

**รายงานผลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ**

**สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีแห่งชาติ**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



รายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลแผนงาน

แหล่งงบประมาณ : งบประมาณ

ส่วนที่ ๒ ผลตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม : เป้าหมาย จำนวน ๑๑ กิจกรรม* ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑ กิจกรรม / คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ / ไม่มีการใช้งบประมาณ

เป้าหมายที่ ๑ : บุคลากร สวทช. มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

- ๑) จำนวนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่ สวทช. ใช้เป็นเครื่องมือกลุ่มกลางทางสังคม ๑ หลักสูตร / ผลการดำเนินการ ๓ หลักสูตร
- ๒) ร้อยละบุคลากรเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต ร้อยละ ๘๕ / ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. (ITA) ๘๕ คะแนน / ผลคะแนน ๘๘.๕๐ คะแนน

เป้าหมายที่ ๒ : สวทช. มีข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมลดลง

- ๑) จำนวนมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ สวทช. จัดทำ/พัฒนา/ขับเคลื่อน ๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม / ผลการดำเนินการ ๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
- ๒) จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. ลดลง / ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายที่ ๓ : การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สวทช. มีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

- ๑) ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. ร้อยละ ๑๐๐/ ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
เป้าหมายที่ ๑ : บุคลากร สวทช. มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต							
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมเพื่อต้านทุจริต							
๑. การปลูกจิตสำนึกบุคลากร สวทช. ด้วยหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (*กิจกรรมที่ ๑/๑๑)	บุคลากร สวทช.	จำนวนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่ สวทช. ใช้เป็นเครื่องมือกล่อมเกลาทงสังคม (๑ หลักสูตร)	มีจำนวนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่ สวทช. ใช้เป็นเครื่องมือกล่อมเกลาทงสังคม จำนวน ๓ หลักสูตร โดยเป็นหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตผ่านระบบ e-learning ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : มีจำนวนหลักสูตร e-learning ที่ให้ความรู้ความเข้าใจในประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption สำหรับบุคลากร สวทช. อื่นๆ” ๒) หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption สำหรับนักวิจัยและผู้บริหารระดับกลาง” ๓) หลักสูตร “ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย”	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร ฝ่ายพัฒนา คุณภาพการ วิจัย

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : บุคลากร สวทช. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ได้ รวมถึงทำให้เกิดสังคม สวทช. ที่ไม่ทนต่อการทุจริต				
กลยุทธ์ ๑.๒ : ประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินการทุจริต							
๒. การขับเคลื่อนและติดตามการส่งเสริมจริยธรรมของ สวทช. โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินการทุจริต <i>(*กิจกรรมที่ ๒/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช. และประชาคมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย	ร้อยละ บุคลากร เป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต (ร้อยละ ๘๕)* <i>*กิจกรรมที่ ๒ และ ๓ ใช้ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายร่วมกัน</i>	ผลลัพธ์เชิงปริมาณรวม (กิจกรรม ๒+๓) มีบุคลากรเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐ มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรม ๑ แจกสารปรับปรุงดิน “ยื่นถุงเปล่ามา..รับสารปรับปรุงดินไป” วันเวลา : จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. สถานที่ : บริเวณลานหน้าทางเชื่อมอาคารสำนักงานกลาง ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๐ คน	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
			ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำถุงกระดาษ ถุงพลาสติกที่ผ่านการใช้งานมาแล้วนำมาแยกสารปรับปรุงดิน รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร สวทช. เข้าใจแนวทางการทำเกษตรแบบพึ่งพาตนเองโดยเป็นการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ที่มุ่งเน้นให้ส่งเสริมความประหยัดในครัวเรือน อยู่บนแนวทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของการพึ่งตนเอง ความพอมีพอใจ รู้จักพอประมาณ และคำนึงถึงความมีเหตุผล				
๓. การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับตลอดจนรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <i>(*กิจกรรมที่ ๓/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช.	ร้อยละบุคลากรเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต (ร้อยละ ๘๕)* <i>*กิจกรรมที่ ๒ และ ๓ ใช้ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายร่วมกัน</i>	หัวข้อ : จัดทำสื่อสร้างสรรค์และสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบในประเด็น “การไม่รับของขวัญและของกำนัล NO GIFT POLICY” วันเวลา : ประชาสัมพันธ์สื่อตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ สวทช. ระบบแจ้งเวียนข่าวสาร สวทช. อีเมล และระบบไลน์ สวทช. (KhunSe) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : เป็นการสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร สวทช. ในการต่อต้านการทุจริต โดยใช้แนวคิด	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
			No Gift Policy เป็นแนวทางการปฏิบัติในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด เพื่อสร้างค่านิยมร่วมตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมุ่งมั่นที่จะร่วมกันบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส เป็นธรรม และรักษาไว้ซึ่งทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะรวมทั้งประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามระเบียบ สวทช. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานและพนักงานโครงการ พ.ศ. ๒๕๕๗				
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : วิเคราะห์และพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของไทย (CPI)							
๔. การวิเคราะห์ และพัฒนาผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) <i>(*กิจกรรมที่ ๔/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช.	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของ สวทช. (ITA) (๘๕ คะแนน)	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ที่ ๘๘.๕๐ คะแนน ทั้งนี้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาผลการประเมินฯ ดังนี้ ๑. เข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
			<p>ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๕๐-๑๖.๐๐ น. สถานที่ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ และระบบประชุมทางไกล Zoom Cloud Meetings</p> <p>๒. เข้าร่วมฟังบรรยาย ITA LATE NIGHT SHOW จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ทาง Facebook ITAS NACC เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>ทั้งนี้ จากผลคะแนน ITA ในปี ๒๕๖๕ สวทช. ได้คะแนน ๙๓.๕๑ ทั้งนี้เพื่อเป็นการปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงาน สวทช. ได้วิเคราะห์ผลประเมินคะแนน ITA ในปี ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและตัวชี้วัด/ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และนำมาผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดมาเปรียบเทียบกับผลในปีอื่นๆ รวมถึงเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น เพื่อสรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตรวจประเมิน</p>				

