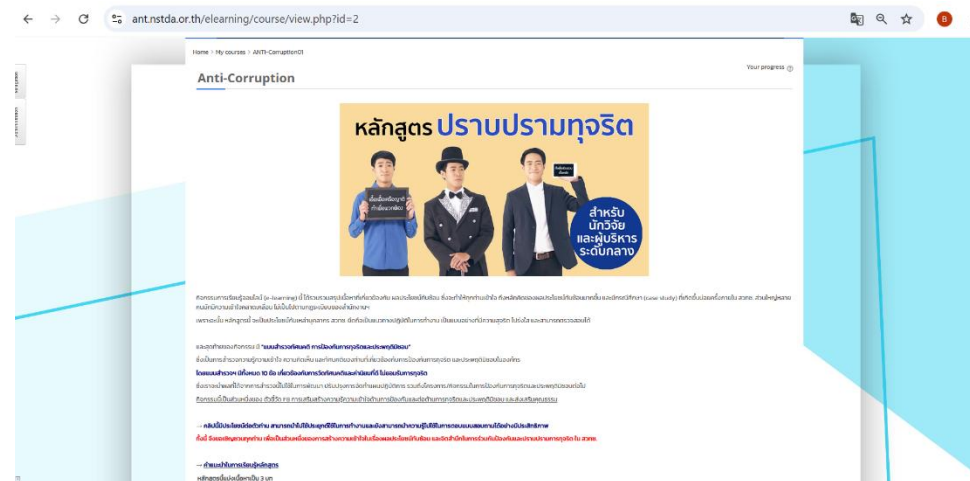
ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			<p>2) ดำเนินการส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มินโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการต่อต้านการทุจริตเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>2) สวทช. ได้ทบทวนและจัดทำประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569” โดยได้รับการลงนามจากผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (ผพว.) และประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>ทั้งนี้ สวทช. ได้เผยแพร่นโยบายฯ ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ของ สวทช. (http://waa.inter.nstda.or.th/stks/pub/ita/20251203-no-gift-policy-2568-Thai.pdf)</p> <p>(ภาพประกอบ 3)</p>

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
8	<p>เหตุการณ์ความเสี่ยง :</p> <p>1) คณะกรรมการสัมภาษณ์บางรายอาจมีการรับสินบนเพื่อช่วยเหลือเพื่อให้คะแนนสัมภาษณ์ของผู้สมัครที่ติดสินบนนั้นสูงกว่าความเป็นจริง</p> <p>2) คณะกรรมการบางคนอาจรับสินบนเพื่อโน้มน้าวผลสัมภาษณ์ให้ผ่าน</p>	8 (ปานกลาง)	<p>พัฒนา “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานและพนักงานโครงการ” เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากร สวทช. ทุกคนมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากผลประโยชน์ขององค์กร ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส</p>	<p>สวทช. ได้จัดทำ “แนวปฏิบัติท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy)” เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับบุคลากรทุกระดับขององค์กร โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการไม่รับและไม่ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของ สวทช.</p> <p>(https://waa.inter.nstda.or.th/stks/pub/ita/20251224-no-gift-policy-practices.pdf) และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้เป็นการส่งเสริมความโปร่งใส สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการให้หรือรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกรูปแบบ (ภาพประกอบ 4)</p>

