**เกณฑ์การสนับสนุนและ**

**แนวทางการจัดทำงบประมาณโครงการ**

**(โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ประเภทโครงการเดี่ยว)**

# โปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

# (Innovation and Technology Assistance Program: ITAP)

**ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

**สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผู้อนุมัติ : | (นายรัชพล สันติวรากร)  รักษาการ ผู้อำนวยการ  ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | วันที่ : |  |

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

111 อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

**ประวัติการแก้ไข (Revision History)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แก้ไขครั้งที่** | **วันที่แก้ไข** | **รายละเอียดการแก้ไข** | **DAR No.** |
| 0 | 1 ธันวาคม 2559 | ประกาศใช้ครั้งแรก | CO 113/2559 |
| 1 | 15 ธันวาคม 2560 | เพิ่มหมวดค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน | CO104/2560 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# I. หลักเกณฑ์กรอบการสนับสนุนโครงการ

**(โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม** **ประเภทโครงการเดี่ยว)**

**Guideline for Budgeting of Innovation and Technology Development Project (Individual Project)**

**กรอบแนวคิด**

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้น ส่งเสริมและสนับสนุนภาคการผลิต ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น ตั้งแต่ระดับรากหญ้าคือ วิสาหกิจชุมชน และระดับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) และอุตสาหกรรมการผลิตที่มีความสามารถในการแข่งขันระดับสากล ประกอบกับแนวทางการสนับสนุนพัฒนาเทคโนโลยีของ สวทช. ในการไต่ระดับบันไดเทคโนโลยี 4 ขั้น คือ จากมุ่งเน้นแรงงาน ไปสู่การใช้แรงงานที่มีทักษะ ไปสู่การมุ่งเน้นเทคโนโลยี และบันไดขั้นสูงสุดคือมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนา

ทั้งนี้ กรอบการพิจารณาสนับสนุนด้านการเงินในการจัดทำโครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตามขนาดของผู้ประกอบการ ดังตารางต่อไปนี้

| **เกณฑ์การพิจารณา** | **วิสาหกิจขนาดใหญ่** | **วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)** | **วิสาหกิจชุมชน, สหกรณ์, กลุ่มเกษตรกร, ร้านค้า**  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ทุนจดทะเบียน | เกิน 200 ล้านบาท | ไม่เกิน 200 ล้านบาท | ไม่ระบุ |
| 1. การสนับสนุนสูงสุด | ไม่สนับสนุนด้านการเงิน | ไม่เกินร้อยละ 50 | ไม่เกินร้อยละ 50 |
| 1. วงเงินสนับสนุนสูงสุด | ไม่สนับสนุนด้านการเงิน | 400,000.- บาท/โครงการ | 400,000.- บาท/โครงการ |
| 1. ลักษณะโครงการ | เน้นโครงการวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบเป็นวงกว้างต่ออุตสาหกรรมประเภทนั้น | เน้นการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ | เน้นการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ อันจะนำไปสู่การเติบโตที่สามารถแข่งขันในระดับสูงขึ้น และสามารถผลักดันให้เป็น SMEs ได้ |
| 1. ลำดับความสำคัญ | น้อย เน้นเฉพาะโครงการที่มีความสำคัญและมีผลกระทบสูง | เป็นเป้าหมายหลักของ ITAP | ขึ้นอยู่กับนโยบายและแผนของ ITAP ในแต่ละปีงบประมาณ |