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
๕. การพัฒนากลไกการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) <i>(*กิจกรรมที่ ๕/๑๑)</i>			สวทช. ได้จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการทบทวนวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เป็นจุดอ่อนหรือสิ่งที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน รวมถึงจุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอดหรือรักษาระดับให้คงอยู่ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนากลไกหรือแผนการดำเนินงานในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาในปีถัดไปเพื่อให้การขับเคลื่อนความโปร่งใสในองค์กรเข้มแข็งมากขึ้น	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร
เป้าหมายที่ ๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น				-	-	-	

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
เป้าหมายที่ ๒ : สวทช. มีข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมลดลง							
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : วางมาตรการ/กลไกเสริมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบบนพื้นฐานธรรมาภิบาล (ขั้นการก่อด่วนนโยบาย/ขั้นการกำหนดนโยบาย/ขั้นตัดสินใจนโยบาย/ขั้นการนำนโยบายไปปฏิบัติ/ขั้นการประเมินนโยบาย)							
๖. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของ สวทช. ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. (*กิจกรรมที่ ๖/๑๑)	บุคลากร สวทช.	จำนวน มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบที่ สวทช. จัดทำ/พัฒนา/ขับเคลื่อน (๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม)* *กิจกรรมที่ ๖, ๗ และ ๘ ใช้ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายร่วมกัน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของ สวทช. หัวข้อ “เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๕” โดยเป็นการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกัน และดำเนินการในการจัดการต่อประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมทั้งเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการป้องกันการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ทั้งนี้ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร ฝ่ายพัสดุ

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
			การทุจริต ทำให้สามารถวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และสร้างมาตรการในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่เหมาะสมต่อไปได้				
๗. การจัดทำ/พัฒนา มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกัน และสกัดกั้นการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน สวทช. <i>(*กิจกรรมที่ ๗/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช.	จำนวน มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรมใน การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบที่ สวทช. จัดทำ/พัฒนา/ ขับเคลื่อน (๓ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม)* <i>*กิจกรรมที่ ๖, ๗ และ ๘ ใช้ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ร่วมกัน</i>	<u>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๒</u> ประกาศ สวทช. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยบุคลากรของ สำนักงานทุกระดับจะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันสร้าง วัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเป็นหลัก ไม่ทำการอันเป็นการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นจำนวนเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนางค์กร

