



รายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลแผนงาน

แหล่งงบประมาณ : งบหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผลตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม : เป้าหมาย จำนวน ๑๑ กิจกรรม* ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ กิจกรรม / คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๓

การใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ / ไม่มีการใช้งบประมาณ

เป้าหมายที่ ๑ : บุคลากร สวทช. มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

- ๑) จำนวนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา หรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่ สวทช. ใช้เป็นเครื่องมือกลุ่มกลางทางสังคม ๑ หลักสูตร / ผลการดำเนินการ ๓ หลักสูตร
- ๒) ร้อยละบุคลากรเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต ร้อยละ ๘๕ / ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. (ITA) ๘๕ คะแนน / อยู่ระหว่างการดำเนินการ

เป้าหมายที่ ๒ : บุคลากร สวทช. มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

- ๑) จำนวนมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ สวทช. จัดทำ/พัฒนา/ขับเคลื่อน ๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม / ผลการดำเนินการ ๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม
- ๒) จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. ลดลง / อยู่ระหว่างการดำเนินการ

เป้าหมายที่ ๓ : การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สวทช. มีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

- ๑) ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. ร้อยละ ๑๐๐/ ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
เป้าหมายที่ ๑ : บุคลากร สวทช. มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต							
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมเพื่อต้านทุจริต							
๑. การปลูกจิตสำนึกบุคลากร สวทช. ด้วยหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หรือผลประโยชน์ทับซ้อน <i>(*กิจกรรมที่ ๑/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช.	จำนวนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา หรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่ สวทช. ใช้เป็นเครื่องมือกล่อมเกลาทงสังคม (๑ หลักสูตร)	หัวข้อ : กิจกรรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตผ่านระบบ e-learning ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : มีจำนวนหลักสูตร e-learning ที่ให้ความรู้ความเข้าใจในประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้ ๑) หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption สำหรับบุคลากร สวทช. อื่นๆ” ๒) หลักสูตร “NSTDA Anti-Corruption สำหรับนักวิจัยและผู้บริหารระดับกลาง” ๓) หลักสูตร “ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย” ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : บุคลากร สวทช. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ได้ รวมถึงทำให้เกิดสังคม สวทช. ที่ไม่ทนต่อการทุจริต	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางองค์กร ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการวิจัย

