

ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ว่าด้วย
ประมวลจริยธรรม
ของพนักงานและพนักงานโครงการ พ.ศ. ๒๕๕๗

สวทช.
NSTDA

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
๑๑๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๖๔-๗๐๐๐
โทรสาร ๐-๒๕๖๔-๗๐๐๑-๕
Call Center ๐-๒๕๖๔-๘๐๐๐
e-mail : info@nstda.or.th

สวทช.
NSTDA



“การทำความดีนั้น แม้จะไม่มีใครรู้เห็น แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพื่อให้ผลดีที่เกิดขึ้นยิ่งเพิ่มพูนและแผ่ขยายกว้างออกไป เป็นประโยชน์เป็นความเจริญมั่นคงที่แท้แก่ตน แก่ส่วนรวม ตลอดถึงชาติบ้านเมืองพร้อมทุกส่วน
ข้าราชการทุกคนจึงต้องตั้งใจให้หนักแน่นเที่ยงตรง ที่จะกระทำความดีทั้งในการประพฤติตนและการปฏิบัติงาน ด้วยความอุตสาหะเสียสละ โดยไม่หวั่นไหวย่อท้อต่ออุปสรรคปัญหา หรือความลำบากเหน็ดเหนื่อย”

พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓



**ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงาน
และพนักงานโครงการ พ.ศ. ๒๕๕๗**

ตามที่มาตรา ๒๗๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนด มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มี กลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนด ขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ โดยที่เป็นการ สมควรปรับปรุงประมวลจริยธรรมของพนักงานและพนักงานโครงการ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติในฐานะหน่วยงานในกำกับของรัฐ จึงได้ กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมใช้บังคับกับ พนักงานและพนักงานโครงการของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและ ผู้ปฏิบัติงานทุกคน และเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กันไปกับจรรยาบรรณ ธุรกิจ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติอื่นๆ อย่าง ทัวถึงและมีประสิทธิภาพต่อไป





ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานและพนักงานโครงการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของพนักงานและพนักงานโครงการ พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

“บุคลากรของสำนักงาน” หมายถึง พนักงานและพนักงานโครงการของสำนักงาน

“พนักงาน” หมายถึง บุคคลที่สำนักงานบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของสำนักงาน

“พนักงานโครงการ” หมายถึง ลูกจ้างตามพระราชบัญญัติพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่สำนักงานบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานโครงการของสำนักงาน ให้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวหรือปฏิบัติงานที่มีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

“ประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่านิยมหลักของสำนักงาน

(๒) จริยธรรมของสำนักงาน

(๓) กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของสำนักงาน

(๔) ขั้นตอนการลงโทษ

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หรือ “ความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคลากรของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่หรือมีตำแหน่งหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องและส่งผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของสำนักงานหรือส่วนรวม

“ทรัพย์สินของสำนักงาน” หมายถึง ทรัพย์สินทุกประเภทที่เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตน เช่น ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เครื่องใช้สำนักงาน เป็นต้น และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลขององค์กร ฐานข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลของบุคลากรของสำนักงาน เป็นต้น

“บุคคลในครอบครัว” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม



หมวด ๒ ค่านิยมหลักของสำนักงาน



ข้อ ๕ บุคลากรของสำนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักขององค์กร ๕ ประการ ดังนี้

(๑) **Nation First** หมายถึง การมุ่งเน้นดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม สังคม และประเทศชาติเป็นหลัก มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเสียสละและคิดถึงทิศทางของส่วนรวม

(๒) **S&T Excellence** หมายถึง ต้องยึดมั่นในการสร้างความเป็นเลิศในทุกสิ่งที่ทำ อันเกิดจากการใฝ่รู้ ริเริ่ม และสร้างสรรค์

(๓) **Teamwork** หมายถึง มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมที่พร้อมช่วยเหลือกันด้วยความเข้าใจห่วงใยซึ่งกันและกัน มีการสื่อสาร ๒ ทาง เปิดใจรับฟังและกล้าวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อร่วมมือร่วมใจสู่เป้าหมายเดียวกัน