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
๘. การขับเคลื่อนและติดตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ <i>(*กิจกรรมที่ ๘/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช.	จำนวน มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ สวทช. จัดทำ/พัฒนา/ขับเคลื่อน (๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม)* <i>*กิจกรรมที่ ๖, ๗ และ ๘ ใช้ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายร่วมกัน</i>	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กำหนดมาตรการโดยมอบหมายให้หน่วยงานภายในและศูนย์แห่งชาติ รายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีบุคลากรสังกัดศูนย์แห่งชาติ ให้จัดส่งรายงานไปที่หน่วยงานด้านงานพัฒนาบุคลากรและองค์กร (HROD) ของแต่ละศูนย์ หรือในกรณีบุคลากรสังกัดสำนักงานกลาง ให้จัดส่งรายงานไปที่อีเมล nogiftreport@nstda.or.th ทั้งนี้ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร สำนักงานกลาง เป็นผู้ติดตาม รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและศูนย์แห่งชาติ ทุก ๖ เดือน สรุปแบบรายงานและเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ สวทช.	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร
๙. การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการป้องกันและสกัดกั้นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติ ครม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <i>(*กิจกรรมที่ ๙/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช.	จำนวน ข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ สวทช. ลดลง	สวทช. มีนโยบายในการบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น จึงได้จัดทำคำสั่ง สวทช. ที่	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
			<p>๑๐๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยมีรองผู้อำนวยการ สวทช. สายงานบริหาร เป็นประธานกรรมการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ เช่น ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เสนอแนะนโยบายและแผนดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาส่งเสริมจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามทุจริตภายในองค์กร เป็นต้น สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>ทั้งนี้ในปี ๒๕๖๖ ไม่มีการรายงานข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช.</p>				
เป้าหมายที่ ๒ งบประมาณรวมทั้งสิ้น				-	-	-	

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
เป้าหมายที่ ๓ : การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สวทช. มีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ							
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : พัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ							
๑๐. การพัฒนาคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. <i>(*กิจกรรมที่ ๑๐/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช.	ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. ร้อยละ ๑๐๐	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการรับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/เสนอแนะ จัดทำขึ้นเพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงบุคลากรผู้ได้รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือข้อเสนอแนะทั้งจากบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายใน เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน และสามารถติดตามผลการดำเนินการแก้ไขคำร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือข้อเสนอแนะและตอบกลับผู้ร้องเรียนได้ มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : พัฒนาระบบการและกลไกในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพและภายในระยะเวลาที่กำหนด							
๑๑) การพัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ/การติดตามเรื่องร้องเรียนให้มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้โดยง่าย <i>(*กิจกรรมที่ ๑๑/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช.	ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. ร้อยละ ๑๐๐	สวทช. ส่งตัวแทนบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเรื่อง การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สวทช. ได้พัฒนาระบบเรื่องการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยขยายช่องทางและ	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
			<p>เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถแจ้งข้อมูลเบาะแสได้ ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สวทช. (www.nstda.or.th/home) ๒) ร้องเรียนผ่านอีเมล (vou@nstda.or.th) และ ๓) ร้องเรียนโดยตรงมาที่ผู้อำนวยการ สวทช. ซึ่งผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตอบกลับผู้ร้องเรียนเบื้องต้น ภายใน ๑ วันทำการ นอกจากนี้ยังมีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย ด้วยการร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ (https://zebra.nstda.or.th/vou/index.php/doc/cpr) เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของ สวทช. ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และเชื่อถือได้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมการวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สวทช. จะรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนดังกล่าว</p> <p>มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>				
เป้าหมายที่ ๓ งบประมาณรวมทั้งสิ้น				-	-	-	

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการฯ ยังเป็นการดำเนินงานเชิงเดี่ยวที่มีการบูรณาการการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกค่อนข้างน้อย ซึ่งควรร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและเป็นเอกภาพของเครือข่ายมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ควรเสริมสร้างแนวทางการบูรณาการและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตระหว่างภาคีเครือข่ายภายนอก เช่น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อว.) ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และให้เกิดความเข้มแข็งรวมทั้งการเป็นเอกภาพของเครือข่ายมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างภาพโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมายที่ ๑ : บุคลากร สวทช. มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

๑. การขับเคลื่อนและติดตามการส่งเสริมจริยธรรมของ สวทช. โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการด้านการทุจริต

กิจกรรม แจกสารปรับปรุงดิน “ยื่นถุงเปล่ามา..รับสารปรับปรุงดินไป” เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณลานหน้าทางเชื่อมอาคารสำนักงานกลาง