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
กลยุทธ์ ๑.๒ : ประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการด้านการทุจริต							
๒. การขับเคลื่อนและติดตามการส่งเสริมจริยธรรมของ สวทช. โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการด้านการทุจริต <i>(*กิจกรรมที่ ๒/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช. และประชาคมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย	ร้อยละ บุคลากรเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต (ร้อยละ ๘๕)* <i>*กิจกรรมที่ ๒ และ ๓ ใช้ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายร่วมกัน</i> ค่าเป้าหมาย ไตรมาส ๒ : (ร้อยละ ๔๐)	หัวข้อ : กิจกรรม แลกสารปรับปรุงดิน “ยื่นถู่เปล่ามา..รับสารปรับปรุงดินไป” วันเวลา : จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. สถานที่ : บริเวณลานหน้าทางเชื่อมอาคารสำนักงานกลาง ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๗๐ คน ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำถู่กระดาดขลุ่ยพลาสติกที่ผ่านการใช้งานมาแล้วนำมาแลกเปลี่ยนปรับปรุงดิน รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้บุคลากร สวทช. เข้าใจแนวทางการทำเกษตรแบบพึ่งพาตนเองโดยเป็นการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ที่มุ่งเน้นให้ส่งเสริมความประหยัดในครัวเรือน อยู่บนแนวทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของการพึ่งตนเอง ความพอมี พอใจ รู้จักพอประมาณ และคำนึงถึงความมีเหตุผล	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
<p>๓. การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับตลอดจนรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(*กิจกรรมที่ ๓/๑๑)</p>	บุคลากร สวทช.	<p>ร้อยละบุคลากรเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต (ร้อยละ ๘๕)*</p> <p>*กิจกรรมที่ ๒ และ ๓ ใช้ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายร่วมกัน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ไตรมาส ๒ : (ร้อยละ ๔๐)</p>	<p>หัวข้อ : จัดทำสื่อสร้างสรรค์และสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบทุจริตรูปแบบในประเด็น “การไม่รับของขวัญและของกำนัล NO GIFT POLICY”</p> <p>วันเวลา : ประชาสัมพันธ์สื่อตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ สวทช. ระบบแจ้งเวียนข่าวสาร สวทช. อีเมล และระบบไลน์ สวทช. (KhunSe)</p> <p>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ :</p> <p>เป็นการสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากร สวทช. ในการต่อต้านการทุจริต โดยใช้แนวคิด No Gift Policy เป็นแนวทางการปฏิบัติในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด เพื่อสร้างค่านิยมร่วมตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมุ่งมั่นที่จะร่วมกันบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลโปร่งใส เป็นธรรม และรักษาไว้ซึ่งทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะรวมทั้งประพฤตินิยมดีดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามระเบียบ สวทช. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานและพนักงานโครงการ พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>ผลลัพธ์เชิงปริมาณรวม (กิจกรรม ๒+๓)</p> <p>มีบุคลากรเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : วิเคราะห์และพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของไทย (CPI)							
๔. การวิเคราะห์และ พัฒนาผล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) <i>(อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</i>	บุคลากร สวทช.	ผลคะแนนการประเมิน คุณ ธรรมและความ โ ป ร ่ง สใ ใน ก า ร ด ำ เนิ น ง า น ของ สวทช. (ITA) (๘๕ คะแนน)	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ สวทช. (ITA) อยู่ระหว่าง การดำเนินการ ทั้งนี้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมิน ITA เพื่อวิเคราะห์และพัฒนาผลการ ประเมินฯ ดังนี้ ๑. เข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง แนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๕๐-๑๖.๐๐ น. สถานที่ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ และ ระบบประชุมทางไกล Zoom Cloud Meetings ๒. เข้าร่วมฟังบรรยาย ITA LATE NIGHT SHOW จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ผ่าน ระบบออนไลน์ทาง Facebook ITAS NACC เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและ หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด และนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
			จากผลคะแนน ITA ในปี ๒๕๖๕ สวทช. ได้คะแนน ๙๓.๕๑ ทั้งนี้เพื่อเป็นการปรับปรุงและยกระดับการดำเนินงาน สวทช. ได้วิเคราะห์ผลประเมินคะแนน ITA ในปี ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและตัวชี้วัด/ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และนำมาผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดมาเปรียบเทียบกับผลในปีอื่นๆ รวมถึงเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น เพื่อสรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตรวจประเมิน				
๕. การพัฒนากลไกการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) <i>(อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</i>			อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร
เป้าหมายที่ ๑ งบประมาณรวมทั้งสิ้น				-	-	-	

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
เป้าหมายที่ ๒ : บุคลากร สวทช. มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต							
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : วางมาตรการ/กลไกเสริมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบบนพื้นฐานธรรมาภิบาล (ขั้นการก่อตัวนโยบาย/ขั้นการกำหนดนโยบาย/ขั้นตัดสินใจนโยบาย/ขั้นการนำนโยบายไปปฏิบัติ/ขั้นการประเมินนโยบาย)							
๖. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของ สวทช. ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. (*กิจกรรมที่ ๔/๑๑)	บุคลากร สวทช.	จำนวน มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ สวทช. จัดทำ/พัฒนา/ขับเคลื่อน (๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม)* *กิจกรรมที่ ๔, ๕ และ ๖ ใช้ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายร่วมกัน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของ สวทช. หัวข้อ “เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๕” โดยเป็นการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกัน และดำเนินการในการจัดการต่อประเด็นความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมทั้งเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการป้องกันการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ทั้งนี้ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ทำให้สามารถวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และสร้างมาตรการในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่เหมาะสมต่อไปได้	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร ฝ่ายพัสดุ