| **เกณฑ์การพิจารณา** | **วิสาหกิจ**  **ขนาดใหญ่** | **วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)** | **วิสาหกิจชุมชน, สหกรณ์, กลุ่มเกษตรกร, ร้านค้า**  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. กรอบการสนับสนุนโครงการที่มีลักษณะเทคโนโลยีเฉพาะ |  |  |  |
| * ระบบคุณภาพ ISO 9000, ISO 14000, ISO 18000 | ไม่สนับสนุนด้านการเงิน | ไม่สนับสนุนด้านการเงิน | ไม่สนับสนุนด้านการเงิน |
| * ระบบคุณภาพ GMP, HACCP, BRC, FSC, ISO22000, TS16949,   TFQS, ThaiGAP, เกษตรอินทรีย์, Halal หรือโครงการที่นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานดังกล่าวมาใช้ | ไม่สนับสนุนด้านการเงิน | ไม่เกินร้อยละ 50 และสนับสนุนไม่เกิน 100,000.- บาท/โครงการ | ไม่เกินร้อยละ 50 และสนับสนุนไม่เกิน 100,000.- บาท/โครงการ |
| * ระบบคุณภาพ ISO 17025 | ไม่สนับสนุนด้านการเงิน | ไม่เกินร้อยละ 50 และสนับสนุนไม่เกิน 200,000.- บาท/โครงการ | ไม่เกินร้อยละ 50 และสนับสนุนไม่เกิน 200,000.- บาท/โครงการ |
| * ERP\_Phase1 การวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ * ERP\_Phase2 การimplement ระบบERP | ไม่สนับสนุนด้านการเงิน  ไม่สนับสนุนด้านการเงิน | ไม่เกินร้อยละ 50 โดย  Phase 1 สนับสนุนไม่เกิน 150,000.- บาท/โครงการ และ  รวมกันทั้ง 2 Phase สนับสนุนไม่เกิน 400,000.- บาท  กรณีทำเฉพาะ Phase 2 สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 50 และสนับสนุนไม่เกิน 400,000 บาท/โครงการ | ไม่เกินร้อยละ 50 โดย  Phase 1 สนับสนุนไม่เกิน 150,000.- บาท/โครงการ และ  รวมกันทั้ง 2 Phase สนับสนุนไม่เกิน 400,000.- บาท  กรณีทำเฉพาะ Phase 2 สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 50 และสนับสนุนไม่เกิน 400,000 บาท/โครงการ |
| พัฒนาระบบ Software ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาปรับแต่งเพื่อประยุกต์ใช้ รวมถึงการพัฒนาซอฟต์แวร์ขึ้นมาใช้เอง | ไม่สนับสนุนด้านการเงิน | ไม่เกินร้อยละ 50 ของส่วนที่ปรับแต่งซอฟต์แวร์ และสนับสนุนไม่เกิน 400,000.- บาท/โครงการ | ไม่เกินร้อยละ 50 ของส่วนที่ปรับแต่งซอฟต์แวร์ และสนับสนุนไม่เกิน 400,000.- บาท/โครงการ |

­

 วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน, สหกรณ์, กลุ่มเกษตรกร, ร้านค้า, โรงงาน, มูลนิธิ ได้แก่

1.   วิสาหกิจ ชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชนที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนกับกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และมีการต่ออายุตามกำหนด

2.   สหกรณ์ ที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

3.   กลุ่ม เกษตรกรที่จดทะเบียนจัดตั้งกับสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ (กรณีภูมิภาค) หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ (กรณีกรุงเทพมหานคร) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547

4.   ร้านค้า ที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และอยู่ในระบบภาษี หากได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระภาษีต้องนำหลักฐานมาแสดง

5. โรงงาน ที่จดทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

6. มูลนิธิ ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

# II. แนวทางการจัดทำงบประมาณโครงการ

**(โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ประเภทโครงการเดี่ยว)**

**Guideline for Budgeting of Innovation and Technology Development Project (Individual Project)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณโครงการ (โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมประเภทโครงการเดี่ยว) ให้เป็นในหลักเกณฑ์เดียวกัน

**ผู้ใช้งาน** ที่ปรึกษาเทคโนโลยี (ITA) พิจารณาร่วมกับบริษัทที่ขอรับบริการและผู้เชี่ยวชาญ

### ขอบข่าย 1. ใช้เมื่อเริ่มพิจารณาว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการ

### 2. ใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำเอกสารขออนุมัติเริ่มต้นดำเนินโครงการ 3. ใช้ประกอบการพิจารณาเบิกเงินสนับสนุนแก่ภาคเอกชน