เรียนเพื่อนพนักงานและผู้สนใจทุกท่าน

ในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566 เวลาประมาณ 08.00-08.30 น. ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สก. จะนำสารปรับปรุงดินมาแจกเพื่อนพนักงาน และผู้สนใจ ณ บริเวณลานหน้าทางเชื่อมอาคารสำนักงานกลางไปยัง
โรงอาหารสวัสดิการ สวทช. (ลานหน้าทางเข้าห้อง I Service)

เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการนำบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำ จึงนำมาสู่อีก 1 กิจกรรมที่ดีที่มีชื่อว่า

“ยื่นถุงเปล่ามา รับสารปรับปรุงดินไป”

ในโอกาสนี้ขอเชิญชวนเพื่อนพนักงานและผู้สนใจทุกท่านนำบรรจุภัณฑ์ใช้ซ้ำ เช่น ถุงกระดาษ ถุงพลาสติก ที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว นำมาแจกสารปรับปรุงดิน (ของมีจำนวนจำกัด) โดยฝ่ายความปลอดภัย ได้จัดเตรียมใส่ไว้ในบรรจุภัณฑ์ใช้ซ้ำ ดังแสดงในรูปด้านล่างนี้



๒. การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับตลอดจนรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จัดทำสื่อสร้างสรรค์และสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบในประเด็น “การไม่รับของขวัญและของกำนัล NO GIFT POLICY”

โปร่งใส ไม่รับของ

NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำขอบคุณ

นิยามคำว่า “ของขวัญ” หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน รางวัล หรือผลประโยชน์ ที่...

- ให้ออโต้มาคัสโมเตอร์
- ให้ออโต้เช่า
- ให้เป็นรางวัล
- ให้ออโต้เช่ารถ
- ให้ออโต้เช่าบ้าน
- ให้ออโต้เช่ารถ

ซึ่ง**ไม่ใช่สินทรัพย์ที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป** ในการลดราคาทรัพย์สิน หรือ การให้สิทธิพิเศษ

ของขวัญมีมูลค่าที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่

#เงิน #ทรัพย์สิน #บริการ #ทิป #ผลประโยชน์

#ค่าเดินทาง #ค่าท่องเที่ยว #ค่าที่พัก

#ค่าอาหาร #ค่าบัตร #ค่าตัว

#ความบันเทิง #จ่ายเงินให้ล่วงหน้า #คืนเงินให้ภายหลัง



ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ **ที่มีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์**

ที่มา: แนวทางการยื่นข้อเสนองานปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๐๑ สำนักงาน ป.ป.ช.

ทำอย่างไร? เมื่อได้รับของขวัญและของกำนัล

Step 1



ดาวน์โหลดแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

Step 2

กรณีบุคคล
กรอกข้อมูลตามแบบรายงาน การรับของขวัญและของกำนัล นำส่งผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนาม

กรณีเป็นหน่วยงาน
ผู้แทนหน่วยงานกรอกข้อมูล ตามแบบรายงาน การรับของขวัญและของกำนัล นำส่งผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนาม

Step 3

การจัดส่งแบบรายงานฯ **ศูนย์ทักแฉทุจริต** ส่งได้ที่ HROD ศูนย์ฯ

สำนักอำนวยการ
ส่งได้ที่ สำนักผู้อำนวยการ nogiftreport@nstdo.or.th


สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ iService โทร. 1111 หรือที่ HROD ศูนย์ฯ

ร่วมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ทักษะคุณ และพฤติกรรมสุจริตทุกระดับในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายที่ ๒ : สวทช. มีข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมลดลง

๑. การจัดทำ/พัฒนามาตรการ/โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง/ข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันและสกัดกั้นการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน สวทช.

ประกาศ สวทช. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก เพื่อเป็นการสนับสนุน สรร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ทักษะดี และพฤติกรรมสุจริตของบุคลากรของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติทุกระดับในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อการวิบัติทุจริตหรือการตัดสินใจซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) โดยบุคลากรของสำนักงานทุกระดับจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ ไม่ทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นจำนวนเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

สำนักงานขอให้บุคลากรของสำนักงานทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้ทรัพยากร การลงนามในสมุดขอขมา การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์กันระหว่างบุคคล ให้สามารถกระทำได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕





(ศาสตราจารย์หญิง สิริวิจิตร)


ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

เป้าหมายที่ ๓ : การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สวทช. มีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

๑. การพัฒนาคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช.

