

รายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รอบ 6 เดือน
(ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ผลการดำเนินการในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหรือแนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายๆ ฝ่าย ในการร่วมกันระดมสมอง คิดวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงาน โดยใช้แนวทางปฏิบัติตามหลัก PDCA ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) ซึ่งนำมาปรับใช้เพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช.

ทั้งนี้ได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(อ้างอิงตาม ตารางที่ 7 ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเอกสารแผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
	2565			2566									
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วิเคราะห์ผลประเมินคะแนน ITA ในปี 2565 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและตัวชี้วัด/ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และนำมาผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดมาเปรียบเทียบกับผลในปีอื่นๆ รวมถึงเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น เพื่อสรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตรวจประเมิน													ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด จัดทำรายงานสรุปผลคะแนน ITA ปี 2565 โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อนของสำนักงานฯ ที่ต้องปรับปรุง และเกณฑ์การประเมิน ITA ปี 2566 ที่มีการปรับเปลี่ยนจากปี 2565 ที่ผ่านมา พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินการปรับปรุงนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานแล้วเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ และให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ
2. นำผลวิเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด มีการดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำเสนอผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 3

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
	2565			2566									
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													มกราคม 2566 รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 8 ของแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. นำเสนอผลการประเมิน ITA ของ สวทช. ปี 2565 และแผนปรับปรุงฯ เพื่อยกระดับคะแนนฯ ปี 2566 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน													<u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u> จัดทำรายงานสรุปผลคะแนน ITA ปี 2565 แผนการดำเนินการปรับปรุงฯ เพื่อยกระดับคะแนนนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานแล้วเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ และให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ
4. เข้าร่วมการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อรับฟังการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ													<u>ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามกำหนด</u> 1) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 ผ่านการประชุมออนไลน์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
	2565				2566								
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													2) เข้าร่วมรับฟัง ITA Late Night Show เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
5. เพิ่มช่องทาง และความถี่ในการสื่อสารในประเด็นที่บุคลากรยังรับรู้ได้น้อย รวมถึงดำเนินการจัดการประชุมเพื่อสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ และเป้าหมายของการประเมิน ITA ให้หน่วยงานรับทราบ และเข้าใจมากยิ่งขึ้น													<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>1. สื่อสารศูนย์แห่งชาติและสายงาน รวมทั้งสิ้น 16 ครั้ง (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจเฉพาะศูนย์แห่งชาติรวม 12 ครั้ง)</p> <p>2. สื่อสารภาพรวม สำนักงาน สื่อสารแนวทางการประเมิน IIT จำนวน 2 ครั้ง วันที่ 9 และ 11 พฤษภาคม 2566 ผ่านช่องทางออนไลน์ Webex รวมทั้งจัดส่งข้อมูลประเด็นการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักงานในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายรับรู้รับทราบ</p> <p>3. สื่อสารผู้บริหารระดับกลางให้ทราบถึงความสำคัญและการดำเนินการตามตัวชี้วัด ITA พร้อมทั้งแนวทางการดำเนินการของสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถสื่อสารไปยังผู้ได้บังคับขาดต่อไป ผ่านหลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับกลาง NSTDA Basic</p>


กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
	2565			2566									
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													Learning 2023 กลุ่ม IMDP#4 ซึ่งดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Webex เมื่อวันที่ 17 และ 26 มกราคม 2566 4. สื่อสารบุคลากรทั้งสำนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารอีเมล เว็บไซต์สำนักงาน อินทราเน็ต ไลน์ออฟฟิเชียลของสำนักงานฯ เว็บบล็อก (Webex) (มีการสื่อสารเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในช่องทางโซเชียลมีเดียของสำนักงาน)
6 ติดตามผลการดำเนินการแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน													อยู่ในระหว่างดำเนินการ คณะทำงานปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานเป็นระยะ โดย รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร ดร.อุรษา รักษ์ ตานนท์ชัย และรองผู้อำนวยการ สายงานกลยุทธ์องค์กร ดร.จุฬารัตน์ ตันประเสริฐ ตัวแทนผู้บริหารเป็นประธานในการประชุม โดยมีการประชุมไปแล้วรวม 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 และวันที่ 11 เมษายน 2566

จากขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังกล่าว มีข้อสรุปแนวทางการพัฒนา โดยมีการดำเนินการจัดทำ “แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ซึ่งนำข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ผลประเมินคะแนน ITA ในปี 2565 โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและตัวชี้วัด/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วนและข้อมูลข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตรวจประเมิน เพื่อนำมาสรุปประเด็นปัญหา

โดยผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2565 รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยเร่งด่วนซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการร่วมกันคิดวิเคราะห์จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติแผน รายละเอียด ดังนี้

2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

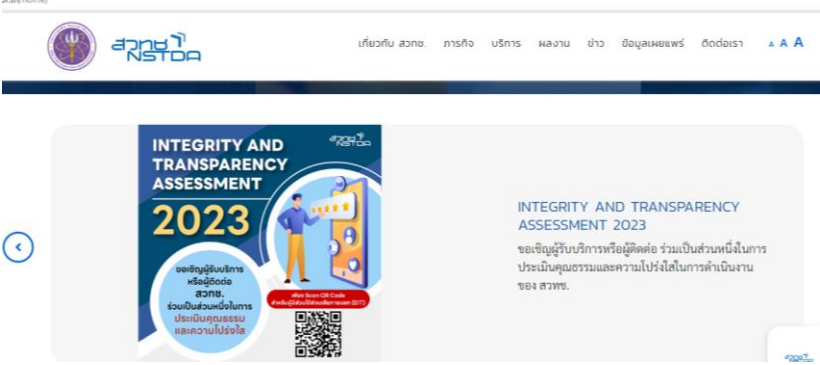
(อ้างอิงตาม ตารางที่ 8 แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปี พ.ศ. 2566 ของเอกสาร แผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน หรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/ รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
<p><u>ด้านสื่อสารสร้างการรับรู้</u></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</u></p> <p>การบริหารและการตรวจสอบ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วน เสียดายในยังมีการรับรู้น้อย เจ้าหน้าที่ ไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และไม่ทราบช่องทางการตรวจสอบ งบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาใน เรื่องต่างๆ เช่น การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา การมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผล อย่างเป็นธรรม <p><u>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อสารรายละเอียดการ ดำเนินการของสำนักงาน เกี่ยวกับการบริหารและ งบประมาณจากผู้บริหาร ระดับสูงผ่านกิจกรรม NSTDA DAY ไตรมาสละ 1 ครั้ง 2. สื่อสารประเด็นสำคัญด้าน คุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใส ในหลักสูตรการอบรม ของผู้บริหารระดับกลางเพื่อ นำไปสื่อสารต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา 3. สื่อสารช่องทางการเข้าถึง ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ แนว 	<p>ม.ค. - มี.ค. 66</p> <p>ม.ค. - มี.ค. 66</p> <p>เม.ย. - มิ.ย. 66</p>	<p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u></p> <p>สื่อสารศูนย์แห่งชาติและสายงาน รวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง และสื่อสารผู้บริหาร จำนวน 5 ครั้ง (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีการสื่อสารสร้างความ เข้าใจเฉพาะศูนย์แห่งชาติรวม 12 ครั้ง) ผ่านช่องทางออนไลน์ Webex</p> <p>1) สื่อสารผู้บริหารระดับกลางให้ทราบถึงความสำคัญและการดำเนินการตาม ตัวชี้วัด ITA พร้อมทั้งแนวทางการดำเนินการของสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงประเด็นในเรื่องการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ ประมวลจริยธรรม บุคลากรของรัฐ นโยบาย No gift Policy พร้อมแนวปฏิบัติและการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อให้สามารถสื่อสารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาต่อไป ดำเนินการสื่อสารผ่าน ช่องทางออนไลน์ Webex <u>วันที่ 17 และ 26 มกราคม 2566</u></p> <p><u>ตัวอย่างภาพบรรยากาศการสื่อสาร</u></p>  <p>2) สื่อสารผู้บริหารระดับกลางในที่ประชุมสายงานอุตสาหกรรมและชุมชน <u>วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566</u></p>


ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน หรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/ รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
<p>ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ แนวทาง ตรวจสอบ และมีการกำกับดูแลเรื่อง การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของ ราชการ ผู้มีส่วนเสียภายในยังมีการ รับรู้น้อย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต</p> <p>ผู้มีส่วนเสียภายในยังมีการรับรู้ในเรื่อง เรื่องแผนการดำเนินงานด้านการ ต่อต้านป้องกันและปราบปรามทุจริต และแนวทางการแก้ไขปัญหาทุจริต</p>	<p>ทางการตรวจสอบเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4. รณรงค์สื่อสารให้บุคลากร ภายในทุกระดับทราบถึง แผนการดำเนินการด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และแนวทางการ ดำเนินการแก้ไขของสำนักงาน</p>	<p>มี.ค. - มิ.ย. 66</p>	<p>3) สื่อสารผ่านกิจกรรม NSTDA Day โดยผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ วันที่ 21 มีนาคม 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>1) สื่อสารรายงานการบริหารผ่านกิจกรรม “OMS: Oh My Support เจอกันนะ... สบ จังหวัด” วันที่ 24 เมษายน 2566</p> <p>2) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ แห่งชาติ (ศอ.) วันที่ 28 เมษายน 2566</p> <p>3) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (ศน.) วันที่ 3 พฤษภาคม 2566</p> <p>4) สื่อสารในที่ประชุมความเสี่ยง EECi วันที่ 3 พฤษภาคม 2566</p> <p>5) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (ศว.) วันที่ 18 พฤษภาคม 2566</p> <p>6) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (ศช.) วันที่ 18 พฤษภาคม 2566</p> <p>7) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารสายงานกลยุทธ์องค์กร วันที่ 24 พฤษภาคม 2566</p> <p>2. สื่อสารภาพรวม สำนักงาน สื่อสารแนวทางการประเมิน IIT จำนวน 2 ครั้ง วันที่ 9 และ 11 พฤษภาคม 2566 ผ่านช่องทางออนไลน์ Webex รวมทั้งจัดส่ง ข้อมูลประเด็นการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักงานในเรื่องคุณธรรมและความ โปร่งใสตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายรับรู้รับทราบ</p>


ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน หรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/ รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
			3) ติดตามให้บุคลากรเข้าใหม่เข้าอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้ครบถ้วน
<u>ด้านกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจนที่</u> <u>นำไปสู่การรับรู้ของบุคลากร</u> ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	1. นำคู่มือขั้นตอน แนวทาง ปฏิบัติ แนวทางการตรวจสอบ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในหน้า Intranet เพื่อให้ชัดเจนมากขึ้น	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	<u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u> 1) นำคู่มือขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ แนวทางการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในหน้า Intranet เพื่อให้ชัดเจนมากขึ้น 2) สื่อสารช่องทางการเข้าถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการอย่าง ถูกต้องเพื่อความชัดเจน
แบบวัดของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ 	1. ทบทวนการกำหนดระดับ มาตรฐานการให้บริการ (Service level agreement: SLA) ของ หน่วยงานที่มีการให้บริการ กับหน่วยงานภายนอก	ต.ค. - ม.ค. 64	<u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u> 1) ดำเนินการทบทวนระดับมาตรฐานการให้บริการ (Service level agreement: SLA) ของหน่วยงานที่มีการให้บริการกับลูกค้าภายนอกรวมจำนวนกว่า 30 หน่วยงาน ร่วมกันระหว่างผู้บริหารดูกำกับดูแลสายงาน ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการ ของแต่ละงาน ในช่วงเดือน พ.ย. 65 - ม.ค. 66 จนแล้วเสร็จมีการอนุมัติปรับปรุง โปสเตอร์ SLA และสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบมาตรฐานการให้บริการแล้ว