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
๗. การจัดทำ/พัฒนา มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม/แนวทาง/ ข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกัน และสกัดกั้นการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน สวทช. (*กิจกรรมที่ ๕/๑๑)	บุคลากร สวทช.	จำนวน มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรมใน การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบที่ สวทช. จัดทำ/พัฒนา/ ขับเคลื่อน (๓ มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม)* *กิจกรรมที่ ๔, ๕ และ ๖ ใช้ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ร่วมกัน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ ประกาศ สวทช. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยบุคลากรของ สำนักงานทุกระดับจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกัน สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นหลัก ไม่ทำการอันเป็นการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน อาจคำนวณ เป็นจำนวนเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติกำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
๘. การขับเคลื่อนและติดตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ <i>(*กิจกรรมที่ ๖/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช.	จำนวนมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ สวทช. จัดทำ/พัฒนา/ขับเคลื่อน (๓ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม)* <i>*กิจกรรมที่ ๔, ๕ และ ๖ ใช้ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายร่วมกัน</i>	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กำหนดมาตรการโดยมอบหมายให้หน่วยงานภายในและศูนย์แห่งชาติ รายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีบุคลากรสังกัดศูนย์แห่งชาติ ให้จัดส่งรายงานไปที่หน่วยงานด้านงานพัฒนาบุคลากรและองค์กร (HROD) ของแต่ละศูนย์ หรือในกรณีบุคลากรสังกัดสำนักงานกลาง ให้จัดส่งรายงานไปที่อีเมล nogiftreport@nstda.or.th ทั้งนี้ ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร สำนักงานกลาง เป็นผู้ติดตาม รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและศูนย์แห่งชาติ ทุก ๖ เดือน สรุปแบบรายงานและเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ สวทช.	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร
๙. การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการป้องกันและสกัดกั้นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามมติกรม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <i>(อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</i>	บุคลากร สวทช.	จำนวนข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. ลดลง	อยู่ระหว่างการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและสกัดกั้นการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์บุคคลและพัฒนางานองค์กร
เป้าหมายที่ ๒ งบประมาณรวมทั้งสิ้น				-	-	-	

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่ายจริง	
เป้าหมายที่ ๓ : การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สวทช. มีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ							
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : พัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ							
๑๐. การพัฒนาคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. <i>(*กิจกรรมที่ ๗/๑๑)</i>	บุคลากร สวทช.	ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. ร้อยละ ๑๐๐	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการรับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/เสนอแนะ จัดทำขึ้นเพื่อให้มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงบุคลากรผู้ได้รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือข้อเสนอแนะทั้งจากบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายใน เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน และสามารถติดตามผลการดำเนินการแก้ไขคำร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือข้อเสนอแนะและตอบกลับผู้ร้องเรียนได้ มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร
กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : พัฒนาระบบการและกลไกในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพและภายในระยะเวลาที่กำหนด							
๑๑) การพัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ/การติดตามเรื่องร้องเรียนให้มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้โดยง่าย <i>(อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</i>	บุคลากร สวทช.	ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช. ร้อยละ ๑๐๐	อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ สวทช. ส่งตัวแทนบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่อง การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายกลยุทธ์ บุคคลและ พัฒนาองค์กร
เป้าหมายที่ ๓ งบประมาณรวมทั้งสิ้น				-	-	-	

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการฯ ยังเป็นการดำเนินงานเชิงเดี่ยวที่มีการบูรณาการการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกค่อนข้างน้อย ซึ่งควรร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและเป็นเอกภาพของเครือข่ายมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ควรเสริมสร้างแนวทางการบูรณาการและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตระหว่างภาคีเครือข่ายภายนอก เช่น ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และให้เกิดความเข้มแข็งรวมทั้งการเป็นเอกภาพของเครือข่ายมากยิ่งขึ้น

ตัวอย่างภาพโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมายที่ ๑ : บุคลากร สวทช. มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

๑. การขับเคลื่อนและติดตามการส่งเสริมจริยธรรมของ สวทช. โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการด้านการทุจริต

กิจกรรม แจกสารปรับปรุงดิน “ยื่นถุงเปล่ามา..รับสารปรับปรุงดินไป” เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณลานหน้าทางเชื่อมอาคารสำนักงานกลาง

เรียนเพื่อนพนักงานและผู้สนใจทุกท่าน

ในวันศุกร์ที่ 20 มกราคม 2566 เวลาประมาณ 08.00-08.30 น. ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สก. จะนำสารปรับปรุงดินมาแจกเพื่อนพนักงาน และผู้สนใจ ณ บริเวณลานหน้าทางเชื่อมอาคารสำนักงานกลางไปยัง

โรงอาหารสวัสดิการ สวทช. (ลานหน้าทางเข้าห้อง i Service)

เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการนำบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำ จึงนำมาสู่อีก 1 กิจกรรมที่ดีที่มีชื่อว่า

“ยื่นถุงเปล่ามา รับสารปรับปรุงดินไป”