 ชื่อโครงการปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารรับคำร้องเรียน/ เรื่องทุจริต/ประพฤติมิชอบ		ชื่อโครงการปฏิบัติงานเลขที่ : PM-NS-MG-04 รหัส : รหัส 1 ๒๓4 10 ฉบับครั้งที่ : 5 วันเริ่มบังคับใช้ : 17 มิถุนายน 2565	
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขที่ PM-NS-MG-04 การบริหารรับคำร้องเรียน/เรื่องทุจริต/ข้อเสนอนะ</p>			
ผู้อนุมัติ :  (นางสาววิณี ธรรมสิทธิ์) ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ		วันที่ : 16 มิถุนายน 2565	
<small>สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120</small>			

 ชื่อโครงการปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารรับคำร้องเรียน/ เรื่องทุจริต/ประพฤติมิชอบ		ชื่อโครงการปฏิบัติงานเลขที่ : PM-NS-MG-04 รหัส : รหัส 1 ๒๓4 10 ฉบับครั้งที่ : 5 วันเริ่มบังคับใช้ : 17 มิถุนายน 2565	
<p>1. วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานรับคำร้องเรียน เรื่องทุจริต หรือข้อเสนอนะที่จากบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายใน เข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และสามารถติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องเรียน เรื่องทุจริต หรือ ข้อเสนอนะและตอบกลับผู้ร้องเรียนได้</p> <p>2. ขอบข่าย ครอบคลุมทุกหน่วยงานได้ครอบคลุมทุกภาค ระบบการจัดการวิจัยอันมีและควมปลอดภัย ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบคุณภาพเพื่อปฏิบัติการ ระบบบริหารคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ และ ระบบอื่นๆ ของ สวทช. ที่มีการประยุกต์ใช้ขั้นตอนการทำงานดังนี้</p> <p>3. นิยาม</p> <p>3.1 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็น ผู้ให้บริการจากกรมของ สวทช. เช่น ผู้ให้บริการสนับสนุนโครงการวิจัย พัฒนา และบริหารงาน ผู้ให้บริการที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ผู้จำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ผู้ปฏิบัติงานของ สวทช. ที่สมัคร ได้แก่ พนักงาน พนักงานโครงการรวม ถึงบุคลากรที่เป็นนักวิจัยร่วมกับ สวทช. (NSTDA Co-Researcher: NCR)</p> <p>3.2 บุคลากรภายใน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของ สวทช. ที่สมัคร ได้แก่ พนักงาน พนักงานโครงการรวม ถึงบุคลากรที่เป็นนักวิจัยร่วมกับ สวทช. (NSTDA Co-Researcher: NCR)</p> <p>3.3 SC หมายถึง System Coordinator (ผู้ประสานงานระบบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบประสานงานแต่ละระบบ เช่น นักพัฒนาองค์กร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น)</p> <p>3.4 MR หมายถึง Management Representative (ผู้แทนฝ่ายบริหารต่อระบบ)</p> <p>3.5 ผู้ร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอก/บุคลากรภายใน เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากการใช้ปัจจัยของ สวทช. ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน สำหรับการบริหารจัดการตามความเกี่ยวข้อง</p> <p>3.6 ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอก/บุคลากรภายใน เกี่ยวกับประเด็นที่พบ โดยผู้แจ้งไม่ได้แจ้งผลกระทบต่อสังคม แต่หากมีการปรับปรุงจะเพิ่มความปลอดภัยประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>3.7 การร้องทุกข์ หมายถึง 1. การร้องเรียนของบุคลากร สวทช. ในทางใช้อำนาจหน้าที่ของ ผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง 2. การร้องทุกข์กล่าวโทษ หน่วยงาน กิจกรรม หรือบุคลากรของ สวทช. ที่ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือผิดที่ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันเป็น ข้ำความไม่โปร่งใส ไม่สุจริตในการทำงาน ซึ่งดำเนินการตั้งข้อกล่าวหา ส่ง คณะกรรมการสอบสวนเรื่องจริง และดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. เอกสารอ้างอิง</p> <p>4.1 PM-NS-MG-05: ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเป็นไปของปัญหา 4.2 INS-NRM-102: การจัดการข้อร้องเรียนและข้อมูลตอบรับจากลูกค้า 4.3 G-NS-MG-02: แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดประเด็นหรือข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะจากลูกค้า และ ปัญหาที่ของระบบบริหารคุณภาพ 4.4 ระเบียบ สวทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์</p>			

๒. การพัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ/การติดตามเรื่องร้องเรียนให้มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้โดยง่าย