### คำแนะนำทั่วไป

1. ทบทวนขั้นตอนและใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2. ให้ยึดถือหลักแห่งความคุ้มค่าและประหยัด
3. พิจารณารายการค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและความเหมาะสมต่อการดำเนินโครงการ
4. ควรใช้แบบฟอร์มงบประมาณของโปรแกรม ITAP ทั้งนี้อาจใช้แบบฟอร์มอื่นที่มีสาระสำคัญครบถ้วน
5. เพื่อความมีประสิทธิภาพของการจัดสรรงบประมาณ ควรประมาณการงบประมาณให้ใกล้เคียงความเป็นจริงให้มากที่สุด
6. พิจารณาความมุ่งมั่นของบริษัทเป็นองค์ประกอบหลัก
7. อธิบายให้บริษัทที่ขอรับบริการเข้าใจอย่างละเอียด ทั้งนี้ บริษัทควรกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบเรื่องงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเป็นการเฉพาะ เพื่อความสะดวกในการเบิกเงินสนับสนุน
8. เอกสารนี้เป็นเพียงแนวทางการพิจารณาจัดทำงบประมาณโครงการเท่านั้น มิใช่กฎเกณฑ์ตายตัว ดังนั้นในการปฏิบัติงานจริง จะต้องใช้วิจารณญาณของ ITA หรือปรึกษาผู้จัดการ ผู้จัดการเครือข่าย หรือผู้อำนวยการโปรแกรม ITAP

### หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณโครงการ

### (โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม-ประเภทโครงการเดี่ยว)

| **รายการ** | **หลักเกณฑ์การทำงบประมาณ** | **คำอธิบายเพิ่มเติม** |
| --- | --- | --- |
| **1.หมวดค่าใช้จ่ายของผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ** | | |
| 1. 1.1 ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับประเทศต้นทาง-กรุงเทพฯ (ชั้นประหยัด) | มี 2 แนวทางคือ  1.ราคาจริง ตามใบแจ้งหนี้ หรือ Quotation | ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ณ วันที่จัดทำงบประมาณ พร้อมแนบตารางอัตราแลกเปลี่ยนเงินในการขออนุมัติด้วย |
|  | 2.ประมาณการตามระยะทาง  -ทวีปอเมริกา ไม่เกิน 70,000 บาท  -ทวีปยุโรป ไม่เกิน 50,000 บาท  -ทวีปออสเตรเลีย ไม่เกิน 30,000 บาท  -ญี่ปุ่น เกาหลี จีน ไม่เกิน 25,000 บาท  -เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ไม่เกิน 15,000 บาท | ให้ตรวจสอบค่าตั๋วเครื่องบินก่อน  หากผู้เชี่ยวชาญเดินทางโดยชั้น First Class หรือ Business Class ให้เบิกได้เฉพาะราคาชั้นประหยัดเท่านั้น |
| 1. 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ | 1,200 บาท/วัน | รวมค่าอาหาร ซักรีด โทรศัพท์ และจิปาถะส่วนตัว (ประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้  อาหารเช้า 150 บาท อาหารกลางวัน 200 บาท อาหารเย็น 350 บาท ซักรีด+โทรศัพท์+จิปาถะ 500 บาท) |
| 1. 1.3 ค่าเช่าที่พัก | ไม่เกิน 1,600 บาท/วัน |  |
| 1. 1.4 ค่าพาหนะเดินทาง | พิจารณาตามความเหมาะสม  1. เช่ารถรับจ้างไม่เกิน 2,000 บาท/วัน และค่าน้ำมันให้ประมาณการตามระยะทาง  2. เครื่องบินภายในประเทศ ราคาจริงตามอัตราตั๋วโดยสารชั้นประหยัดของสายการบิน |  |
| 1. 1.5 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ | ตามอัตราตลาดทั่วไป และขึ้นอยู่กับการเจรจาตกลงระหว่างบริษัทกับผู้เชี่ยวชาญ  โดยไม่ควรเกิน USD 1,000.-ต่อวัน | ใช้ในกรณีที่เป็นผู้เชี่ยวชาญอาชีพ ที่ไม่ผ่านองค์กรผู้เชี่ยวชาญอาสาต่างประเทศ |

