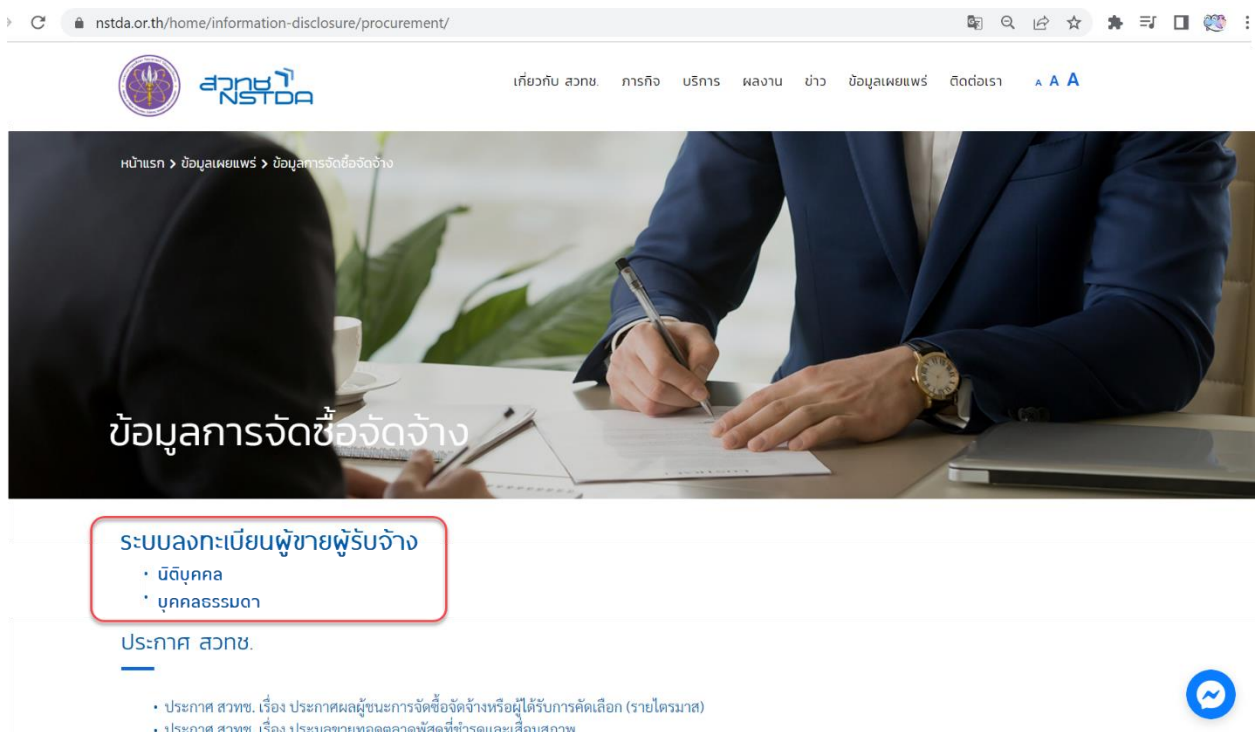


คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้ขายผู้รับจ้างประเภทนิติบุคคล

สำหรับ บุคคลภายนอก ที่เป็นผู้ขายผู้รับจ้าง ของ สวทช. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนผู้ขายผู้รับจ้าง ประเภทนิติบุคคล โดยการลงทะเบียนยืนยันตัวตนนี้จะทำครั้งแรก ครั้งเดียวเท่านั้น โดยผ่านช่องทางการทางยืนยันตัวด้วย E-mail หรือ ช่องทางอื่นที่สำนักงานกำหนด E-mail

1. เข้าระบบที่เว็บไซต์ สวทช URL www.nstda.or.th จากเมนู ข้อมูลเผยแพร่ > จัดซื้อจัดจ้าง > ระบบลงทะเบียนผู้ขายผู้รับจ้าง



2. เลือก **นิติบุคคล** จะแสดงหน้าจอ เพื่อเลือกยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กดปุ่ม “ให้ความยินยอม”

การยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ✕

ด้วยระบบลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้ระบบของ สวทช. มีการจัดเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ อีเมล รวมทั้ง Cookies และ Log file เพื่อการดำเนินการด้านระบบ ทั้งนี้ สวทช. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและจะปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

