



ข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สามารถออกระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติได้ เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงินและการบัญชีของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 (6) แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534 ประกอบกับมติคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2547 จึงออกข้อบังคับเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2543 ดังนี้

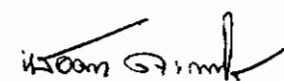
ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 (4) แห่งข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2543 และให้ใช้ความ ดังต่อไปนี้แทน

“(4) ออกระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและบัญชีของกองทุน
และของสำนักงาน”

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2547

พลเอก 

(เชษฐา ฐานะจาโร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี

ประธานกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



ข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2543

เพื่อให้การบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น ไปตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 11 (1) และ มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534 คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2542 และระเบียบคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2536

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานกลาง ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ หน่วยงานเฉพาะทางอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 5 (5) แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534 หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการอนุมัติให้เป็นหน่วยงานที่จัดทำรายงานทางการเงินได้เอง

“ผู้อำนวยการหน่วยงานเฉพาะทาง” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ หรือผู้อำนวยการหน่วยงานเฉพาะทางอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 5 (5) แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

หมวด 1

คณะกรรมการ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (1) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ
- (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการ จำนวน 2 คน เป็นอนุกรรมการ
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นอนุกรรมการ
- (5) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบด้านการเงินและการบัญชี เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- (6) พนักงานของสำนักงานที่ผู้อำนวยการเสนอจำนวน 1 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 6 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ความเห็นชอบในระบบบัญชีของกองทุนและของสำนักงาน
- (2) วางหลักเกณฑ์การแสวงหารายได้ เงินอุดหนุน เงินสมทบและประโยชน์อย่างอื่นให้แก่กองทุน
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และกำกับดูแลการจัดหาประโยชน์จากเงินกองทุน
- (4) กำหนดแนวทาง และให้ความเห็นชอบระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสำนักงาน
- (5) พิจารณาและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 7 ให้ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการตามข้อ 5 (3) และ (4) มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคแรก ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการตามข้อ 5 (3) และ (4) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการตามข้อ 5 (3) และ 5 (4) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้งประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการขึ้นใหม่แล้ว แต่ทั้งนี้มิให้เกิน 90 วันนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง

หมวด 2

กองทุน

ข้อ 8 ให้สำนักงานจัดตั้งกองทุนเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.2534

สำนักงานอาจกำหนดให้มีการจัดตั้งกองทุนย่อยที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ ภายใต้กองทุนในวรรคแรก โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ

ข้อ 9 ภายใต้บังคับมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534 ให้เจ้าพนักงานนำรายได้ ทรัพย์สินและหลักทรัพย์ที่ได้มาทุกประเภทเข้าสมทบกองทุน

ข้อ 10 การจัดหาประโยชน์จากกองทุน ให้กระทำได้ในกิจการดังต่อไปนี้

- (1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (2) ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (3) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (4) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์

(5) ชื่อสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐ หรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมี
ธนาคารอาวัล

(6) คำเนินกิจการอื่นที่คณะกรรมการอนุมัติ

ในการจัดหาประโยชน์ ให้สำนักงานเป็นผู้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลและตรวจสอบของ
คณะกรรมการ ทั้งนี้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11 เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้ ให้ใช้เงินตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ โดยไม่ขัดกับวัตถุประสงค์
ประสงค์ของสำนักงาน ในกรณีที่ผู้ให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ การให้เงินให้
เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสำนักงาน

หมวด 3

งบประมาณและแผนการเงิน

ข้อ 12 ให้สำนักงานเสนอค่าของงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อน
นำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนนำเสนอสำนักงานงบประมาณ และเมื่องบประมาณประจำปีได้รับการ
จัดสรรแล้วให้สำนักงานนำเสนอต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ 13 ให้สำนักงานเสนอแผนการเงินประจำปี ซึ่งประกอบด้วยแผนรายได้และแผนรายจ่ายประจำปี
ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านคณะกรรมการ อย่างช้าก่อนสิ้นเดือนพฤศจิกายน

แผนการเงินตามวรรคแรก จะต้องสอดคล้องกับแผนหลักเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี ตามที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้

ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่
ให้ใช้แผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากแผนการเงินภายในปีงบประมาณนั้น
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนรายจ่ายประจำปี
ไม่ว่าจะได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วหรือ ไม่ก็ตามให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวกลับเข้าสะสมในกองทุน และถ้า
ประสงค์จะนำมาจ่ายในปีต่อไปให้จัดทำเป็นแผนรายจ่ายประจำปีในปีต่อไป

ข้อ 15 ในกรณีที่มีการโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือเพิ่มแผนรายจ่ายระหว่างปี หรือลดแผนรายจ่ายประจำปี ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การเปลี่ยนแปลงรายการภายในหมวดรายจ่ายใด โดยไม่เพิ่มวงเงินของหมวดนั้น ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการหน่วยงานเฉพาะทางพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งผู้อำนวยการเพื่อทราบ
- (2) การโอนหมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ ไปตั้งจ่ายในหมวดค่าสาธารณูปโภคโดยไม่เพิ่มวงเงินขอรวมที่ได้รับ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการหน่วยงานเฉพาะทางพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งผู้อำนวยการเพื่อทราบ
- (3) การโอนหรือเปลี่ยนแปลงระหว่างหมวดรายจ่ายใด ๆ โดยไม่เพิ่มวงเงินขอรวมที่ได้รับ โดยหมวดรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละสิบห้าของวงเงินของหมวดรายจ่ายเดิมนั้น ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ หากเกินร้อยละสิบห้าให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีที่มีการโอนเงินเพื่อเริ่มโครงการใหม่ระหว่างปี ที่มีผลเป็นภาระผูกพันปีต่อไป ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วแต่ไม่เกินร้อยละสิบห้า ให้ผู้อำนวยการเสนอขอจัดสรรแผนรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วเกินกว่าร้อยละสิบห้า ให้ผู้อำนวยการเสนอขอจัดสรรแผนรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองและนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นแผนรายจ่ายเพิ่มเติม