(๔) **Deliverability** หมายถึง ความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบงานที่มีคุณภาพ ตรงตามคำมั่นสัญญา เพื่อความพึงพอใจของลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอก

(๕) **Accountability and Integrity** หมายถึง ความมีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส มีวินัยต่อกฎระเบียบ กติกาและกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง รักษาความลับและผลประโยชน์ของสำนักงาน มีความเชื่อมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง และประพฤติและปฏิบัติตามจริยธรรมและคุณธรรมแห่งวิชาชีพของตน



หมวด ๓ จริยธรรมของสำนักงาน



ส่วนที่ ๑

จริยธรรมต่อประชาชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๖ บุคลากรของสำนักงานต้องมุ่งมั่นที่จะส่งมอบงานและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามคำมั่นสัญญา เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ ๗ บุคลากรของสำนักงานต้องตั้งใจอย่างแน่วแน่และสม่ำเสมอในการคิด พูด กระทำ บนพื้นฐานของประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์เฉพาะกลุ่ม รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อ ๘ บุคลากรของสำนักงานมีเสรีภาพในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและการลงทุน แต่ควรหลีกเลี่ยงกิจการใดๆ ที่อาจมีอิทธิพลต่อความเป็นกลางและการตัดสินใจในการทำงาน หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีข้อสงสัยให้รายงานแก่ผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๙ บุคลากรของสำนักงานพึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย (เกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท) จากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๐ บุคลากรของสำนักงานพึงปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมประชาชนและสังคม

ส่วนที่ ๒

จริยธรรมต่อหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ บุคลากรของสำนักงานพึง**ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถด้วยความขยันหมั่นเพียร เสียสละ คิดถึงทิศทางการมีส่วนร่วม** ไม่ยึดมั่นในอัตตาของตน หรือของหน่วยงานของตน มากกว่าของส่วนรวมและสำนักงาน พึงประพฤติตนเป็นผู้มีวินัย เคารพกติกา ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประเพณีอันดีงามของสำนักงาน และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลของการตัดสินใจของตน

ข้อ ๑๒ บุคลากรของสำนักงานพึง**ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า** ในกิจการของสำนักงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักงานและประเทศชาติเป็นหลัก ด้วยความระมัดระวัง มิก่อให้เกิดความเสียหาย หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๑๓ บุคลากรของสำนักงานพึง**ใช้เวลาและอุทิศตนในการทำงานของสำนักงานอย่างเต็มเวลา** ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานอื่นนอกเหนือจากที่อยู่ในหน้าที่ จะต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่กระทบกับเวลาหรือผลสำเร็จของการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นบุคลากรของสำนักงาน

ข้อ ๑๔ บุคลากรของสำนักงานอาจได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินการอื่นนอกเหนือจากงานของสำนักงาน เช่น เงินปันผลจากธุรกิจ เบี้ยประชุม เป็นต้น

บุคลากรของสำนักงานที่สำนักงานมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน สามารถรับผลประโยชน์อื่นได้ เช่น เบี้ยประชุมกรรมการหรือโบนัสกรรมการ แต่หากเป็นการได้รับหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) หรือสิทธิการซื้อหุ้น (Stock Option) บุคลากรของสำนักงาน**ต้องโอนผลประโยชน์ดังกล่าวให้กับสำนักงาน**

ข้อ ๑๕ บุคลากรของสำนักงานต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และพึงตระหนักว่าผลประโยชน์ดังกล่าวต้องมีได้เกิดจากการละเว้นการกระทำที่ควรจะปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ**บุคลากรของสำนักงานพึงระลึกเสมอว่าตนเป็นบุคลากรของสำนักงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน** จึงควรสะท้อนค่านิยมของสำนักงาน ในการแสดงออกทั้งกายและวาจา เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามความในวรรคหนึ่ง เช่น

(๑) ใช้ทรัพย์สินของสำนักงานหรือเบียดบังทรัพย์สินของสำนักงานเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

(๒) ใช้เวลาการปฏิบัติงานของสำนักงานไปทำงานหรือประกอบธุรกิจอื่น

(๓) ทำงานสองแห่งหรือมากกว่าสองแห่งขึ้นไป ในลักษณะที่เป็น การขัดต่อวัตถุประสงค์และ/หรือผลประโยชน์ของสำนักงาน