ในโอกาสนี้ขอเชิญชวนเพื่อนพนักงานและผู้สนใจทุกท่านนำบรรจุภัณฑ์ใช้ซ้ำ เช่น ถุงกระดาษ ถุงพลาสติก ที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว นำมาแลกสารปรับปรุงดิน (ข้อมีจำนวนจำกัด) โดยฝ่ายความปลอดภัย ได้จัดเตรียมใส่ไว้ในบรรจุภัณฑ์ใช้ซ้ำ ดังแสดงในรูปด้านล่างนี้



๒. การพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับตลอดจนรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จัดทำสื่อสร้างสรรค์และสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบทุจริตรูปแบบในประเด็น “การไม่รับของขวัญและของกำนัล NO GIFT POLICY”

NSDCA

โปร่งใส ไม่รับของ

NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำขอบคุณ

มีหมายความว่า **“ของขวัญ”** หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน ราชวัล หรือผลประโยชน์ ที่...

- ให้เพื่ออัยาศัยโมตรี
- ให้โดยเสปหา
- ให้เป็นรางวัล
- ให้เพื่อการสงเคราะห์
- ให้เป็นสินน้ำใจ
- ให้เป็นสิทธิพิเศษ

ซึ่ง**ไม่ใช่สิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป** ในการลดราคาทรัพย์สิน หรือ การให้สิทธิพิเศษ

ของขวัญมีมูลค่าที่ส่งผลการปฏิบัติหน้าที่

- #เงิน #ทรัพย์สิน #บริการ #ทิป #ผลประโยชน์
- #ค่าเดินทาง #ค่าท่องเที่ยว #ค่าที่พัก
- #ค่าอาหาร #ค่าบริการ #ค่าตัว
- #ความบันเทิง #จ่ายเงินให้ล่วงหน้า #คืนเงินให้ภายหลัง



ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ **ที่มีผลการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่** ให้เป็นไปในลักษณะที่**เอื้อประโยชน์**

ที่มา: แผนยุทธศาสตร์ระดับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมืองและป้มาณการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๐๑-๒๐๒๕ สำนักงาน ป.ป.ช.

ทำอย่างไร? เมื่อได้รับของขวัญและของกำนัล

Step 1



ดาวน์โหลดแบบรายงาน การรับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่

Step 2

กรณีบุคคล
กรอกข้อมูลตามแบบรายงาน การรับของขวัญ และของกำนัล นำส่งผู้บังคับบัญชาให้ความเห็น และลงนาม

กรณีเงินส่วนตัว
ผู้แทนหน่วยงานกรอกข้อมูล ตามแบบรายงาน การรับของขวัญและของกำนัล นำส่งผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนาม

Step 3

การจัดส่งแบบรายงานฯ **ศูนย์แห่งชาติ** ส่งได้ที่ HROD ศูนย์ฯ

สำนักงานกลาง ส่งได้ที่ สำนักผู้อำนวยการ nogiftreport@nstda.or.th


สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ iService โทร. 1111 หรือที่ HROD ศูนย์ฯ

ร่วมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม กศคนคตึ และพฤติกรรมสุจริตทุกระดับในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายที่ ๒ : บุคลากร สวทช. มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

๑. การจัดทำ/พัฒนามาตรการ/โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง/ข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันและสกัดกั้นการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน สวทช.

ประกาศ สวทช. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ประกาศสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก เพื่อเป็นการสนับสนุน สืบสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม ทักษะดี และพฤติกรรมสุจริตของบุคลากรของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติทุกระดับในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อการให้ลู่ลัดหรือการตัดสินใจซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติจึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) โดยบุคลากรของสำนักงานทุกระดับจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ ไม่ทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นจำนวนเงินได้จากผู้ใต้ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

สำนักงานขอให้บุคลากรของสำนักงานทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยใช้วิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ซอหรือสิ่งระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือพิธีรักษา โภชนา มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้สามารถกระทำได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕




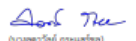
(ศาสตราจารย์สุกิจ สิมิอิจังงัก)


ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

เป้าหมายที่ ๓ : การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สวทช. มีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

๑. การพัฒนาคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของ สวทช.