| **รายการ** | **หลักเกณฑ์การทำงบประมาณ** | **คำอธิบายเพิ่มเติม** |
| --- | --- | --- |
| **2.หมวดค่าใช้จ่ายของผู้เชี่ยวชาญไทย ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ และผู้เข้าร่วมโครงการ** | | |
| 2.1 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ | วิธีที่ 1 ใช้สูตรคำนวณ ดังนี้  ค่าตอบแทน = A x B x C x D  โดยที่  A= อัตราเงินเดือนปกติ  B= สัดส่วนการเข้าร่วมโครงการต่อเดือน (คิด 20 วันทำการต่อเดือน)เช่น 0.25 0.50 1.00  C= จำนวนเดือนที่ใช้ในโครงการ  D= ตัวคูณ มีค่าในช่วง 1.5-2.5 โดยพิจารณาตามคุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานกับภาคเอกชนของผู้เชี่ยวชาญ | วิธีที่ 1 ใช้กับงานที่มีลักษณะการใช้ระยะเวลาของผู้เชี่ยวชาญค่อนข้างมากในการทำโครงการ และอาจมีการทำงานหรือทดลองนอกโรงงาน เช่น ในห้อง lab ของหน่วยงานต้นสังกัด |
|  | วิธีที่ 2 คิดเป็น man-day  ระดับสูง 10,000 บาท/คน-วัน  ระดับกลาง 8,000 บาท/คน-วัน  ระดับต้น 6,000 บาท/คน-วัน | วิธีที่ 2 เหมาะกับงานที่มีลักษณะดังนี้ (1) เป็นงานที่มีการระบุเนื้องานที่มีรายเอียดชัดเจนแน่นอน และใช้จำนวนเวลาของผู้เชี่ยวชาญไม่มาก อาทิ ระบบบริหารคุณภาพ (GMP HACCP TFQS ISO ฯ) (2) เป็นงานที่โดยทั่วไปมีการคิดเป็น man-day  (3) มีปัญหาหรือคาดว่าจะมีปัญหาในการขอทราบเงินเดือนของผู้เชี่ยวชาญเพื่อนำมาคำนวณตามสูตร  ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องเฉพาะทาง สาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและขาดแคลน อาจมีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่สูงกว่าที่ระบุนี้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการโปรแกรม ITAP |
| 2.2 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ หรือนักศึกษา | ใช้สูตรคำนวณเช่นเดียวกับข้อ 1.1 โดยใช้ตัวคูณ D=1.15-1.50 | - เป็นบุคลากรทางเทคนิคที่เข้าร่วมโครงการ แต่ยังไม่เป็นผู้เชี่ยวชาญ เช่น นักวิจัย นักวิชาการ ช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น  - ถ้าเป็นนักศึกษา ให้คำนวณอัตราเงินเดือนตามวุฒิสุดท้ายที่จบการศึกษา ส่วนนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต้นของระดับ ปวส. |
| 2.3 ค่าที่พัก | ใช้อัตราเดียวกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ |  |
| 2.4 ค่าพาหนะเดินทางข้ามจังหวัด | ใช้อัตราเดียวกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ |  |
| 2.5 ค่าพาหนะเดินทางไปโรงงาน | ใช้อัตราเดียวกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ |  |
| 2.6 ค่าบริหารจัดการ (หักเข้าหน่วยงานต้นสังกัด) | ตามอัตราที่หน่วยงานกำหนด |  |
| **3.หมวดค่าวัสดุ วิเคราะห์ ทดสอบ** | | |
| 3.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ใช้ทดลองในโครงการ | ไม่ควรเกิน 200,000 บาท/โครงการ  (สนับสนุนไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ) | หากเกินกว่าเกณฑ์ให้ ผอ.ITAP พิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น |
| 3.2 ค่าวิเคราะห์ทดสอบจากห้องปฏิบัติการหรือหน่วยงานทดสอบ | ไม่ควรเกิน 400,000 บาท/โครงการ  (สนับสนุนไม่เกิน 200,000 บาท/โครงการ) | หากเกินกว่าเกณฑ์ให้ ผอ.ITAP พิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น |
| **4.หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ** | | |
| 4.1 ค่าสืบค้นข้อมูล | ไม่ควรเกิน 5,000 บาท/โครงการ  (สนับสนุนไม่เกิน 2,500 บาท/โครงการ) | หากเกินกว่าเกณฑ์ให้ ผอ.ITAP พิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น |
| 4.2 ค่าจัดทำรายงาน | ไม่ควรเกิน 5,000 บาท/โครงการ  (สนับสนุนไม่เกิน 2,500 บาท/โครงการ) | หากเกินกว่าเกณฑ์ให้ ผอ.ITAP พิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น |
| 4.3 ค่าจ้างเหมา เช่น ค่าแรงผู้รับเหมาขึ้นรูปชิ้นงาน ค่าประกอบเครื่อง และ จ้างบุคคลเพื่อทดสอบประสิทธิภาพ | ไม่ควรเกิน 400,000 บาท/โครงการ (สนับสนุนไม่เกิน 200,000 บาท/โครงการ) | หากเกินกว่าเกณฑ์ให้ ผอ.ITAP พิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็น |
| *4.4 ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์จากการถ่ายทอดเทคโนโลยีของหน่วยงานภาครัฐและสถาบันการศึกษาไทย (สนับสนุนเฉพาะค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์สำหรับการเปิดเผยเทคโนโลยี (disclosure fee หรือ upfront fee)*  *- ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนการอนุญาตให้สิทธิ์ใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยสำหรับการขายผลิตภัณฑ์ (royalty fee)* | *ไม่ควรเกิน 200,000 บาท/โครงการ (สนับสนุนไม่เกิน 100,000 บาท/โครงการ)* |  |