(๔) มีตำแหน่งงานประจำและ/หรือรับเงินเดือนจากที่อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติงานของสำนักงาน ในลักษณะที่เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์และ/หรือผลประโยชน์ของสำนักงาน

(๕) ทำงานเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากสำนักงาน หรือไม่แจ้งกรณีที่สำนักงานส่งไปปฏิบัติงานตามข้อบังคับ คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๖) เป็นคู่สัญญาในสัญญาที่สำนักงานดำเนินการกับบุคคลภายนอก

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารอันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลในครอบครัวที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับสำนักงาน หรือในกิจการที่ใช้ทรัพย์สินของสำนักงานในการหาผลประโยชน์เพื่อสร้างรายได้แก่กิจการดังกล่าว

(๘) ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับผลประโยชน์



ส่วนที่ ๓

จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๖ บุคลากรของสำนักงานพึงให้**ความร่วมมือและช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบโดยตรงและงานของส่วนรวม** ทั้งในการให้ความคิดเห็นและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนา

ข้อ ๑๗ บุคลากรของสำนักงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึง**ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ** ดูแลการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานด้วยความเป็นธรรม ปราศจากอคติ

ข้อ ๑๘ บุคลากรของสำนักงานพึง**เปิดใจยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น** ยอมรับในข้อตกลง ยึดมั่นกติกา และกล้าพิพากษ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน และสามารถสื่อสารโดยอิสระถึงกันได้โดยไม่จำกัดตำแหน่งหรือหน้าที่

ข้อ ๑๙ บุคลากรของสำนักงานพึง**ปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ** รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และพึงละเว้นจากการนำหรืออ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน



ส่วนที่ ๔

จริยธรรมต่อตนเอง

ข้อ ๒๐ บุคลากรของสำนักงานพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่องค์กรของรัฐ

ข้อ ๒๑ บุคลากรของสำนักงานพึง**ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ** ทั้งนี้ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ทั้งที่กำหนดเป็นการทั่วไป และที่สำนักงานกำหนดในปัจจุบันและในอนาคต ให้พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย เช่น จรรยาบรรณวิชาชีพนักวิจัย จรรยาบรรณวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ข้อ ๒๒ บุคลากรของสำนักงานพึงมี**ทัศนคติที่ดีและยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม** รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น





หมวด ๔

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของสำนักงาน

ข้อ ๒๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ กรณีที่มีการร้องเรียนหรือปรากฏว่ามีบุคลากรของสำนักงานปฏิบัติ
ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา
สั่งการให้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๕ กระบวนการสอบสวนทางจริยธรรมตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์
และวิธีการดำเนินการทางวินัยของสำนักงานมาใช้โดยอนุโลมตามควรแก่กรณี
เท่าที่ไม่ขัดต่อสภาพการณ์และเจตนารมณ์ของการดำเนินการทางจริยธรรม

ข้อ ๒๖ การดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในระเบียบนี้
ให้วินิจฉัยตามลักษณะการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา การหลีกเลี่ยงจริยธรรม
หรือความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน
อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจาก
การฝ่าฝืน หรือเหตุอื่นอันควรที่จะนำมาประกอบการพิจารณา โดยการให้
ความร่วมมือในการสอบข้อเท็จจริงหรือสอบสวนวินัยอาจนำมาพิจารณาเป็นเหตุ
บรรเทาหรือลดหย่อนโทษได้

ข้อ ๒๗ การดำเนินการในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในระเบียบนี้
ต้องให้โอกาสผู้ฝ่าฝืนได้ ชี้แจงหรือเสนอพยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหาที่มีต่อตน



หมวด ๕

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๘ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีมิใช่เป็น
ความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มี
การแก้ไข หรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณา
การแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการ
พิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการ
พัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำที่ตนเองจะดำเนินการอาจก่อให้เกิด
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้พนักงานหรือพนักงานโครงการรายงาน
ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการ
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของผู้ดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายทวีศักดิ์ กอนันตกุล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

