

รายงานผลการดำเนินงานตาม  
แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
รอบ 6 เดือน  
(ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

## ผลการดำเนินการในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

---

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหรือแนวทางการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายๆ ฝ่าย ในการร่วมกันระดมสมอง คิดวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงาน โดยใช้แนวทางปฏิบัติตามหลัก PDCA ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) ซึ่งนำมาปรับใช้เพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช.

ทั้งนี้ได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียด ดังนี้

## 1. รายงานผลการดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(อ้างอิงตาม ตารางที่ 7 ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเอกสารแผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
	2564			2565									
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วิเคราะห์ผลประเมินคะแนน ITA ในปี 2564 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและตัวชี้วัด/ประเด็นที่ต้องปรับปรุง และนำมาผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดมาเปรียบเทียบกับผลในปีอื่นๆ รวมถึงเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่น เพื่อสรุปประเด็นปัญหา และข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตรวจประเมิน													ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด จัดทำรายงานสรุปผลคะแนน ITA ปี 2563 โดยมีการวิเคราะห์จุดอ่อนของสำนักงานฯ ที่ต้องปรับปรุง และเกณฑ์การประเมิน ITA ปี 2564 ที่มีการปรับเปลี่ยนจากปี 2563 ที่ผ่าน มา พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินการปรับปรุงนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานแล้วเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ และให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ
2. นำผลวิเคราะห์ข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด มีการดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และนำเสนอผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 8 ของแผนปรับปรุงกระบวนการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ
	2564			2565									
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													ดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. นำเสนอผลการประเมิน ITA ของ สวทช. ปี 2564 และแผนปรับปรุงฯ เพื่อยกระดับคะแนนฯ ปี 2565 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน													<b>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</b> จัดทำรายงานสรุปผลคะแนน ITA ปี 2563 แผนการดำเนินการปรับปรุงฯ เพื่อยกระดับคะแนนนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานแล้วเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ และให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ
4. เข้าร่วมการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อรับฟังการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ													<b>ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามกำหนด</b> 1) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงแรมหัวช้าง เฮอร์เทจ
5. เพิ่มช่องทาง และความถี่ในการสื่อสารในประเด็นที่บุคลากรยังรับรู้ไม่พอ รวมถึงดำเนินการจัดการประชุมเพื่อสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ และเป้าหมายของการประเมิน ITA ให้หน่วยงานรับทราบ และเข้าใจมากยิ่งขึ้น													<b>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</b> 1. สื่อสารศูนย์แห่งชาติและสายงาน รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจเฉพาะศูนย์แห่งชาติรวม 4 ครั้ง) 2. สื่อสารภาพรวม สำนักงาน สื่อสารแนวทางการประเมิน IIT จำนวน 2 ครั้ง

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการดำเนินการ	
	2564			2565										
	ธ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
														วันที่ 19 และ 20 เมษายน 2565 ผ่านช่องทางออนไลน์ Webex รวมทั้งจัดส่งข้อมูลประเด็นการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักงานในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายรับรู้รับทราบ
														<p>3. สื่อสารผู้บริหารระดับกลางให้ทราบถึงความสำคัญและการดำเนินการตามตัวชี้วัด ITA พร้อมทั้งแนวทางการดำเนินการของสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถสื่อสารไปยังผู้ใต้บังคับบาต่อไป ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Webex เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565</p>
6 ติดตามผลการดำเนินการแผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของสำนักงาน														<p><u>อยู่ในระหว่างดำเนินการ</u></p> <p>คณะทำงานปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานเป็นระยะ โดย รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร ดร.ลดาวลัย กระแสร์ชล และรองผู้อำนวยการ สายงานกลยุทธ์องค์กร ดร.จุฬารัตน์ ตันประเสริฐ ตัวแทนผู้บริหารเป็นประธานในการประชุม โดยมีการประชุมไปแล้วรวม 5 ครั้ง เมื่อวันที่</p>

จากขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังกล่าว มีข้อสรุปแนวทางการพัฒนา โดยมีการดำเนินการจัดทำ “แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” ซึ่งนำข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ผลประเมินคะแนน ITA ในปี 2564 โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและตัวชี้วัด/ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วนและข้อมูลข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตรวจประเมิน เพื่อนำมาสรุปประเด็นปัญหา

โดยผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาจากการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2564 รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยเร่งด่วนซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการร่วมกันคิดวิเคราะห์จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติแผน รายละเอียด ดังนี้

