

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ “เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5”

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(สวทช.)

การประเมินความเสี่ยงทุจริต

■ ที่มาและหลักการ

จากที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะเลขานุการศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ได้พัฒนาแนวทางการดำเนินการเพื่อวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพตติมิชอบในส่วนราชการ โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินการผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรใสสะอาด คือ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการบริการจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Control) ซึ่งเป็นการไม่กระทำและไม่สนับสนุนการทุจริต พร้อมทั้งร่วมมือกันควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร

ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงเป็นเรื่องที่องค์กรจำเป็นต้องทำ เพราะหากองค์กรได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นให้องค์กรในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีโอกาสเกิดการทุจริต หรือหากมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต องค์กรก็จะสามารถบริหารจัดการ ยับยั้งความเสียหายที่จะเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว เพราะมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล หรือหากเกิดความเสียหายก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

■ วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต
- 2) เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ
- 3) เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กรต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาล และความซื่อตรงขององค์กร
- 4) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐ

■ ประเภทความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต

การให้บริการด้านการอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ

ด้านที่ 2 ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

การใช้อำนาจหน้าที่ ที่ได้มาจากการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางมิชอบ

ด้านที่ 3 ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ทำการประเมินของทุกประเภท งบประมาณได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุนหรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น งบกลาง เงินนอกงบประมาณ และโครงการที่จ่ายขาดจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) จัดเป็นหน่วยงานประเภทองค์การมหาชน ตามการจัดประเภทกลุ่มหน่วยงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. 2566 ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน 1 โครงการ

■ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริต สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตได้ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่างๆ ภายในองค์กร ที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล จึงเป็นเรื่องที่ทุกองค์กรจำเป็นต้องทำ เพราะหากองค์กรได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นหลักประกันความเชื่อมั่นให้องค์กรในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีโอกาสเกิดการทุจริต หรือหากมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต องค์กรก็จะสามารถบริหารจัดการ และหามาตรการมาป้องกันได้ หรือหากเกิดความเสียหายก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่ได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แผนการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตนั้น สวทช. ได้มีการวางแผน และกำหนดกรอบระยะเวลาของการดำเนินงาน เพื่อเป็นการวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			←→										
2. ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				←→									
3. ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร จัดประชุมหารือร่วมกับฝ่ายพัสดุ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบในกระบวนการที่นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อสร้างความเข้าใจถึงกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต					←→								
4. ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร และฝ่ายพัสดุ ร่วมกันดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (รายงานรอบที่ 1)						←→							
5. หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (รายงานรอบที่ 2) โดยมีกำหนดส่งไปยัง ศปท.อว. วันที่ 1 ส.ค. 2566								อยู่ระหว่างการดำเนินงาน					

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) นั้น มีการดำเนินการตามวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดกรอบแนวทางการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ 2) การระบุประเมินความเสี่ยงการทุจริต 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 5) การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ

จากที่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) จัดเป็นหน่วยงานประเภทองค์การมหาชน ตามการจัดประเภทกลุ่มหน่วยงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. 2566 ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน 1 โครงการ นั้น ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนาองค์กร ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงนัดประชุมร่วมกับฝ่ายพัสดุ เพื่อหาโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะตามกรอบที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งโครงการที่มีลักษณะตามที่ระบุไว้ คือ โครงการ “เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5” จึงนำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ขั้นตอนที่ 2 การระบุประเมินความเสี่ยงการทุจริต

จัดทำ “แบบตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต” เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : “เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5”

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยง สวทช. ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ ด้านโอกาส และด้านผลกระทบและการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียด ดังนี้

1) กำหนดเกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

พิจารณาจากความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นๆ

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 100)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 70)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 50)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (ร้อยละ 30)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ร้อยละ 0)

2) กำหนดเกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

พิจารณาโดยการวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยกำหนดลักษณะเป็นผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
4	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
3	หน่วยงานตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

3) กำหนดเกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ 4 การระบุประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตของความเสี่ยงการทุจริต ด้วยการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ทั้งนี้ในการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต พิจารณาได้จากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 3 ซึ่ง สวทช. ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและสรุปเป็นรายงานตามแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ (รูปแบบ Excel) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 2 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยงการทุจริต : “เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5”