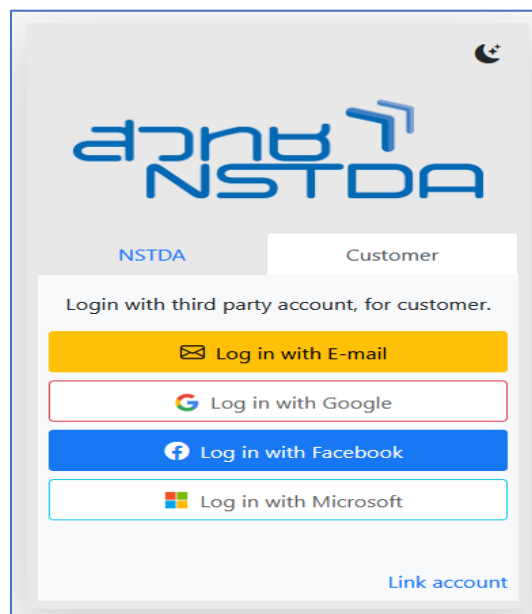
ดูรายละเอียด <https://www.nstda.or.th/home/nstda-privacy-policy/>
 ทั้งนี้ท่านสามารถใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดโดยแจ้งมาที่ dpo@nstda.or.th

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้เก็บ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ความยินยอม
ไม่ให้ความยินยอม

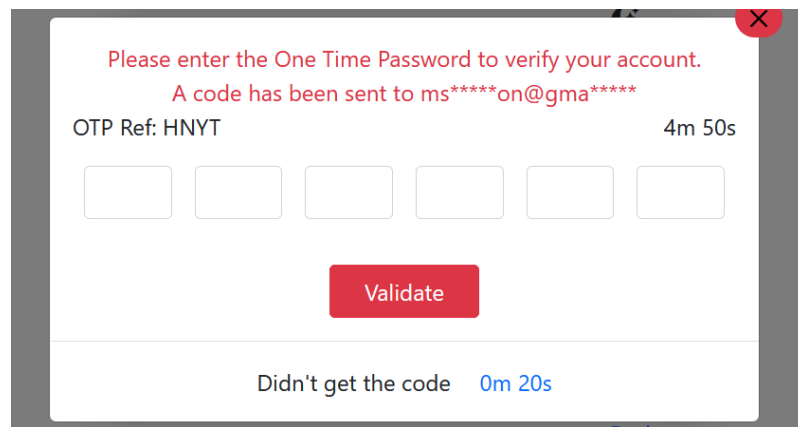
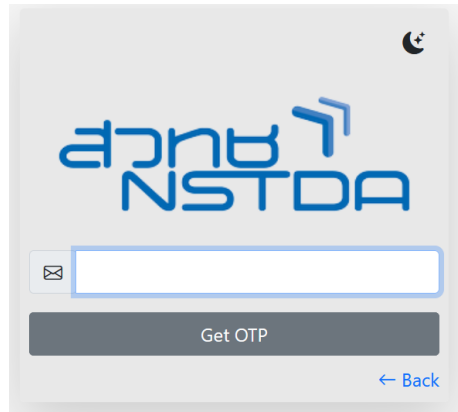
ทั้งนี้โปรดทราบว่า หากท่านไม่ให้ความยินยอม ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลข้างต้น เพื่อตรวจสอบการยืนยันตัวตนของท่าน จะส่งผลให้ระบบลงทะเบียนเพื่อยืนยันตัวตนของ สวทช. ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิเสธการยืนยันตัวตน