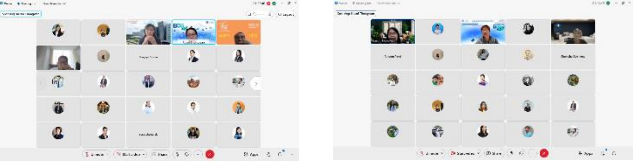
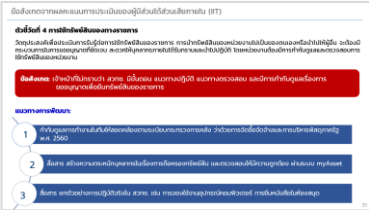
## 2. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(อ้างอิงตาม ตารางที่ 8 แผนปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปี พ.ศ. 2565 ของเอกสารแผนการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สวทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

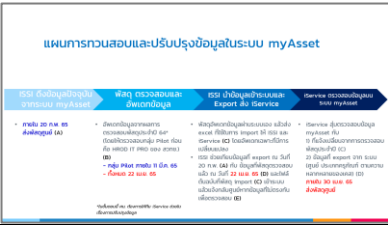
ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
<p><b><u>ด้านสื่อสารสร้างการรับรู้</u></b> <b><u>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารและการตรวจสอบงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วนเสียภายในยังมีการรับรู้ น้อย เจ้าหน้าที่ไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และไม่ทราบช่องทางการตรวจสอบงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)</li> </ul> <p><b><u>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในเรื่องต่างๆ เช่น การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลอย่างเป็นธรรม</li> </ul> <p><b><u>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติ แนวทางตรวจสอบ และมีการกำกับดูแลเรื่องการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ผู้มีส่วนเสียภายใน ยังมีการรับรู้ น้อย</li> </ul> <p><b><u>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u></b></p>	<p>1. สื่ อสารรายละเอียดการ ดำเนินการของสำนักงานตาม ประเด็น ตัวชี้ วัด IIT ไปยัง หน่วยงานระดับศูนย์แห่งชาติและ สายงานเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากร</p>	<p>ม.ค. - ก.พ. 65</p>	<p><b><u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u></b></p> <p>1. สื่ อสารศูนย์แห่งชาติและสายงาน รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง (เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจเฉพาะ ศูนย์แห่งชาติรวม 4 ครั้ง) ผ่านช่องทางออนไลน์ Webex</p> <p>1) สื่ อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (สว.) วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>2) สื่ อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์แห่งชาติ (ศอ.) วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>3) สื่ อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (ศน.) วันที่ 8 มีนาคม 2565</p> <p>4) สื่ อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี (ศจ.) วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>5) สื่ อสารในที่ ประชุมผู้บริหารสายงานพัฒนากำลังคนทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>6) สื่ อสารในที่ประชุมผู้บริหารสถาบันการจัดการเทคโนโลยีและ นวัตกรรมเกษตร และสายงานบริหารการวิจัยและพัฒนา วันที่ 4 มีนาคม 2565</p> <p>7) สื่ อสารในที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (NSTI) หน่วยงานทางด้าน โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ (NQI) และสายงาน บริหาร 9 มีนาคม 2565</p> <p>8) สื่ อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์วิจัยเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือแพทย์ (A-MED) วันที่ 14 มีนาคม 2565</p>


ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้มีส่วนเสียภายในยังมีการรับรู้ในเรื่องแผนการดำเนินงานด้านการต่อต้านป้องกันและปราบปรามทุจริตและแนวทางการแก้ไขปัญหาทุจริต</li> </ul>			<p>9) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารเขตนวัตกรรมระยองเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EECI) และสำนักงานตรวจภายใน วันที่ 15 มีนาคม 2565</p> <p>10) สื่อสารในที่ประชุมฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม วันที่ 18 มีนาคม 2565</p> <p>11) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์เทคโนโลยีเพื่อความมั่นคงของประเทศและการประยุกต์เชิงพาณิชย์ (NSD) วันที่ 23 มีนาคม 2565</p> <p>12) สื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารสายงานกลยุทธ์องค์กร วันที่ 24 มีนาคม 2565</p> <p>2. สื่อสารภาพรวม สำนักงาน สื่อสารแนวทางการประเมิน IIT จำนวน 2 ครั้ง วันที่ 19 และ 20 เมษายน 2565 ผ่านช่องทางออนไลน์ Webex รวมทั้งจัดส่งข้อมูลประเด็นการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักงานในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัด ITA ให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายรับรู้รับทราบ</p> <p>3. สื่อสารผู้บริหารระดับกลางให้ทราบถึงความสำคัญและการดำเนินการตามตัวชี้วัด ITA พร้อมทั้งแนวทางการดำเนินการของสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถสื่อสารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาต่อไป ดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ Webex เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565</p>

