

## เอกสารและวิธีการสมัคร

1. ใบสมัครและกรอกลิงค์ QR code
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. ส่งเอกสารการสมัครทางอีเมล [suv@nstda.or.th](mailto:suv@nstda.or.th) เท่านั้น ภายในวันที่ 29 ก.พ. 63 .



SCAN ลิงค์ เลข !!!

## วิธีการคัดเลือก

1. ดัดกรองใบสมัครที่ระบุข้อมูลครบถ้วนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด
2. สัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านการคัดกรองเป็นรายบริษัท

## หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. ลักษณะธุรกิจ ซึ่งเป็นธุรกิจที่ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ในกระบวนการผลิตหรือให้บริการ
2. ผลิตภัณฑหรือบริการออกสู่ตลาดและมียอดขายแล้ว มีศักยภาพในการเติบโต
3. แผนกิจกรรมด้านการตลาด ประมาณการค่าใช้จ่ายและรายได้ มีความสอดคล้อง และมีความเป็นไปได้ในการ **สร้างรายได้ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ในระยะเวลา 8 เดือน**
4. ความพร้อมของบุคลากรที่จะดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

## การประกาศผล

โครงการฯ จะประกาศผลการคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์ [www.nstda.or.th](http://www.nstda.or.th)



ศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยี สวทช. อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 5  
99/31 หมู่ที่ 4 ก.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120  
โทร. 0 2564 7000 ต่อ 81498 (คุณชญานันท์), 5544 (คุณปัทมิกานันท์), 81486 (คุณดวงธิดา)  
อีเมล: [suv@nstda.or.th](mailto:suv@nstda.or.th)



สวทช.  
NSTDA

BIC  
Business Incubation  
Center

STARTUP  
VOUCHER

# โครงการเร่งสร้างสตาร์ทอัพด้วย Startup Voucher

รับสมัครแล้ววันนี้ - 29 กุมภาพันธ์ 2563



เงินสนับสนุน  
สูงสุด  
800,000 บาท



ขยายตลาดทั้งใน  
และต่างประเทศ



สร้างรายได้



## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรม
2. เพื่อส่งเสริมการเติบโตแก่ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ด้วยการสร้างรายได้จากการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ
3. เพื่อพัฒนาความคิดและการต่อยอดนวัตกรรมและอัปเดตเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้เกิดผลเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม



## คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. จดทะเบียนนิติบุคคล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2556 ถึง 31 ธันวาคม 2560 และคนไทยถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 51%

2. มีผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ในกระบวนการผลิตหรือให้บริการ ออกสู่ตลาดและมียอดขายแล้ว

3. มีแผนกิจกรรมการตลาด ประมาณการค่าใช้จ่ายและรายได้ ที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้

4. มีความพร้อมของทีมงานในการดำเนินกิจกรรมและ**มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอตลอดระยะเวลาโครงการ**

5. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนมาแล้วติดต่อกัน 2 ปี

## ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน

1. ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอกในการจัดกิจกรรมการตลาด เช่น วิทยากร พิธีกร พนักงานชั่วคราวที่มาแนะนำหรือเชียร์สินค้า



2. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

- ค่าที่พักและค่าเดินทางในการจัดกิจกรรมทางการตลาด
- ค่าเช่าบูธ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าออกแบบตกแต่งบูธนิทรรศการ
- ค่าอาหาร/สถานที่ในการจัดสัมมนา
- ค่าใช้จ่ายสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- ค่าออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

3. ค่าวัสดุ เช่น วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งบูธ จัดนิทรรศการ สัมมนา

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด และอยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน



**ค่าใช้จ่ายที่ไม่สนับสนุน** ได้แก่ ค่าพัฒนาวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ค่าที่ปรึกษาทางธุรกิจ ค่าเลี้ยงรับรองลูกค้า ค่าของที่ระลึก วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าพัฒนาเว็บไซต์และค่าใช้จ่ายที่บริษัทในเครือหรือบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมารับจ้าง

## การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนของโครงการเป็นแบบ Reimbursement

การเบิกจ่ายเป็นลักษณะการ**เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง** (Reimbursement)

โดยจะแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ได้แก่ งวดที่ 1 จ่ายเงินสนับสนุน ไม่เกิน 25% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแผนกิจกรรม แต่ไม่เกิน 300,000 บาท เมื่อบริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนและมีค่าใช้จ่ายแล้ว 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแผนกิจกรรม และงวดที่ 2 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ จะจ่ายเงินสนับสนุน ไม่เกิน 50% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในแผนกิจกรรม แต่เมื่อรวมเงินสนับสนุนทั้งสองงวดแล้ว ต้องไม่เกิน 75% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และไม่เกิน 800,000 บาท