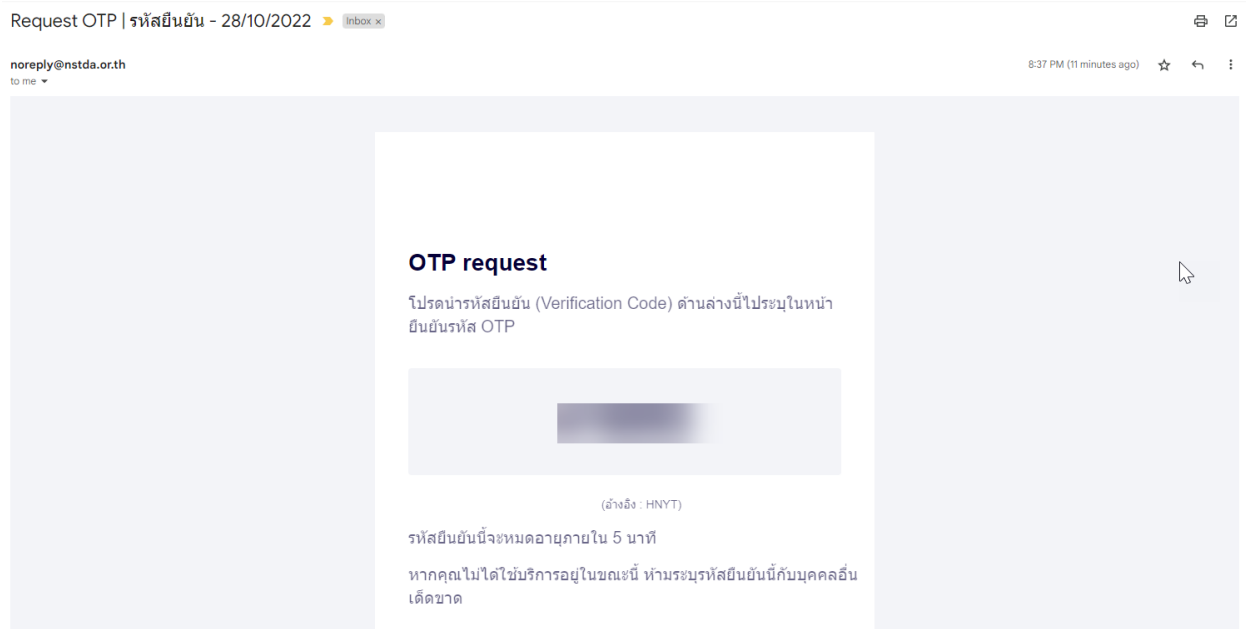
3. เข้าสู่ขั้นตอน การยืนยันตัวตนด้วย E-mail หรือช่องทางอื่นที่สำนักงานกำหนด ระบบจะ让您เลือก รูปแบบการ login 4 รูปแบบ คือ Log in with E-mail, Log in with Google, Log in with Facebook และ Log in with Microsoft ดังภาพ



หากท่านเลือก Log in with E-mail ระบบจะให้กรอก E-mail ที่ท่านต้องการใช้ จากนั้นระบบจะส่งรหัสผ่านแบบใช้งานครั้งเดียว (One Time Password หรือ OTP) ไปยัง E-mail ของท่าน กรณีไม่ได้รับ OTP รบกวนตรวจสอบที่ Junk Email แล้วนำรหัสผ่านที่ได้มากรอกที่หน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ

โปรดสังเกต OTP Ref: ในหน้าจอที่ให้กรอกรหัสผ่าน จะต้องตรงกับรหัสอ้างอิงใน E-mail เพื่อความปลอดภัยในการเข้าสู่ระบบ





หากท่านเลือก Log in ด้วยช่องทางอื่น (Google, Facebook หรือ Microsoft) ระบบเชื่อมไปยังหน้า Log in ของระบบดังกล่าวตามที่ท่านเลือก โดยใช้บัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของระบบนั้นๆ

โดยการเลือกรูปแบบการ Log in จะเป็นการกำหนดวิธีการเข้าใช้งานระบบหลังจากที่ท่านยืนยันเสร็จสิ้นแล้ว หากท่านเลือกเป็น E-mail ในการเข้าใช้งานทุกครั้ง ระบบจะส่ง OTP ไปยัง E-mail ของท่านเพื่อใช้ในการ Log in เข้าใช้งาน หากท่านเลือกเป็นช่องทางอื่น (Google, Facebook หรือ Microsoft) ท่านต้อง Log in ด้วยบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านของระบบนั้นๆ ตามท่านเลือก

ระบบ จะแสดงข้อความ เพื่อให้ยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กดปุ่ม “**ให้ความยินยอม**” ดังรูป

✕

การยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

นิยามข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
[ระบบลงทะเบียนผู้ขายผู้รับจ้าง] จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์การทำงานของ [การลงทะเบียนผู้ขายผู้รับจ้าง] ที่เป็น [คู่ค้ากับ สวทช.] โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