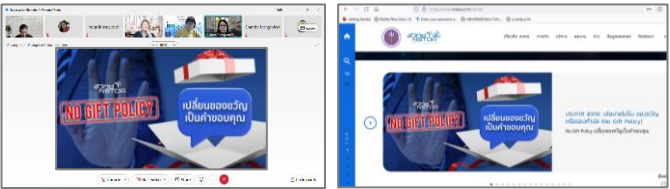


ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
	<p>2.จัดทำ Checklist การสื่อสารให้กับผู้บังคับบัญชาเพื่อให้สามารถสื่อสารในประเด็นสำคัญด้านคุณธรรมและความโปร่งใสครบถ้วนตามประเด็นและหัวข้อสำคัญที่ต้องสื่อสารให้กับผู้ได้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>3.ติดตามประเด็นการสื่อสารของผู้บังคับบัญชากับผู้ได้บังคับบัญชาเป็นระยะ</p> <p>4.บรรจุหลักสูตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง (iMDP)</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. 65</p> <p>เม.ย. - มิ.ย. 65</p> <p>ก.พ. - มี.ค. 65</p>	<p><u>ตัวอย่างภาพบรรยากาศการสื่อสาร</u></p>  <p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u></p> <p>ดำเนินการจัดทำ Checklist การสื่อสารพร้อมสไลด์ในการสื่อสารในประเด็นสำคัญด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำส่งให้ผู้บริหารระดับกลางแล้วหลังการสื่อสารผู้บริหารระดับกลางเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565</p> <p><u>ตัวอย่างภาพสไลด์ที่นำส่งผู้บริหารระดับกลาง</u></p>  <p><u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u></p> <p><u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u></p>

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
			<p>มีการบรรจุหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง (iMDP) โดยมีเนื้อหาอยู่ใน 2 หัวข้อของการบรรยาย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหาร งาน เงิน คน ของ สวทช. อบรมเมื่อวันที่ 2 ก.พ. 65 เวลา 9.00-16.00 น. ช่องทางออนไลน์ Webex บรรยายโดย รองผู้อำนวยการ สวทช. สายงานบริหาร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สวทช. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. อำนาจอนุมัติ อบรมเมื่อวันที่ 25 มี.ค. 65 เวลา 9.00-16.00 น. ช่องทางออนไลน์ Webex บรรยายโดย ผอ.ฝ่ายการเงินและบัญชี ผอ.ฝ่ายพัสดุ และ ผอ.ฝ่ายกฎหมาย</li> </ol>
<p><b><u>ด้านกระบวนการขั้นตอนที่ชัดเจนที่นำไปสู่การรับรู้ของบุคลากร</u></b>  <b><u>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u></b>  คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำกับดูแลติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p>	<p>1.จัดทำโครงการในการสร้างความตระหนักเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ การถือครอง การกำกับดูแล</p>	<p>ธ.ค. 64 - ก.ย. 65</p>	<p><b><u>อยู่ระหว่างดำเนินการ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมหารือแนวทางดำเนินโครงการในการสร้างความตระหนักเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการร่วมกันของทีมพัสดุ สวทช. ตั้งแต่เดือน ม.ค. รวมจำนวน 4 ครั้ง คือ วันที่ 14 ม.ค., 17 ก.พ., 23 มี.ค. และ 31 มี.ค. 65</li> <li>2. มีการสื่อสารแนวทางการดำเนินโครงการฯ เบื้องต้นในที่ประชุมผู้บริหารศูนย์แห่งชาติและสายงานรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยดำเนินการสื่อสารไปพร้อมกับการสื่อสารสร้างความเข้าใจเรื่องการดำเนินงานของสำนักงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์ ITA</li> </ol>

