รายงานผลการดำเนินงานตาม

แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 12 เดือน

(ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ผลการดำเนินการในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหรือแนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายๆ ฝ่าย ในการร่วมกันระดมสมอง คิดวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงาน โดยใช้แนวทางปฏิบัติตามหลัก PDCA ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม (Act) ซึ่งนำมาปรับใช้เพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช.

ทั้งนี้ได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

1. <u>รายงานผลการดำเนินการตามขั้นตอน</u> เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(อ้างอิงตาม ตารางที่ 7 ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเอกสารแผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินการ
	2565			2566									
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วิเคราะห์ผลประเมินคะแนน ITA ในปี 2565 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและตัวชี้วัด/ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และนำมาผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดมาเปรียบเทียบกับผลในปีอื่นๆ รวมถึงเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น เพื่อสรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตรวจประเมิน													**<u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u>** จัดทำรายงานสรุปผลคะแนน ITA ปี 2565 โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อนของสำนักงานฯ ที่ต้องปรับปรุง และเกณฑ์การประเมิน ITA ปี 2566 ที่มีการปรับเปลี่ยนจากปี 2565 ที่ผ่านมา พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินการปรับปรุง**นำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานแล้วเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ และให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ**
2. นำผลวิเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำเป็น**แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**													**<u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u>** มีการดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ**นำเสนอผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 3**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินการ
	2565			2566									
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													มกราคม 2566 รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 8 ของแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. นำเสนอผลการประเมิน ITA ของ สวทช. ปี 2565 และแผนปรับปรุงฯ เพื่อยกระดับคะแนนฯ ปี 2566 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน													**<u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u>** จัดทำรายงานสรุปผลคะแนน ITA ปี 2565 แผนการดำเนินการปรับปรุงฯ เพื่อยกระดับคะแนน**นำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานแล้วเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ และให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ**
4. เข้าร่วมการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อรับฟังการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ													**<u>ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามกำหนด</u>** 1) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินการ
	2565			2566									
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													2) เข้าร่วมรับฟัง ITA Late Night Show เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
5. เพิ่มช่องทาง และความถี่ในการสื่อสารในประเด็นที่บุคลากรยังรับรู้น้อย รวมถึงดำเนินการจัดการประชุมเพื่อสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเป้าหมายของการประเมิน ITA ให้หน่วยงานรับทราบ และเข้าใจมากยิ่งขึ้น													**<u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u>** **1. สื่อสารศูนย์แห่งชาติและสายงาน รวมทั้งสิ้น 16 ครั้ง** *(เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจเฉพาะศูนย์แห่งชาติรวม 12 ครั้ง)* **2. สื่อสารภาพรวม สำนักงาน สื่อสารแนวทางการประเมิน IIT จำนวน 2 ครั้ง** วันที่ 9 และ 11 พฤษภาคม 2566 ผ่านช่องทางออนไลน์ Webex รวมทั้งจัดส่งข้อมูลประเด็นการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักงานในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายรับรู้รับทราบ **3. สื่อสารผู้บริหารระดับกลาง**ให้ทราบถึงความสำคัญและการดำเนินการตามตัวชี้วัด ITA พร้อมทั้งแนวทางการดำเนินการของสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถสื่อสารไปยังผู้ใต้บังคับชาต่อไป ผ่านหลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับกลาง NSTDA Basic

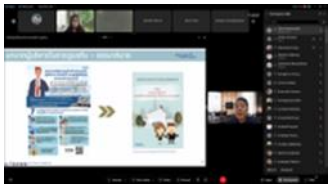
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินการ
	2565			2566									
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													Learning 2023 กลุ่ม IMDP#4 ซึ่งดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Webex เมื่อวันที่ 17 และ 26 มกราคม 2566 **4. สื่อสารบุคลากรทั้งสำนักงาน**ผ่านช่องทางการสื่อสารอีเมล เว็บไซต์สำนักงานอินทราเน็ต ไลน์ออฟฟิเชียลของสำนักงานฯ เว็บเอ็กซ์ (Webex) *(มีการสื่อสารเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในช่องทางโซเชียลมีเดียของสำนักงาน)*
6 ติดตามผลการดำเนินการ**แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** และรายงานในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน													**<u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u>** คณะทำงานปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานเป็นระยะ โดย รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร ดร.อุรชา รักษ์ตานนท์ชัย และรองผู้อำนวยการ สายงานกลยุทธ์องค์กร ดร.จุฬารัตน์ ตันประเสริฐ ตัวแทนผู้บริหารเป็นประธานในการประชุม โดยมีการประชุมไปแล้วรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 และวันที่ 11 เมษายน 2566