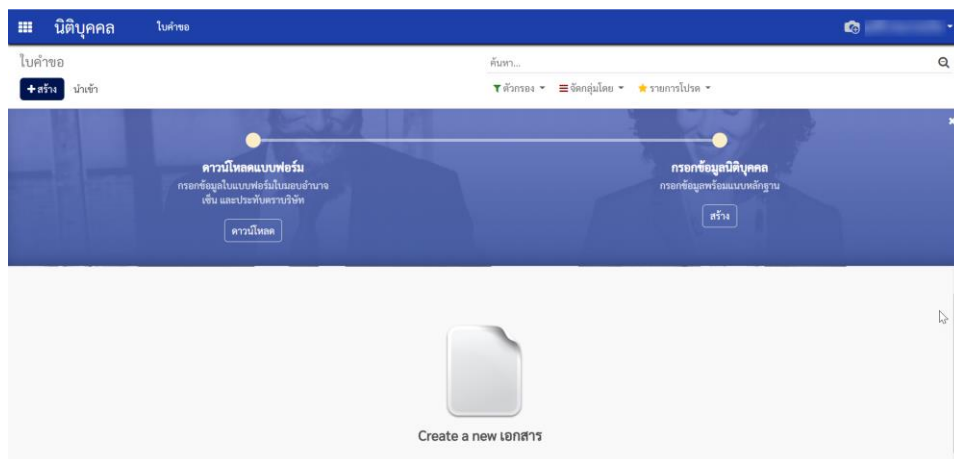
[ชื่อ/นามสกุล, เลขบัตรประชาชน, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ อีเมล]

ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำงานของ [ระบบลงทะเบียนผู้ขายผู้รับจ้าง] นี้ หากไม่มีข้อมูลดังกล่าวระบบจะไม่สามารถทำงานโดยสมบูรณ์ ผู้ใช้เป็นผู้เลือกได้ว่าจะบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด และยินดีจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวกับ

Accept

4. เข้าสู่หน้าจอระบบลงทะเบียนผู้ขายผู้รับจ้างสำหรับนิติบุคคล

1. กด **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม** เพื่อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม พร้อมลงลายมือประทับตราบริษัท และติดอากรแสตมป์



ลำดับ	รายละเอียด	คำอธิบาย
1	ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องขอ	ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องขอ
2	หน่วยงานที่ติดต่อ	เลือก หน่วยงานที่ผู้ขายผู้รับจ้างติดต่อหน่วยงาน ภายใต้ สวทช. ดังนี้ สก. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTDA) ศช. ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (BIOTEC) ศว. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) ศอ. ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ศน. ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) ศล. ศูนย์เทคโนโลยีพลังงานแห่งชาติ (ENTEC)
3	เบอร์ติดต่อกลับ ผู้ร้องขอ	ระบุ เบอร์ติดต่อกลับ ผู้ร้องขอ
4	อีเมลติดต่อกลับ ผู้ร้องขอ	ระบุ อีเมลติดต่อกลับ ผู้ร้องขอ
5	ประเภท	เลือกประเภท บริษัท ,ห้างหุ้นส่วน,ร้านค้า
6	ตราประทับ	ให้แนบภาพตราประทับบริษัท
7	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ระบุ เลขทะเบียนนิติบุคคล หรือ เลขที่ผู้เสียภาษี
8	รหัสสาขา	สาขา

เมื่อระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และ รหัสสาขา แล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลกับกรมสรรพากร/กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรณีถ้าตรวจสอบพบข้อมูล ระบบแสดงชื่อ ที่อยู่ รายชื่อคณะกรรมการ และรายละเอียดของบุคคลที่สามารถลงลายมือชื่อและต้องมีประทับตราสำคัญของบริษัทในการทำธุรกรรม

ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลคณะกรรมการ

ข้อมูลจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบกิจการ
ชื่อผู้ประกอบกิจการ (ภาษาอังกฤษ)
รหัสธุรกิจ 5 หลัก (RTSIC)
วันที่จดทะเบียน

ประเภทธุรกิจ
สถานะนิติบุคคล

บริษัทจำกัด
สำนักงานจัดการอยู่

ทุนจดทะเบียน
ทุนชำระแล้ว

2400000

ข้อมูลคณะกรรมการ

ประเภทกรรมการ	ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
กรรมการผู้แทน	1	นาย		
กรรมการผู้ร่วม	2	นาย		

รายชื่อผู้มีสิทธิใช้บริการผ่านทาง Online ของ สวทช.

เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	รหัสประจำตัวประชาชน

ภาพแสดงหน้าจอที่อยู่ของผู้ขายผู้รับจ้าง

ข้อมูลจาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบกิจการ
ชื่อผู้ประกอบกิจการ (ภาษาอังกฤษ)
รหัสธุรกิจ 5 หลัก (RTSIC)
วันที่จดทะเบียน

ประเภทธุรกิจ
สถานะนิติบุคคล

บริษัทจำกัด
สำนักงานจัดการอยู่

ทุนจดทะเบียน
ทุนชำระแล้ว

2400000

ข้อมูลคณะกรรมการ

ประเภทกรรมการ	ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
กรรมการผู้แทน	1	นาย		
กรรมการผู้ร่วม	2	นาย		

รายชื่อผู้มีสิทธิใช้บริการผ่านทาง Online ของ สวทช.

เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	รหัสประจำตัวประชาชน

ให้ระบุนายชื่อผู้มีสิทธิใช้บริการผ่านทาง Online ของ สวทช. เพื่อเป็นช่องทางที่ผู้ขายผู้รับจ้างสามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคลที่มีสิทธิ์ลงนามหรือได้รับมอบอำนาจสำหรับรายการสั่งซื้อส่งจ้างนี้ๆ โดยกดปุ่ม เพิ่มรายการ ระบบจะ หน้าจอให้ระบุนายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้มีสิทธิใช้บริการผ่านช่องทาง Online ของ สวทช.

เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	วัตถุประสงค์ที่จะเข้าใช้บริการ
เพิ่มรายการ				
Create ข้อมูลผู้มอบอำนาจ				
เลขที่บัตรประชาชน				วัตถุประสงค์ที่จะเข้าใช้บริการ
คำนำหน้าชื่อ				
ชื่อ				
นามสกุล				
อีเมล				
บันทึกและปิด บันทึกและสร้างใหม่ ยกเลิก				

แบบหลักฐาน

1. ผู้ขายชื่อผู้มีสิทธิใช้บริการผ่านช่องทาง Online ของ
2. กรณี บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ให้แนบหนังสือรับรอง
3. กรณี ร้านค้า ให้แนบใบทะเบียนพาณิชย์
4. กรณีมอบอำนาจ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ

วิธีการตรวจสอบเบื้องต้น

1. รายชื่อผู้มีสิทธิใช้บริการผ่านช่องทาง Online ของ สวทช. โดยเลขที่บัตรประชาชน, ชื่อ และนามสกุล ต้องตรงกับหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน และต้องตรงกับหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
2. กรณี บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ข้อมูลชื่อผู้ประกอบการ ต้องตรงกับหนังสือรับรองนิติบุคคล
3. กรณี ร้านค้า ข้อมูลชื่อร้านค้า ต้องตรงกับใบทะเบียนพาณิชย์

หมายเหตุ ใบคำขอมืออายุ 1 ปี นับจากวันที่อนุมัติ

ลำดับ	รายละเอียด	คำอธิบาย
1	เลขที่บัตรประชาชน	ระบุ เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก
2	วัตถุประสงค์ที่จะเข้าใช้บริการ	ระบุ วัตถุประสงค์ที่จะเข้าใช้บริการ
3	คำนำหน้า	เลือก คำนำหน้า ตามบัตรประชาชน
4	ชื่อ	ระบุ ชื่อ
5	นามสกุล	ระบุ นามสกุล
6	อีเมล	ระบุ อีเมล ที่สามารถส่งการแจ้งเตือนการลงนามอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Save แล้วกดปุ่มแก้ไข เพื่อแนบหลักฐานเพิ่มเติม ตัวอย่างเอกสารสำหรับแนบเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติคำขอ

- หนังสือรับรอง และรายละเอียดวัตถุประสงค์
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า ในรูปแบบ PDF
- รายละเอียดวัตถุประสงค์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในรูปแบบ PDF
- หนังสือบริคณห์สนธิจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในรูปแบบ PDF

- ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นตามสถานะบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในรูปแบบ PDF

เอกสารแนบ

แนบหลักฐาน

แนบหลักฐาน

แนบหลักฐาน

1. ผู้รายชื่อผู้มีสิทธิใช้บริการผ่านทาง Online ของ สวทช. ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนทุกคน
2. กรณี บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ให้แนบหนังสือรับรองนิติบุคคล
3. กรณี ร้านค้า ให้แนบใบทะเบียนพาณิชย์
4. กรณีมอบอำนาจ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ

วิธีการตรวจสอบเบื้องต้น

1. รายชื่อผู้มีสิทธิใช้บริการผ่านทาง Online ของ สวทช. โดยเลขที่บัตรประชาชน, ชื่อ และนามสกุล ต้องตรงกับหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน และต้องตรงกับหนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
2. กรณี บริษัท / ห้างหุ้นส่วน ข้อมูลผู้ประกอบการ ต้องตรงกับหนังสือรับรองนิติบุคคล
3. กรณี ร้านค้า ข้อมูลชื่อร้านค้า ต้องตรงกับใบทะเบียนพาณิชย์