 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการรับคำร้องเรียน/ ร้องทุกข์/เสนอแนะ		ขั้นตอนการปฏิบัติงานเลขที่ : PM-NS-MG-04 รหัส : - รหัส 1 ของ 10 แก้ไขครั้งที่ : 5 วันที่แก้ไขฉบับนี้ : 17 มิถุนายน 2565
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขที่ PM-NS-MG-04 การรับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ</p>		
ผู้ปฏิบัติ :  (นางสาวอัปิน นี)	วันที่ : 16 มิถุนายน 2565	
ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ		
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย จังหวัดกรุงเทพฯ 12120		

 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการรับคำร้องเรียน/ ร้องทุกข์/เสนอแนะ		ขั้นตอนการปฏิบัติงานเลขที่ : PM-NS-MG-04 รหัส : - รหัส 4 ของ 10 แก้ไขครั้งที่ : 5 วันที่แก้ไขฉบับนี้ : 17 มิถุนายน 2565
<p>1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานผู้ได้รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือข้อเสนอแนะที่จากบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายใน เข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน และสามารถติดตามผลการดำเนินการแก้ไขคำร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือ ข้อเสนอแนะและตอบข้อผู้ร้องเรียนได้</p>		
<p>2. ขอบข่าย ใช้ครอบคลุมทุกหน่วยงานได้จวบจนระบบคุณภาพ ระบบการจัดการหรืองานที่มีความปลอดภัย ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบคุณภาพพลังงานปฏิบัติการ ระบบบริหารคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ และ ระบบอื่นๆ ของ สวทช. ที่มีการประยุกต์ใช้ขั้นตอนการทำงานดังนี้</p>		
<p>3. นิยาม</p> <p>3.1 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เป็น ผู้ให้บริการจากภายนอก สวทช. เช่น ผู้ให้บริการสนับสนุนโครงการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรม ผู้ให้บริการที่ปรึกษาอุตสาหกรรม ผู้จำหน่าย ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ปฏิบัติงานของ สวทช. จัดซื้อ จัดจ้าง พนักงาน พนักงานโครงการ รวมถึงบุคลากรที่เป็นคู่ค้าหรือร่วมกับ สวทช. (NSTDA Co Researcher: NCR)</p> <p>3.2 บุคลากรภายใน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของ สวทช. จัดซื้อ จัดจ้าง พนักงาน พนักงานโครงการ รวมถึงบุคลากรที่เป็นคู่ค้าหรือร่วมกับ สวทช. (NSTDA Co Researcher: NCR)</p> <p>3.3 SC หมายถึง System Coordinator ผู้ประสานงานระบบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบประสานงานต่อระบบ เช่น นักพัฒนาองค์กร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น</p> <p>3.4 MR หมายถึง Management Representative (ผู้แทนฝ่ายบริหารต่อระบบ)</p> <p>3.5 ซื่อสัตย์ หมายถึง ซื่อสัตย์ได้มาจากบุคคลภายนอก/บุคลากรภายใน เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานจากการใช้วิธีการของ สวทช. ซึ่งยึดถือความซื่อสัตย์ซื่อตรงสำหรับการบริหารความซื่อสัตย์</p> <p>3.6 ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อเสนอแนะที่รับจากบุคคลภายนอก/บุคลากรภายใน เกี่ยวกับประเด็นที่พบ โดยผู้แจ้งไม่ได้รับผลกระทบอย่างชัดเจน แต่หากมีการปรับปรุงจะเพิ่มความปลอดภัยประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>3.7 การร้องทุกข์ หมายถึง 1. การร้องเรียนของบุคลากร สวทช. ในการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ไม่ถูกต้อง 2. การร้องทุกข์กล่าวโทษ หน่วยงาน ศึกษารวม หรือบุคลากรของ สวทช. ที่ปฏิบัติงานไม่ซื่อสัตย์ซื่อ หรือผิดระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นมาซึ่งความไม่โปร่งใส ไม่ยุติธรรมในการทำงาน ซึ่งดำเนินการตั้งแต่การตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>4. เอกสารอ้างอิง</p> <p>4.1 PM-NS-MG-05: ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การแก้ไขปัญหาด้านปัญหา</p> <p>4.2 INS-NRM-102: การจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า</p> <p>4.3 G-NS-MG-02: แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดประเด็นหรือรับข้อเสนอแนะจากลูกค้า และศูนย์ปัญหาที่ขอระบบปฏิบัติการคุณภาพ</p> <p>4.4 ระเบียบ สวทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์</p>		