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	เจ้าหน้าที่พัสดุรับรายการขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) โครงการ "เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5" ในระบบ ERP (Enterprise Resource Planning)	เจ้าของโครงการจัดทำเอกสารข้อกำหนดโครงการ (TOR) โดยมีการกำหนดคุณสมบัติที่ไม่โปร่งใส หรือเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ	2	2	4 (ต่ำ)
2	เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบเอกสารและข้อมูลโครงการ "เช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5"	1) เจ้าหน้าที่พัสดุ ฮิวกับเจ้าของโครงการ หรือผู้ประกอบการ ตรวจสอบเอกสารและข้อมูลโครงการ และให้ความเห็นที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ 2) เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ไม่มีความรู้เชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องโครงการนั้นๆ	2	2	4 (ต่ำ)
3	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้มีการสืบราคากลางที่แท้จริง	2	2	4 (ปานกลาง)
		คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีการตั้งราคากลางให้ใกล้เคียงกับผู้ประกอบการเจ้าใดเจ้าหนึ่ง	2	2	4 (ปานกลาง)
		คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการที่จะซื้อหรือจ้าง	2	2	4 (ปานกลาง)
		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทที่จะซื้อหรือจ้าง	2	2	4 (ต่ำ)
		คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เจริญจา ต่อรองตกลงกันกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีการตรวจรับพัสดุโดยมิชอบ	2	2	4 (ต่ำ)
		เจ้าหน้าที่พัสดุเลือกวิธีการจัดหาไม่ตรงกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ	1	2	2 (ต่ำ)

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
		ผู้บริหารอาจใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ ในการพิจารณา และให้ความเห็นชอบต่อร่าง TOR โดยอาจมีการเรียกรับของขวัญหรือสินบนกับผู้ประกอบการเจ้าใดเจ้าหนึ่ง เพื่อส่งผลกับการพิจารณา	3	4	12 (สูง)
		เจ้าหน้าที่อาจมีการส่งร่าง TOR ให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่ง เพื่อให้มีข้อได้เปรียบในการจัดเตรียมเอกสาร หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	3	4	12 (สูง)
4	การบริหารสัญญาและขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำสัญญาที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการและทำให้ภาครัฐเสียผลประโยชน์	1	2	2 (ต่ำ)
		เจ้าหน้าที่พัสดุ ประเมินเวลาในการจัดทำสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ และทำให้ภาครัฐเสียผลประโยชน์	1	2	2 (ต่ำ)
		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ตรงกับ TOR ที่ตั้งไว้หรือตรวจรับงาน ในขณะที่งานยังไม่เสร็จ หรือยังไม่ส่งมอบงาน	3	5	15 (สูงมาก)
		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานล่าช้าเพื่อใช้เจรจาต่อรองเรียกรับสินบน	3	5	15 (สูงมาก)
		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประเมินผู้ประกอบการไม่ตรงกับความเป็นจริง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการได้ผลประเมินที่ดี	2	2	4 (ต่ำ)
		เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการล่าช้า เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการเจรจาต่อรองเรียกรับสินบนกับผู้ประกอบการ	2	2	4 (ต่ำ)

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เป็นการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตไว้ ดังนี้

ทั้งนี้ สวทช. ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยเลือกความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในระดับสูงมาก และสูงมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ซึ่ง สวทช. ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและสรุปเป็นรายงานตามแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้ (รูปแบบ Excel) และได้จัดส่งให้ สปท.อว. เพื่อรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัด และส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดังนี้

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โครงการ “เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5”