หมวด 4

การบริหารรายได้

ข้อ 16 ในการรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้สำนักงานออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีเลขที่ใบเสร็จเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 17 ในการจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้ฝ่าย/งานการเงินของแต่ละส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นเงินรายได้ที่ต้องออกไปจัดเก็บนอกสถานที่ ในกรณีนี้ให้ผู้จัดเก็บนำเงินส่งฝ่าย/งานการเงินของส่วนงานในวันนั้น หรืออย่างช้าภายในสามวันทำการ

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บเงินนอกสถานที่ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 18 ให้แต่ละส่วนงานนำเงินประเภทต่าง ๆ ที่ได้มา ฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 19 ให้แต่ละส่วนงานเก็บเงินทรงแจ้งได้ไม่เกินส่วนงานละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เว้นแต่ตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บเงินทรงแจ้งสูงกว่าวงเงินข้างต้น กระทำได้โดยอนุมัติของผู้อำนวยการและให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบ

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดวงเงินทรงแจ้งตามวรรคแรกของแต่ละส่วนงาน และให้มีอำนาจในการกำหนดวิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาและการเบิกจ่าย แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด 4

การบริหารรายจ่าย

ข้อ 20 รายจ่ายของกองทุน ได้แก่รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการกำหนดและตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคานที่บัญญัติไว้ในมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2534

รายจ่ายแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(ก) รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสำนักงาน ได้แก่

- (1) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าสวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ
- (2) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ได้แก่ รายจ่ายลงทุนเพื่อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายลงทุนเครื่องมือและอุปกรณ์
- (3) ค่าใช้จ่ายในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน

(ข) รายจ่ายสนับสนุน และรายจ่ายอื่น ๆ ได้แก่

- (1) ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติที่ว่าด้วยการกลั่นกรอง การประเมินและการให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย พัฒนา และวิศวกรรม
- (2) ทุนให้ภาคเอกชนกู้ยืมเพื่อการวิจัยและพัฒนา และดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (3) ทุนการศึกษาและฝึกอบรมต่างประเทศ และภายในประเทศ

- (4) ราชจ่ายลงทุนเพื่อการเข้าร่วมกิจการกับบุคคลอื่น หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน เพื่อประโยชน์แก่การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (5) ราชจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์ตามข้อ 10
- (6) ราชจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 21 การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อดำเนินงานของสำนักงานตามข้อ 20 (ก) ให้เป็นไปตามแผนราชจ่ายประจำปีของสำนักงาน

ข้อ 22 การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อกิจการตามข้อ 20(ข) (1) (3) (5) และ (6) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 23 หมวดราชจ่ายของแผนงานหรือโครงการ ได้แก่

- (1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง
- (2) หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ
- (3) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (4) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- (5) หมวดเงินสนับสนุน
- (6) หมวดราชจ่ายอื่น

ข้อ 24 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อำนาจในการสั่งจ่ายเงิน

หมวด 5

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 25 สำนักงานมีทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่มีเหตุผลคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของสำนักงาน เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินงาน และใช้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

- (3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ 26 ให้สำนักงานจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 27 ให้สำนักงานจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส

หมวด 6

การบัญชี

ข้อ 28 ให้ฝ่าย/งานการเงินของแต่ละส่วนงาน เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามแบบที่สำนักงานกำหนด หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ในกรณีที่ เป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวนหรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินทั้งหมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใด ๆ อีก ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อ 29 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีของสำนักงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ 30 ให้ฝ่าย/งานการเงินของแต่ละส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

- (1) ให้จัดทำงบการเงิน งบรายได้ค่าใช้จ่าย งบกระแสเงินสด และรายงานเงินคงเหลือประจำเดือนของส่วนงาน เสนอต่อผู้อำนวยการภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- (2) เมื่อสิ้นสุุดปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่สำนักงานกำหนด เสนอต่อผู้อำนวยการภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ 31 ให้สำนักงานจัดทำงบการเงินเสนอคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการทุกไตรมาส

หมวด 7

การตรวจสอบบัญชีและการรายงานประจำปี

ข้อ 32 ให้ผู้ตรวจสอบภายในที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบ

- (1) บัญชีการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าสำนักงานได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลรวมทั้งรายงานทางการเงินได้ปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของสำนักงานและหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- (2) การบริหารและดำเนินงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่าสำนักงานได้บริหารและดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดหรือไม่เพียงใด

ข้อ 33 ให้สำนักงานจัดทำงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบแล้วภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสำนักงานทุกรอบปี แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชี เสนอต่อคณะกรรมการ

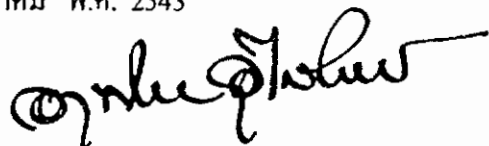
หมวด 8

ทั่วไป

ข้อ 34 กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 35 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2543



(นายอาทิตย์ อุไรรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