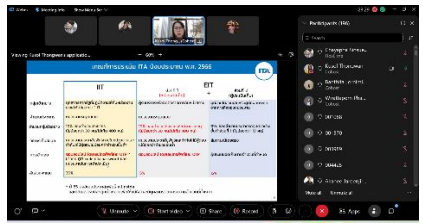
จากขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังกล่าว มีข้อสรุปแนวทางการพัฒนา โดยมีการดำเนินการจัดทำ **“แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”** ซึ่งนำข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ผลประเมินคะแนน ITA ในปี 2565 โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและตัวชี้วัด/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วนและข้อมูลข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตรวจประเมิน เพื่อนำมาสรุปประเด็นปัญหา

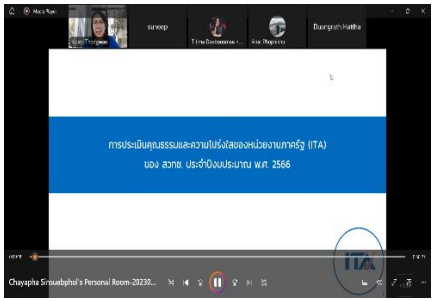
โดยผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2565 รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วนซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการร่วมกันคิดวิเคราะห์จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติแผน รายละเอียด ดังนี้

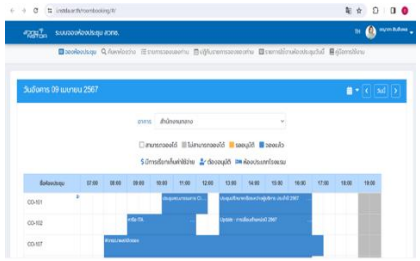
2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

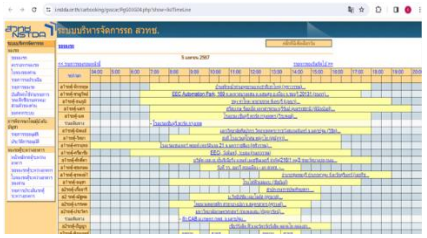
(อ้างอิงตาม ตารางที่ 8 แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปี พ.ศ. 2566 ของเอกสารแผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

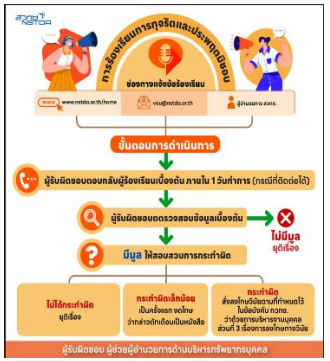
ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1. ด้านสื่อสารสร้างการรับรู้ **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** การบริหารและการตรวจสอบงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วนเสียภายในยังมีการรับรู้น้อย เจ้าหน้าที่ไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และไม่ทราบช่องทางการตรวจสอบงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** • การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่องต่างๆ เช่น การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลอย่างเป็นธรรม	1. สื่อสารรายละเอียดการดำเนินการของสำนักงานเกี่ยวกับการบริหารและงบประมาณจากผู้บริหารระดับสูงผ่านกิจกรรม NSTDA DAY ไตรมาสละ 1 ครั้ง 2. สื่อสารประเด็นสำคัญด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ในหลักสูตรการอบรมของผู้บริหารระดับกลางเพื่อนำไปสื่อสารต่อผู้ใต้บังคับบัญชา 3. สื่อสารช่องทางการเข้าถึงขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ แนวทางการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. รณรงค์สื่อสารให้บุคลากรภายในทุกระดับทราบถึงแผนการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและแนวทางการดำเนินการแก้ไขของสำนักงาน	**สื่อสารศูนย์แห่งชาติและสายงาน รวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และสื่อสารผู้บริหาร จำนวน 5 ครั้ง** *(เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจเฉพาะศูนย์แห่งชาติรวม 12 ครั้ง)* ผ่านช่องทางออนไลน์ Webex **1) สื่อสารผู้บริหารระดับกลาง**ให้ทราบถึงความสำคัญและการดำเนินการตามตัวชี้วัด ITA พร้อมทั้งแนวทางการดำเนินการของสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงประเด็นในเรื่องการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ ประมวลจริยธรรมบุคลากรของรัฐ นโยบาย No gift Policy พร้อมแนวปฏิบัติและการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้สามารถสื่อสารไปยังผู้ใต้บังคับชาต่อไป ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Webex **วันที่ 17 และ 26 มกราคม 2566**	ดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้กับบุคลากรภายในครบถ้วน 100% ตามแผนดำเนินการ *ตัวอย่างภาพบรรยากาศการสื่อสาร* 