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ประเด็น : ผู้บริหารอาจใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ ในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อร่าง TOR โดยอาจมีการเรียกรับของขวัญหรือสินบนกับผู้ประกอบการเจ้าใดเจ้าหนึ่ง เพื่อส่งผลกับการพิจารณา</p>	สูง	<p>1. ดำเนินการส่งเสริมมาตรการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy” โปร่งใส ไม่รับของ เพื่อเป็นการสร้างความตระหนัก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการต่อต้านการทุจริต เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>1. การส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต ผ่านกิจกรรม No Gift Policy</p> <p>1.1 ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านเวที NSTDA DAY ให้บุคลากรทั้ง สวทช. รับรู้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่ให้ไว้</p> <p>1.2 หน่วยงานจัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ผ่านเว็บไซต์ อีเมล ป้ายประชาสัมพันธ์ โฉนภายในของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>1.3 จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในศูนย์แห่งชาติ และสายงานต่างๆ รวบรวมและรายงานข้อมูลดังกล่าว</p> <p>2. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการป้องกันทุจริต ในกิจกรรม E-learning หลักสูตร "Anti-Corruption" ซึ่งจัดเป็นหลักสูตรพื้นฐาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร สวทช.</p>	1 ปี (1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)	-	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและพัฒนางานองค์กร
<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ประเด็น : เจ้าหน้าที่อาจมีการสร้าง TOR ให้กับผู้ขายรายใดรายหนึ่ง เพื่อให้มีข้อได้เปรียบในการจัดเตรียมเอกสาร หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p>	สูง	<p>2. สร้างความตระหนักและการรับรู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรม E-learning</p> <p>3. การสร้างการรับรู้และความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>3. การสร้างการรับรู้และความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <p>3.1 สื่อสารประเด็นในประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อให้บุคลากร สวทช. ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และยึดถือในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำ infographic ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับบุคลากรทั้ง สวทช. เผยแพร่ผ่านทางอีเมล ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และสื่อสารในที่ประชุมผู้บริหาร</p> <p>3.2 จัดทำบทความที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ในวารสาร NSTDA Style ซึ่งเป็นวารสารภายใน สวทช. เพื่อเป็นการสร้างความรู้และความเข้าใจในเรื่องการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรทั้ง สวทช.</p>			

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โครงการ “เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5”

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>การบริหารสัญญาและขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ</p> <p>ประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ตรงกับ TOR ที่ตั้งไว้หรือตรวจรับงาน ในขณะที่งานยังไม่เสร็จ หรือยังไม่ส่งมอบงาน</p>	สูงมาก	<p>จัดทำแบบรายงานข้อมูล Checklist ที่รวบรวมข้อควรระวัง และข้อมูลที่สำคัญในการตรวจรับพัสดุ รวมถึงจัดประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงาน</p>	<p>1. จัดทำแบบรายงานข้อมูล Checklist ที่รวบรวมข้อควรระวัง และข้อมูลที่สำคัญในการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พึงตระหนักในการดำเนินงาน และสร้างความรับรู้และความเข้าใจถึงการดำเนินงานที่ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>2. ฝ่ายพัสดุจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานตรวจรับพัสดุ</p>	<p>1 ปี</p> <p>(1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)</p>	-	<p>ฝ่ายพัสดุ</p> <p>ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร</p>
<p>การบริหารสัญญาและขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ</p> <p>ประเด็น : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานล่าช้า เพื่อให้เจรจาต่อรองเรียกรับสินบน</p>	สูงมาก	<p>ดำเนินการ</p>				

แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5

งบประมาณ 28,500,000 บาท

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน -วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ 36 เดือน

เงินงบประมาณ

เงินนอกประมาณ

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost Breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
1	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5 จำนวน 14 รายการ	1. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบที่ 1 จำนวน 620 เครื่อง		
		2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบที่ 2 จำนวน 15 เครื่อง		
		3. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง		
		4. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา แบบที่ 4 จำนวน 15 เครื่อง		
		5. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบที่ 1 จำนวน 70 เครื่อง		
		6. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง		
		7. เครื่อง Workstation แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง		
		8. เครื่อง Workstation แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง		
		9. เครื่อง Workstation แบบที่ 3 จำนวน 2 เครื่อง		
		10. เครื่อง Workstation แบบที่ 4 จำนวน 1 เครื่อง		
		11. เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน จำนวน 1 เครื่อง		
		12. เครื่องถ่ายภาพโปรเจคเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง		
		13. จอมอนิเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง		
		14. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 4 เครื่อง		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				28,500,000 บาท