ส่วนที่ 2 ภาพประกอบการดำเนินงาน

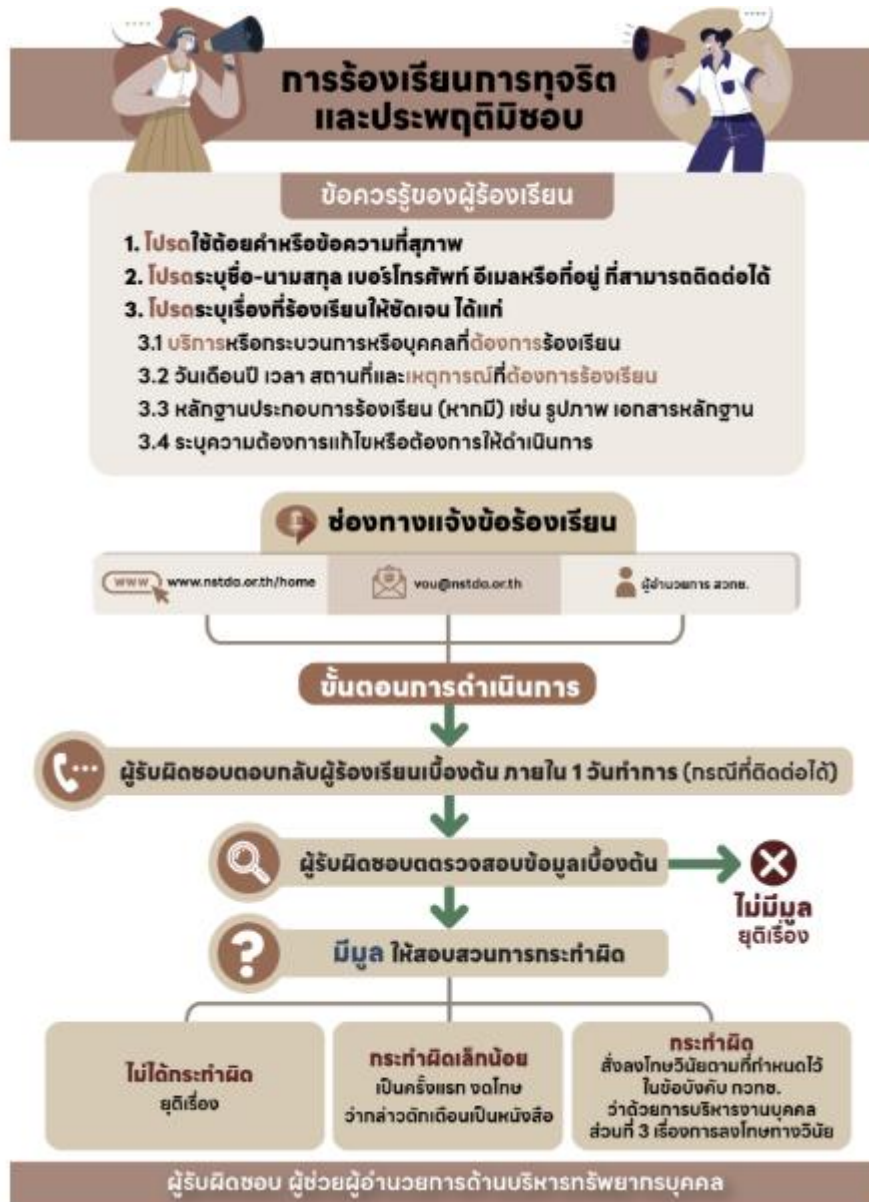
ภาพประกอบ 1

การจัดทำและเผยแพร่หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption” บนระบบ e-Learning ของ



ภาพประกอบ 2

การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนกลไกการติดตาม เฝ้าระวัง และจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ



ภาพประกอบ 3

ตัวอย่าง ประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเป็นการสนับสนุน สร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ที่คนคิด และพฤติกรรมสูงจรดของบุคลากรสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ทุกระดับในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจหน้าที่หรือการตัดสินใจ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) โดยบุคลากรของสำนักงานทุกระดับจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ ไม่ทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นจำนวนเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

สำนักงานขอให้บุคลากรของสำนักงานทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดช่วยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญและหากให้ของขวัญของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิควรเกิดความสับสนอันขึ้นระหว่างบุคคล ให้สามารถกระทำได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(ศาสตราจารย์จารุณี กิจ สิมปิจันทร์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(ที่มา <https://waa.inter.nstda.or.th/stks/pub/ita/20251203-no-gift-policy-2568-Thai.pdf>)

ภาพประกอบ 4

ตัวอย่าง “แนวปฏิบัติท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy)”

แนวปฏิบัติท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy)

๑. หลักการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของประเทศ และมุ่งให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้บุคลากรเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือถูกชักจูงให้ตัดสินใจ กระทำ หรือไม่กระทำการใดอันอาจขัดต่อหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ เป็นองค์กรที่บุคลากร ไม่รับและไม่ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือส่งผลกระทบต่อความดีความชอบในการปฏิบัติงาน และเพื่อส่งเสริมทัศนคติที่ถูกต้องในการทำงาน โดยยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตลอดจนป้องกันช่องทางที่อาจนำไปสู่การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบหรือการทุจริต สวทช. จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันภายในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อป้องกันหรือ ลดโอกาสที่บุคลากรของ สวทช. จะเข้าไปเกี่ยวข้องกับสินบนหรือการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ

๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สวทช. มีจิตสำนึกและยึดมั่นในการทรงรับและงดให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

๓) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตภายในองค์กร ให้ สวทช. เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกระดับไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ สวทช

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ

หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เก็บควรวินิจฉัยผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผ.อ.กอง/สำนัก/รองอธิการบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

(ที่มา <https://waa.inter.nstda.or.th/stks/pub/ita/20251224-no-gift-policy-practices.pdf>)