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
			<p>3.มีการนำระบบ ERP มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรสินของสำนักงานเพื่อควบคุมดูแลการถือครอง การโอนย้ายและการกำกับดูแลโดยอยู่ในระหว่างการอัปเดตตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนจะสื่อสารสร้างความตระหนัก และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้ามาใช้งานและตรวจสอบข้อมูลการถือครองให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><u>ตัวอย่างภาพแผนงานโครงการ</u></p> 
<b>แบบวัดของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</li> <li>เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> </ul>	<p>1. ทบทวนการกำหนดระดับมาตรฐานการให้บริการ (Service level agreement: SLA) ของหน่วยงานที่มีการให้บริการกับหน่วยงานภายนอกร่วมกับผู้บริหารที่ดูแลสายงาน</p>	<p>ต.ค. - ม.ค. 64</p>	<p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</b></p> <p>1. ดำเนินการทบทวนระดับมาตรฐานการให้บริการ (Service level agreement: SLA) ของหน่วยงานที่มีการให้บริการกับลูกค้าภายนอก รวมจำนวนกว่า 30 หน่วยงาน ร่วมกันระหว่างผู้บริหารลูกค้ากับดูแลสายงาน ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้จัดการของแต่ละงาน ในช่วงเดือน พ.ย. - ม.ค. 65 จนแล้วเสร็จมีการอนุมัติปรับปรุงไปสเตอร์ SLA และสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบมาตรฐานการให้บริการแล้ว</p> <p><u>ตัวอย่างภาพไปสเตอร์ SLA ที่มีการสื่อสารลูกค้าให้ทราบ</u></p>

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
	<p>2. ทบทวนความถี่และหัวข้อในการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ และประชาสัมพันธ์ช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะความเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการขององค์กร</p>	<p>ต.ค. 64 - ก.ย. 65</p>	 <p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการทบทวนการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ใช้บริการแล้วเมื่อช่วงเดือน พ.ย. - ม.ค. 65</li> <li>หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการ และอยู่ระหว่างการจัดทำสื่อสารกลางเพื่อนำส่งให้หน่วยงานที่มีลูกค้าภายนอกได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเสนอความเห็นของสำนักงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินความพึงพอใจ</li> </ol>

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการในเรื่องการแถลงนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</li> <li>ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ในเรื่องต่างๆ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เช่น การมีส่วนร่วมของประชาชน</li> </ul>	<p>1. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้รับทราบให้กับผู้มีส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนเสียภายนอก</p>	<p>ธ.ค. 64 – ม.ค. 65</p>	<p><b><u>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการ สวทช. ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 30 ธ.ค. 64 และสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับรับรู้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายผ่าน “สาสน์ผพว.”</li> <li>2. สื่อสารเผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) ทั้งในรูปแบบประกาศ แบนเนอร์ บนหน้าเว็บไซต์ สวทช. ในช่วงเดือน ม.ค. - ก.พ. 65</li> <li>3. สื่อสารเผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล (No Gift Policy) ให้กับบุคลากรภายในทั้งในรูปแบบประกาศ แบนเนอร์ บนหน้าอินเทอร์เน็ต สวทช. และ ช่องทางไลน์ของสำนักงานเมื่อวันที่ 4 ม.ค. 65</li> <li>4. สื่อสารสร้างความเข้าใจในเรื่องนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุมผู้บริหารระดับสูง ประชุมผู้บริหารของศูนย์แห่งชาติ และสายงานในช่วงเดือนมีนาคม รวมทั้งสิ้น 13 ครั้ง</li> </ol> <p><b><u>ตัวอย่างภาพโปสเตอร์ SLA ที่มีการสื่อสารลูกค้าให้ทราบ</u></b></p> 

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนหรือ จุดแข็งที่ต้องพัฒนาต่อยอด/รักษาระดับ	มาตรการ/วิธีปฏิบัติ	กำหนดการ	ผลการดำเนินการ
	<p>2.ดำเนินการจัดทำแนวทางในการดำเนินการในเรื่องการไม่รับของขวัญ No Gift Policy ให้สอดคล้องตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และสื่อสารสร้างความเข้าใจพร้อมเก็บข้อมูล</p> <p>3.จัดหมวดหมู่ของข้อมูลเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชน ชาวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น</p>	<p>ก.พ. – พ.ค. 65</p> <p>ก.พ. – เม.ย. 65</p>	<p><b>อยู่ระหว่างดำเนินการ</b></p> <p>1.มีการประชุมหารือกับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารไปยังผู้ได้บังคับบัญชาและดำเนินการให้สอดคล้องตามแนวทางการสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. แล้วเมื่อวันที่ 8 เม.ย. 65</p> <p>2.อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติของสำนักงานในรูปแบบ Infographic เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการและเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p><b>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</b></p> <p>ดำเนินการจัดกลุ่มของชาวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ สวทช. และแบ่งกลุ่มของข้อมูลเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแล้วเสร็จและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์เมื่อ ก.พ. 65</p>