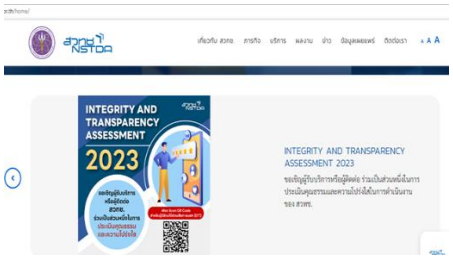
ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<u>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ แนวทางตรวจสอบ และมีการกำกับดูแลเรื่องการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ผู้มีส่วนเสียภายในยังมีการรับรู้น้อย **<u>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u>** ผู้มีส่วนเสียภายในยังมีการรับรู้น้อยในเรื่องแผนการดำเนินงานด้านการต่อต้านป้องกันและปราบปรามทุจริตและแนวทางการแก้ไขปัญหาทุจริต		2) **สื่อสารผู้บริหารระดับกลาง**ในที่ประชุมสายงานอุตสาหกรรมและชุมชน **<u>วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566</u>** 3) สื่อสารผ่านกิจกรรม NSTDA Day โดยผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ **<u>วันที่ 21 มีนาคม 2566</u>** **<u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u>** 1) สื่อสารสายงานบริหารผ่านกิจกรรม “OMS: Oh My Support เจอกันนะ... สบจังหวะ” **<u>วันที่ 24 เมษายน 2566</u>** 2) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (ศอ.) **<u>วันที่ 28 เมษายน 2566</u>** 3) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (ศน.) **<u>วันที่ 3 พฤษภาคม 2566</u>** 4) สื่อสารในที่ประชุมความเสี่ยง EECi **<u>วันที่ 3 พฤษภาคม 2566</u>**	***<u>ตัวอย่างภาพบรรยากาศการสื่อสาร</u>*** 

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		5) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (ศว.) **<u>วันที่ 18 พฤษภาคม 2566</u>** 6) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (ศช.) **<u>วันที่ 18 พฤษภาคม 2566</u>** 7) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารสายงานกลยุทธ์องค์กร **<u>วันที่ 24 พฤษภาคม 2566</u>** **2. สื่อสารภาพรวม สำนักงาน สื่อสารแนวทางการประเมิน IIT จำนวน 2 ครั้ง** วันที่ 9 และ 11 พฤษภาคม 2566 ผ่านช่องทางออนไลน์ Webex รวมทั้งจัดส่งข้อมูลประเด็นการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักงานในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายรับรู้รับทราบ 3) ติดตามให้บุคลากรเข้าใหม่เข้าอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รับชันให้ครบถ้วน	

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2. ด้านกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจนที่นำไปสู่การรับรู้ของบุคลากร **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำกับดูแลติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	1. นำคู่มือขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ แนวทางการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในหน้า Intranet เพื่อให้ชัดเจนมากขึ้น	1) นำคู่มือขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ แนวทางการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในหน้า Intranet เพื่อให้ชัดเจนมากขึ้น 2) สื่อสารช่องทางการเข้าถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องเพื่อความชัดเจน	คู่มือขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติและสื่อสารช่องทางการเข้าถึงให้กับบุคลากรรับทราบแล้วเสร็จตามแผนดำเนินการ *ตัวอย่างหน้า intranet สำหรับจองใช้ห้องประชุมของหน่วยงาน*  *คู่มือการใช้งานสำหรับจองห้องประชุม*

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			ตัวอย่างหน้า intranet สำหรับจองใช้รถสำนักงานเพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ 
• เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น • เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น • เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายเกี่ยวกับผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	1.ทบทวนการกำหนดระดับมาตรฐานการให้บริการ (Service level agreement: SLA) ของหน่วยงานที่มีการให้บริการกับหน่วยงานภายนอกร่วมกับผู้บริหารที่ดูแลสายงาน	1) ดำเนินการทบทวนระดับมาตรฐานการให้บริการ (Service level agreement: SLA) ของหน่วยงานที่มีการให้บริการกับลูกค้าภายนอกรวมจำนวนกว่า 30 หน่วยงาน ร่วมกันระหว่างผู้บริหารดูกำกับดูแลสายงาน ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการของแต่ละงาน ในช่วงเดือน พ.ย. 65 - ม.ค. 66 จนแล้วเสร็จ มีการอนุมัติปรับปรุงโปสเตอร์ SLA และสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบมาตรฐานการให้บริการแล้ว	ดำเนินการจัดทำโปสเตอร์ SLA ลงนามโดยผู้บริหารสายงานและสื่อสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบมาตราฐานการให้บริการ พร้อมขึ้นข้อมูลไว้ที่หน้า intranet ตามแผน 100% *ตัวอย่างภาพโปสเตอร์ SLA ที่มีการสื่อสารลูกค้าให้ทราบ*