**ตัวอย่างที่ 1**

# งบประมาณโครงการ

(กรณีใช้ผู้เชี่ยวชาญองค์กรผู้เชี่ยวชาญอาสาต่างประเทศ และมีผู้เชี่ยวชาญไทยร่วมโครงการ)

**บริษัท………………………………………จำกัด (รหัสโครงการ………………)**

**โดยมีผู้เชี่ยวชาญชื่อ……………………………….หน่วยงาน………………………….**

**ระหว่างวันที่…………………-………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายทั่วไปของผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศและโครงการ (สวทช.สนับสนุน ไม่เกิน 50%)** |  |
| 1. ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับเยอรมัน-กรุงเทพ ชั้นประหยัด | 50,000.00 |
| 1. ค่าที่พัก (1,200.-บาท/วัน X 90 วัน) | 108,000.00 |
| 1. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (1,500.-บาทต่อวัน X 90 วัน ) | 135,000.00 |
| 1. overhead cost ( 3,200 euro X 47.62 บาท/ 1 Euro) | 153,384.00 |
| 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์และวิเคราะห์ทดสอบ | 40,000.00 |
| 1. อื่นๆ (เช่น ค่าสืบค้นข้อมูล ค่าจัดทำรายงาน ) | 10,000.00 |
| **รวมจำนวนเงินส่วนที่ 1** | **496,384.00** |
| **วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจาก สวทช. ไม่เกิน 50% เป็นเงิน** | **248,192.00** |
|  |  |
| ส่วนที่ 2 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญไทยร่วมโครงการ (สวทช. สนับสนุน 100%) |  |
| 1. ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมโครงการ (3,000 บาท/วัน X 15 วัน) | 45,000.00 |
| 1. ค่าพาหนะเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการ (400 บาท/วัน X 15 วัน) | 6,000.00 |
| 1. ค่าที่พักของผู้เข้าร่วมโครงการ (1,200 บาท/วัน X 15 วัน) | 18,000.00 |
| **รวมจำนวนเงินส่วนที่ 2** | **69,000.00** |
| **รวมเงินโครงการทั้งสิ้น (ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2)** | **565,384.00** |
| **รวมวงเงินที่ สวทช. สนับสนุน** | **317,192.00** |

## หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เชี่ยวชาญ รวมถึง ค่าอาหาร 3 มื้อ ค่าซักรีด ค่าโทรศัพท์ภายในประเทศที่ใช้ติดต่องาน และค่าใช้จ่ายจิปาถะ เป็นต้น
2. ระบุชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ........................................................................................