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน หรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/ รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
<p>ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลายเกี่ยวกับผลงานหรือ ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ • เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน และ ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้ชัดเจนมากขึ้น 	<p>ร่วมกับผู้บริหารที่ดูแลสาย งาน</p> <p>2. ทบทวนความถี่และหัวข้อใน การสำรวจความพึงพอใจและ ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางใน การให้ข้อเสนอแนะความเห็น เพื่อพัฒนาการให้บริการของ องค์กร</p>	<p>ต.ค. 65</p> <p>-</p> <p>ก.ย. 66</p> <p>ต.ค. 65</p> <p>-</p> <p>ก.ย. 66</p>	<p><u>ตัวอย่างภาพโปสเตอร์ SLA ที่มีการสื่อสารลูกค้าให้ทราบ</u></p> <p>2) มีการทบทวนการสำรวจความพึงพอใจและความเห็นของผู้ใช้บริการแล้วเมื่อ ช่วงเดือน พ.ย. 65 - ม.ค. 66</p> <p>3) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและเห็นการ ให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ และอยู่ระหว่างการจัดทำสื่อสารกลางเพื่อ นำส่งให้หน่วยงานที่มีลูกค้าภายนอกได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเสนอ ความเห็นของสำนักงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>4) จัดทำ Infographic เกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการการรับข้อร้องเรียนทุจริต และประพจน์มิชอบ แยกออกจากข้อร้องเรียนทั่วไปเพื่อให้เกิดความชัดเจนมา ขึ้น</p>

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน หรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/ รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
	<p>3.ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ในเรื่องต่างๆ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>4.เพิ่มการประชาสัมพันธ์ สื่อสาร ช่องทางในการร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก</p> <p>5.ปรับปรุงข้อมูลแนวทางการดำเนินการเรื่องการร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย</p> <p>6.นำ QR code แบบวัด EIT แสดงบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>พ.ค. 66</p> <p>-</p> <p>มิ.ย. 66</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>5) เพิ่มช่องทางเข้าถึงการร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ เช่น ไลน์ออฟฟิเชียล</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</p> <p>6) นำ QR code แบบวัด EIT แสดงบนหน้าเว็บไซต์ สวทช. แล้วในหน้าแรก</p> 

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน หรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/ รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการในเรื่องการแสดงนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด • การขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กร ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด • ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ในเรื่องต่างๆ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบให้กับผู้มีส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนเสียภายนอก 2. จัดทำแนวทางในการดำเนินการและการรายงานผลในเรื่องการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ให้สอดคล้องตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และสื่อสารสร้างความเข้าใจพร้อมเก็บข้อมูล 3. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และจัดตั้ง 	<p>ธ.ค. 65</p> <p>ต.ค. 65</p> <p>-</p> <p>ก.ย. 66</p> <p>ก.พ. – เม.ย. 66</p>	<p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u></p> <p>1) ผู้อำนวยการ สวทช. ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 65 และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับรู้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ผ่านกิจกรรม NSTDA Day วันที่ 21 มีนาคม 2566</p> <p>2) สื่อสารเผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) ทั้งในรูปแบบประกาศ แบนเนอร์ บนหน้าเว็บไซต์ สวทช. ในช่วงเดือน ม.ค. - ก.พ. 66</p> <p>3) สื่อสารเผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) ให้กับบุคลากรภายในทั้งในรูปแบบประกาศ แบนเนอร์ บนหน้าอินทราเน็ต สวทช. และ ช่องทางไลน์ของสำนักงานเมื่อวันที่ 28-29 ธ.ค. 66</p> <p>4) จัดทำรายงานการไม่รับของขวัญและของกำนัล พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ สวทช.</p>

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน หรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/ รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
	<p>คณะกรรมการจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาในด้านจริยธรรม</p> <p>4. สื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมผ่านการอบรมและอีเมลแจ้งให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>5. จัดหมวดหมู่ของข้อมูลเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชน ข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	<p>ก.พ. – เม.ย. 66</p> <p>ก.พ. – เม.ย. 65</p>	<p>5) สื่อสารสร้างความเข้าใจในเรื่องนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุมผู้บริหารระดับสูง ประชุมผู้บริหารของศูนย์แห่งชาติและสายงานในช่วงเดือนมกราคม 2566</p> <p><u>ตัวอย่างแบนเนอร์และโปสเตอร์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล</u></p>  <p>6) สื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ผ่านหลักสูตรอบรมผู้บริหารระดับกลาง NSTDA Basic Learning 2023 กลุ่ม IMDP#4 <u>วันที่ 17 มกราคม 2566</u></p> 

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน หรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/ รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
			<p>7) สื่อสารแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ผ่านอีเมล ALL NSTDA วันที่ 25 เมษายน 2566</p>  <p>8) ดำเนินการจัดกลุ่มแบ่งกลุ่มของข้อมูลเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็น การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแล้ว เสร็จและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์เมื่อ เม.ย. 66</p>