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
• เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ชัดเจนมากขึ้น	2.ทบทวนความถี่และหัวข้อในการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะความเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการขององค์กร 3.ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ในเรื่องต่างๆ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชน 4.เพิ่มการประชาสัมพันธ์ สื่อสารช่องทางในการร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก 5.ปรับปรุงข้อมูลแนวทางการดำเนินการเรื่องการร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย 6.นำ QR code แบบวัด EIT แสดงบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	2) มีการทบทวนการสำรวจความพึงพอใจและความเห็นของผู้ใช้บริการแล้วเมื่อช่วงเดือน พ.ย. 65 - ม.ค. 66 3) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความเห็นการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ และดำเนินการสื่อสารเพื่อนำส่งให้หน่วยงานที่มีลูกค้าภายนอกได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเสนอความเห็นของสำนักงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินความพึงพอใจ 4) จัดทำ Infographic เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการการรับข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกออกจากข้อร้องเรียนทั่วไปเพื่อให้เกิดความชัดเจนมาขึ้น	*นำขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นหน้าเว็บไซต์ สวทช. โดยนำเสนอในรูปแบบ Infographic* 

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		5) เพิ่มช่องทางเข้าถึงการร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ เช่น ไลน์ออฟฟิเชียล 6) นำ QR code แบบวัด EIT แสดงบนหน้าเว็บไซต์ สวทช. แล้วในหน้าแรก	นำ QR code แบบวัด EIT แสดงบนหน้าเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือประชาชนทั่วไปเข้าประเมินและให้ความคิดเห็น 
3. <u>แนวทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม</u> • ดำเนินการในเรื่องการแสดงนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด • การขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กร ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด • ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ในเรื่องต่างๆ ให้มีความ	1. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบให้กับผู้มีส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนเสียภายนอก 2. จัดทำแนวทางในการดำเนินการและการรายงานผลในเรื่องการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ให้สอดคล้องตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท.	**<u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u>** 1) ผู้อำนวยการ สวทช. ประกาศ นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) เมื่อ**<u>วันที่ 28 ธ.ค. 65</u>** และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับรู้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ผ่านกิจกรรม NSTDA Day **<u>วันที่ 21 มีนาคม 2566</u>** 2) สื่อสารเผยแพร่นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) ทั้งใน	บุคลากรภายในมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy และการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัล

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ชัดเจนมากขึ้น เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชน	กำหนด และสื่อสารสร้างความเข้าใจพร้อมเก็บข้อมูล 3. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาในด้านจริยธรรม 4. สื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมผ่านการอบรมและอีเมลแจ้งให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ 5. จัดหมวดหมู่ของข้อมูลเรื่องการมีส่วนร่วม ของประชาชน ข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น	รูปแบบประกาศ แบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ สวทช. ในช่วงเดือน ม.ค. - ก.พ. 66 3) สื่อสารเผยแพร่นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) ให้กับบุคลากรภายในทั้งในรูปแบบประกาศแบนเนอร์ บนหน้าอินทราเน็ต สวทช. และช่องทางไลน์ของสำนักงานเมื่อ**<u>วันที่ 28-29 ธ.ค. 66</u>** 4) จัดทำรายงานการไม่รับของขวัญและของกำนัล พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ สวทช. 5) สื่อสารสร้างความเข้าใจในเรื่องนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุมผู้บริหารระดับสูง ประชุมผู้บริหารของศูนย์แห่งชาติและสายงานในช่วงเดือนมกราคม 2566 6) สื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ผ่านหลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับกลาง NSTDA Basic Learning 2023 กลุ่ม IMDP#4 **<u>วันที่ 17 มกราคม 2566</u>**	*<u>ตัวอย่างแบนเนอร์และโปสเตอร์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล</u>*

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		7) สื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ผ่านอีเมล All NSTDA **<u>วันที่ 25 เมษายน 2566</u>** 8) ดำเนินการจัดกลุ่มแบ่งกลุ่มของข้อมูลเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแล้วเสร็จและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์เมื่อ เม.ย. 66	*<u>ภาพการสื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม</u>* *<u>สื่อสารแนวทางการปฏิบัติผ่านอีเมล All NSTDA</u>*