**ตัวอย่างที่ 2**

## งบประมาณโครงการ

(กรณีใช้ผู้เชี่ยวชาญไทย คิดเป็น man-day)

**บริษัท………………………………………จำกัด (รหัสโครงการ………………)**

**โดยมีผู้เชี่ยวชาญชื่อ……………………………….หน่วยงาน………………………….**

**ระหว่างวันที่…………………-………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| 1.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและคณะ | 150,000.00 |
| 1.1.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (หัวหน้าโครงการ)  (5,000 บาท/วัน x10วัน) | 50,000.00 |
| 1.2.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (ผู้ร่วมโครงการคนที่ 1)  (4,000 บาท/วัน x 10วัน) | 40,000.00 |
| 1.3.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (ผู้ร่วมโครงการคนที่ 2)  (3,000 บาท/วัน x 10วัน) | 30,000.00 |
| 1.4.ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานวิจัย 2 คน | 30,000.00 |
| 2.ค่าเดินทาง | 15,000.00 |
| 3.ค่าวัสดุทดลอง และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ | 59,000.00 |
| 4.ค่าเช่าอุปกรณ์ และเครื่องมือของคณะ | 15,000.00 |
| 5.ค่าใช่จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำรายงาน | 6,000.00 |
| 6.ค่าบริหารโครงการ (คิด 10% ของค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ) | 15,000.00 |
|  |  |
| รวม | **260,000.00** |
| วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจาก สวทช. ไม่เกิน 50% เป็นเงิน | **130,000.00** |

**ตัวอย่างที่ 3**

## งบประมาณโครงการ

(กรณีใช้ผู้เชี่ยวชาญไทย คิดแบบสูตรคำนวณ)

**บริษัท………………………………………จำกัด (รหัสโครงการ………………)**

**โดยมีผู้เชี่ยวชาญชื่อ……………………………….หน่วยงาน………………………….**

**ระหว่างวันที่…………………-………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| 1.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญและคณะ | 119,775.00 |
| 1.1.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (หัวหน้าโครงการ)  (35,000 บาท X 3 เดือน X 0.15 X 2.5 ) | 39,375.00 |
| 1.2.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (ผู้ร่วมโครงการคนที่ 1)  (28,000 บาท X 3 เดือน X 0.2 X 2.0 ) | 33,600.00 |
| 1.3.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (ผู้ร่วมโครงการคนที่ 2)  (20,000 บาท X 3 เดือน X 0.2 X 1.5 ) | 18,000.00 |
| 1.4.ค่าตอบแทนผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ (8,000 บาท X 3 เดือน X 1.0 X 1.2) | 28,800.00 |
| 2.ค่าเดินทางของผู้เชี่ยวชาญ | 64,400.00 |
| 2.1.ค่าเครื่องบิน (3 เที่ยว X 3 คน X 5,000 บาท) | 45,000.00 |
| 2.2.ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ สนามบิน-โรงงาน-ที่พัก | 5,000.00 |
| 2.3.ค่าที่พัก (3 ครั้ง X 2 ห้อง X 1,200 บาท/วัน X 2 คืน) | 14,400.00 |
| 3.ค่าวัสดุทดลอง และอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ | 62,000.00 |
| 4.ค่าตรวจวิเคราะห์ทดสอบ | 25,000.00 |
| 5.ค่าใช่จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าฟิล์ม ค่าล้างอัดรูป | 10,000.00 |
| 6.ค่าบริหารโครงการ (คิด 15% ของงบประมาณโครงการ (ข้อ 1-5)) | 42,176.25 |
|  |  |
| รวม | **323,351.25** |
| วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนจาก สวทช. ไม่เกิน 50% เป็นเงิน | **161,675.62** |