เมื่อแนบเอกสารเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ส่งใบคำขอ สถานะจะเปลี่ยนเป็น รอการตรวจสอบ

และหาก ทีมพัสดุ สวทช. ดำเนินการพิจารณาอนุมัติใบคำขอแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น อนุมัติ

นิติบุคคล ตรวจสอบใบคำขอ ตั้งค่าระบบ

ตรวจสอบใบคำขอ / REQ3

แก้ไข +สร้าง

การดำเนินการ

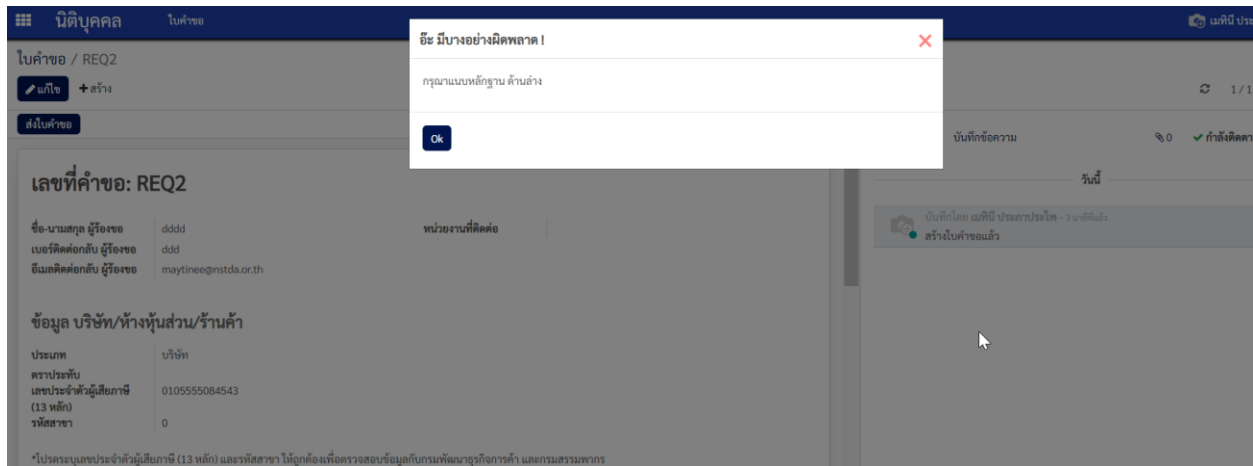
3/3

ว่าง รอแนบหลักฐาน รอตรวจสอบ อนุมัติ ปฏิเสธ

ส่งข้อความ บันทึกข้อความ

1 ติดตาม 1

กรณี ไม่ได้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อแนบหลักฐานเพิ่มเติม เมื่อกดส่งใบคำขอ จะพบหน้าจอแจ้งเตือน ให้แนบหลักฐาน



ให้ กดปุ่ม แก้ไข เพื่อแนบเอกสาร หนังสือมอบอำนาจ หรือ ที่เกี่ยวข้อง และกดปุ่ม ส่งใบคำขอ สถานะเอกสาร จะเปลี่ยนเป็น รอตรวจสอบ เพื่อส่งไปยังทีมพัสดุ สวทช. ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาอนุมัติตาม ใบคำขอ

หมายเหตุ

1. ใบคำขอที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้ขายผู้รับจ้างสามารถทำธุรกรรมในการลงนามใบสั่งซื้อสั่งจ้างผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
2. กรณีที่ผู้ขายผู้รับจ้างต้องการแก้ไขข้อมูลใบคำขอที่ส่งขออนุมัติ หรืออนุมัติแล้ว ผู้ขายผู้รับจ้างสามารถสร้างใบคำขอใหม่ เพื่อเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ได้
3. ใบคำขอที่ได้รับการอนุมัติแล้ว สามารถใช้ในการติดต่อธุรกรรมเกี่ยวกับการลงนามใบสั่งซื้อสั่งจ้างผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้กับสำนักงานฯ และศูนย์แห่งชาติต่างๆ ได้ โดยไม่ต้องส่งใบคำขอแยก เว้นแต่ต้องการเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล สามารถลงทะเบียนเพิ่มเติมได้