

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	https://www.nstda.or.th/home/introduce/governance-org/

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

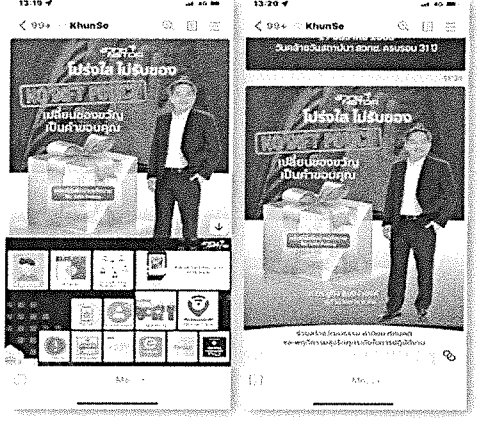

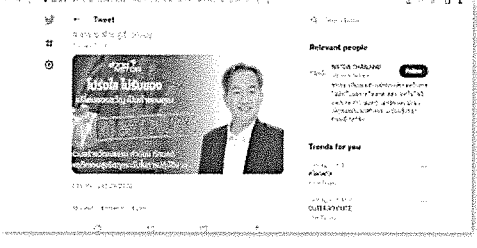
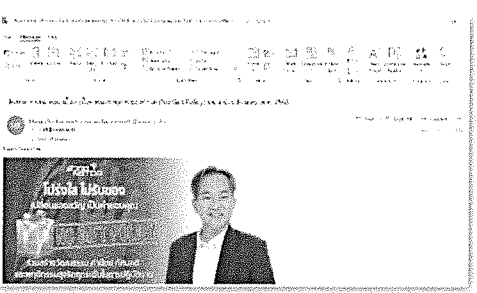
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy หน้าเว็บไซต์ สวทช.: www.nstda.or.th/home/ 	เอกสารแนบ ๑
๒.	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy หน้า Intranet สวทช. 	เอกสารแนบ ๒

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

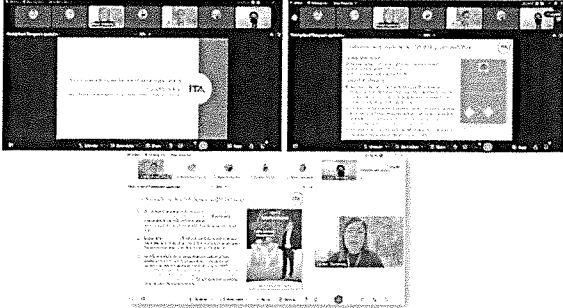
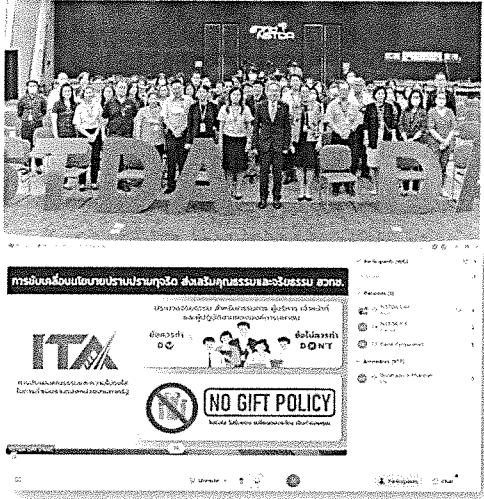
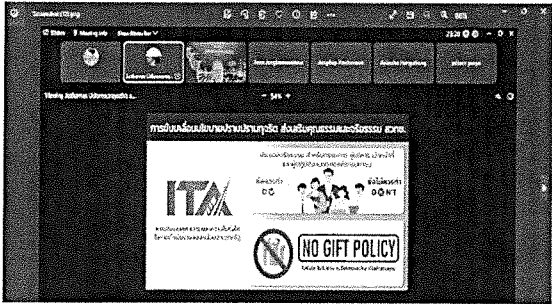
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่าน Line Official Khunse 	เอกสารแนบ ๓
๔.	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่าน LINE VOOM 	เอกสารแนบ ๔
๕.	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่าน Twitter 	เอกสารแนบ ๕
๖.	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	Email สื่อสารนโยบาย No Gift Policy เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานให้รับทราบนโยบาย 	เอกสารแนบ ๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

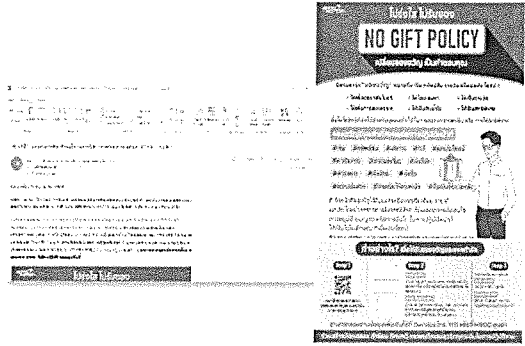

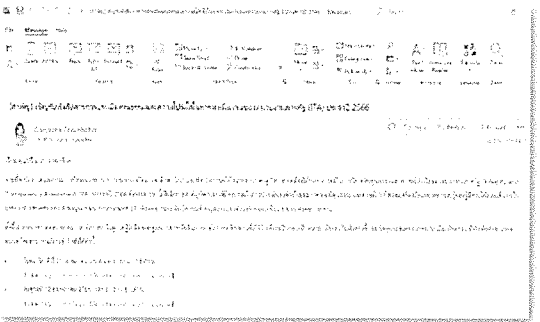
รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๗.	ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและ พัฒนาองค์กร	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	<p>สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่าน หลักสูตรอบรม ผู้บริหารระดับกลาง NSTDA Basic Learning 2023 กลุ่ม IMDP#4</p> 	เอกสารแนบ ๗
๘.	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่านกิจกรรม NSTDA DAY โดยผู้อำนวยการ สวทช. [ผ่านระบบ online และ onsite]</p> 	เอกสารแนบ ๘
๙	สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่านศูนย์พันธุ์วิศวกรรม และเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC)</p> 	เอกสารแนบ ๙

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑๐.	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๕ เมษายน ๒๕๖๖	<p>สื่อสารแนวทางดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ผ่าน E-mail All NSTDA</p> 	เอกสารแนบ ๑๐
๑๑.	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	<p>สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่านกิจกรรม OMS Oh my support สายงานบริหาร</p> 	เอกสารแนบ ๑๑
๑๒.	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>สื่อสารแนวทางดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ผ่านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p> 	เอกสารแนบ ๑๒

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

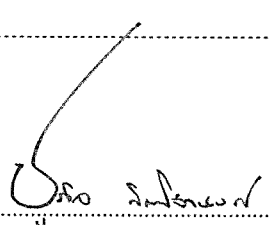
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ มอบให้แก่แม่บ้านที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร	๒

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ไม่มี

ลงชื่อ..... 

(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้รายงาน